

Quảng Trị, ngày 19 tháng 11 năm 2025

THƯ MỜI

Báo giá nâng cấp, chỉnh sửa Phần mềm chấm điểm chỉ số cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2025 tỉnh Quảng Trị

Kính gửi: Quý Công ty/Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin

Căn cứ Quyết định số 2270/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc phê duyệt Đề án Xác định chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND xã, phường, đặc khu.

Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, làm cơ sở xây dựng dự toán chi phí hạng mục Nâng cấp, chỉnh sửa phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC cấp Sở, xã với các nội dung cụ thể như sau:

1. Tên gói thầu: Nâng cấp, chỉnh sửa Phần mềm chấm điểm chỉ số cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2025 tỉnh Quảng Trị.

2. Thời gian thực hiện dự kiến: Tối đa 20 ngày.

3. Địa điểm thực hiện: Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị

4. Nội dung thực hiện: Theo phụ lục đính kèm.

5. Yêu cầu bản báo giá:

- Báo giá phải được đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá, ký, đóng dấu và đóng dấu giáp lai trong trường hợp báo giá có nhiều trang.

- Báo giá phải đính kèm dự toán chi tiết được lập theo quy định hiện hành của nhà nước, bao gồm: dự toán xây dựng chức năng phần mềm, hướng dẫn sử dụng; hỗ trợ đơn vị quản trị và vận hành hệ thống sau khi hoàn tất; cập nhật và khắc phục sự cố; chuyển đổi dữ liệu (nếu có)...

- Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo Luật định, không đang trong thời gian bị cấm tham gia dự thầu.

- Văn bản minh chứng đơn vị báo giá có tên trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Báo giá bao gồm tất cả các loại thuế, phí, ... theo quy định của pháp luật; báo giá phải thể hiện rõ giá trị thuế giá trị gia tăng, chi phí khác nếu có.



6. Thông tin tiếp nhận hồ sơ báo giá: Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị

Địa chỉ: 72 Ngô Quyền, phường Đồng Hới, tỉnh Quảng Trị

SĐT: 0343.976.331

7. Thời hạn nhận báo giá: Từ 8h00 ngày 20/11/2025 đến 16h30 ngày 24/11/2025.

8. Thời gian có hiệu lực báo giá: Trong vòng 90 ngày, kể từ ngày phát hành báo giá.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, CCHC, VP.

GIÁM ĐỐC *Nlyg*



Lê Thị Thanh

**PHỤ LỤC: NỘI DUNG PHẦN MỀM PHỤC VỤ CÔNG TÁC CHẤM
ĐIỂM CHỈ SỐ CCHC NĂM 2025**

STT	Chức năng	Mô tả
A	CHỨC NĂNG CHUNG	
1	Bảng xếp hạng CCHC	Người dùng chọn năm cần xem
		Hệ thống lấy dữ liệu xếp hạng CCHC
		Hiển thị dữ liệu xếp hạng CCHC
		Hiển thị được xếp hạng, số điểm của các đơn vị theo thời gian thực, tại mỗi thời điểm trong suốt quá trình chấm điểm
2	Thống kê thứ hạng	Người dùng chọn bộ tiêu chí
		Người dùng chọn lĩnh vực
		Hệ thống Lấy, Hiển thị dữ liệu thứ hạng
B	CHỨC NĂNG ĐÁNH GIÁ CHỈ SỐ CCHC	
I	CHỨC NĂNG DÀNH CHO ĐƠN VỊ TỰ ĐÁNH GIÁ	
2	Nhập kết quả tự đánh giá	Người dùng nhập kết quả của cơ quan mình, gồm số điểm, tài liệu kiểm chứng, nội dung giải trình từng tiêu chí, tiêu chí thành phần. Người dùng nhập bổ sung tài liệu kiểm chứng, nội dung giải trình trong trường hợp Hội đồng thẩm định chuyển lại kết quả thẩm định.
II	CHỨC NĂNG DÀNH CHO ĐƠN VỊ THẨM ĐỊNH	
1	Phân công thẩm định	Người dùng phân công cho các thành viên Hội đồng thẩm định từng lĩnh vực, tiêu chí
2	Thẩm định các tiêu chí, tiêu chí thành phần	Thành viên Hội đồng thẩm định vào thẩm định từng tiêu chí, tiêu chí thành phần
3	Chuyển lại kết quả thẩm định, thẩm định lại	Người dùng chuyển kết quả thẩm định về lại cho các cơ quan, đơn vị xem xét, cho ý kiến.
4	Xuất báo cáo tổng hợp	Người dùng xuất báo cáo tổng hợp (Báo cáo tổng hợp cần có giá trị trung bình của các sở, các xã; trung bình từng lĩnh vực)
		Tại mỗi tiêu chí thành phần có đánh dấu, làm rõ những đơn vị bị điểm thấp nhất.
5	Xem kết quả thẩm định	Người dùng xem được kết quả hiện đang có theo thời gian thực (tại mỗi thời điểm trong quá trình chấm điểm)
C	ĐIỀU TRA XÃ HỘI HỌC	
I	CHỨC NĂNG QUẢN TRỊ KHẢO SÁT	
1	Quản lý đợt khảo sát	Người dùng xem đợt khảo sát
		Người dùng thêm đợt khảo sát
		Người dùng sửa, xóa đợt khảo sát
2	Cấu hình đối tượng khảo sát	Người dùng xem đợt khảo sát
		Người dùng thêm đối tượng khảo sát
		Người dùng sửa, xóa đối tượng khảo sát

Algr

3	Cấu hình mẫu mail, zalo gửi đi	Người dùng xem đợt khảo sát
		Người dùng thêm mẫu mail, zalo gửi đi
		Người dùng sửa, xóa mail, zalo gửi đi
4	Xem tất cả danh sách đối tượng được gửi lên	Người dùng xem đợt khảo sát
		Người dùng xem tất cả danh sách đối tượng được gửi lên
		Người dùng tìm kiếm danh sách theo đối tượng, theo họ tên
5	Quản lý câu hỏi điều tra	Người dùng xem danh sách câu hỏi điều tra
		Người dùng thêm câu hỏi điều tra
		Người dùng sửa, xóa câu hỏi điều tra
		Người dùng thêm đáp án cho câu hỏi điều tra
6	Quản lý đáp án câu hỏi điều tra	Người dùng xem danh sách đáp án
		Người dùng thêm đáp án
		Người dùng sửa, xóa đáp án
7	Quản lý mẫu phiếu điều tra	Người dùng xem đợt khảo sát
		Người dùng xem mẫu phiếu điều tra của đợt khảo sát
		Người dùng thêm mẫu phiếu điều tra
		Người dùng sửa mẫu phiếu điều tra
		Người dùng xóa mẫu phiếu điều tra
		Người dùng thêm câu hỏi cho phiếu điều tra
		Người dùng xóa câu hỏi cho phiếu điều tra
		Người dùng sắp xếp thứ tự cho câu hỏi
		Người dùng thêm mô tả
Người dùng cập nhật mô tả		
8	Phân công đơn vị khảo sát	Người dùng xem đợt khảo sát, danh sách đơn vị của đợt khảo sát
		Người dùng thêm đơn vị khảo sát
		Người dùng xóa đơn vị khảo sát
9	Phân công số lượng khảo sát	Người dùng xem đợt khảo sát, danh sách đơn vị của đợt khảo sát
		Người dùng chọn đơn vị khảo sát
		Người dùng cập nhật số lượng khảo sát cho đơn vị
10	Gửi phiếu điều tra cho đối tượng khảo sát	Người dùng chọn đợt khảo sát, đối tượng khảo sát
		Người dùng gửi phiếu điều tra cho đối tượng khảo sát
		Hệ thống gửi mail cho đối tượng khảo sát
11	Gửi lại phiếu điều tra cho đối tượng khảo sát	Người dùng chọn đợt khảo sát, đối tượng khảo sát
		Người dùng gửi lại phiếu điều tra cho đối tượng khảo sát
		Hệ thống gửi mail cho đối tượng khảo sát
12	Xem trạng thái phiếu đã gửi khảo sát	Người dùng chọn đợt khảo sát, đối tượng khảo sát
		Người dùng xem danh sách các phiếu đã gửi khảo sát



Nguyễn

		sát
		Người dùng xem danh sách các phiếu đã gửi khảo sát theo điều kiện
13	Tổng hợp dữ liệu chi tiết về câu hỏi	Người dùng chọn đợt khảo sát, đối tượng khảo sát
		Người dùng chọn câu hỏi
		Người dùng xem tỷ lệ phần trăm trả lời của câu hỏi
14	Nhập kết quả Phiếu khảo sát	Người dùng nhập kết quả phiếu điều tra xã hội học đo lường hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước lên Phần mềm.
15	Tổng hợp điểm điều tra Xã hội học	Người dùng chọn đợt khảo sát, đối tượng khảo sát
		Người dùng chọn câu hỏi là điều tra Xã hội học
		Người dùng xem kết quả điểm điều tra Xã hội học (xem được tại mỗi thời điểm trong quá trình ĐTXHH)
II	CHỨC NĂNG DÀNH CHO CẤP ĐƠN VỊ	
1	Nhập, gửi danh sách đối tượng khảo sát cho Tỉnh	Người dùng chọn đợt, đối tượng khảo sát
		Người dùng nhập từng cá nhân được khảo sát
		Người dùng import danh sách các cá nhân được khảo sát bằng excel
		Người dùng chọn đợt khảo sát
		Người dùng xem danh sách tất cả cá nhân đã nhập cho đợt khảo sát
		Người dùng chọn các cá nhân cần gửi cho tỉnh
		Người dùng thực hiện gửi danh sách cho tỉnh
2	Xem chi tiết tiến độ, nội dung khảo sát	Người dùng chọn đợt khảo sát
		Người dùng xem danh sách đơn vị của đợt khảo sát
		Người dùng xem số liệu đã gửi, số liệu đã trả lời
		Người dùng xem danh sách đơn vị của đợt khảo sát
		Người dùng xem danh sách các cá nhân trong đợt khảo sát
		Người dùng xem trạng thái của các cá nhân trong đợt khảo sát
		Người dùng xem chi tiết nội dung khảo sát của cá nhân
III	CHỨC NĂNG DÀNH CHO NGƯỜI ĐƯỢC KHẢO SÁT	
1	Lấy thông tin phiếu khảo sát	Người dùng truy cập vào link được gửi từ mail
		Hệ thống trả về thông tin mẫu phiếu khảo sát đối với mã khảo sát hợp lệ
		Hệ thống trả về thông báo đối với mã khảo sát, đợt khảo sát không hợp lệ
2	Lưu thông tin khảo sát	Người dùng nhập nội dung cho câu trả lời
		Người tải file đính kèm
		Hệ thống lưu thông tin trả lời và trả về thông báo cho người dùng
3	Gửi nội dung khảo sát	Người dùng thực hiện gửi nội dung của phiếu khảo sát
		Hệ thống ghi nhận thông tin nội dung của phiếu



Nly

		khảo sát
		Hệ thống hiển thị thông báo cho người dùng
4	Xem lại nội dung khảo sát	Người dùng truy cập vào link được gửi từ mail
		Hệ thống trả về nội dung phiếu khảo sát
		Hệ thống trả về nội dung đã trả lời của người dùng
IV CHỨC NĂNG THỐNG KÊ BÁO CÁO		
1	Báo cáo tiến độ, chi tiết đợt khảo sát	Hiển thị thông tin đợt khảo sát điều tra theo đơn vị, theo năm
		Hiển thị số lượng đã gửi, đã trả lời, chưa trả lời phiếu khảo sát của từng đơn vị
		Hiển thị chi tiết phiếu khảo sát đã gửi, đã trả lời của từng đơn vị
		Xuất file excel báo cáo tiến độ, chi tiết đợt khảo sát
2	Báo cáo kết quả đo lường hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Hiển thị chi tiết kết quả của từng tiêu chí thành phần, chỉ tiêu trong phần điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước
3	Thống kê số người tham gia trả lời phân theo dân tộc, độ tuổi, nơi sinh sống, nghề nghiệp, trình độ học vấn	Hiển thị thông tin đợt khảo sát điều tra theo đơn vị, theo năm
		Hiển thị thống kê số người tham gia trả lời phân theo dân tộc, độ tuổi, nơi sinh sống, nghề nghiệp, trình độ học vấn
		Tải ảnh file thống kê số người tham gia trả lời phân theo dân tộc, độ tuổi, nơi sinh sống, nghề nghiệp, trình độ học vấn
4	Biểu đồ số người tham gia trả lời phân theo dân tộc, độ tuổi, nơi sinh sống, nghề nghiệp, trình độ học vấn	Hiển thị thông tin đợt khảo sát điều tra theo đơn vị, theo năm
		Hiển thị biểu đồ số người tham gia trả lời phân theo dân tộc, độ tuổi, nơi sinh sống, nghề nghiệp, trình độ học vấn
		Tải ảnh file biểu đồ số người tham gia trả lời phân theo dân tộc, độ tuổi, nơi sinh sống, nghề nghiệp, trình độ học vấn

Nguyễn