

Số: /TB-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại cuộc họp giao ban tháng 10 năm 2022

Ngày 02/11/2022, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 10/2022 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác Nội vụ tháng 10 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2022; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, thay mặt lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10/2022

Trong tháng 10/2022, với sự tập trung chỉ đạo quyết liệt, sâu sát của Lãnh đạo Sở; các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở đã chủ động triển khai thực hiện và cơ bản hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra. Bên cạnh kết quả đã thực hiện vẫn còn một số nhiệm vụ tồn đọng chưa được giải quyết kịp thời (các nội dung cụ thể được nêu trong Báo cáo tháng 10/2022).

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11/2022

1. Một số nhiệm vụ chung

1.1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tập trung rà soát các chương trình, kế hoạch và văn bản giao nhiệm vụ của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh năm 2022, đặc biệt là các nhiệm vụ còn tồn đọng chưa giải quyết trong tháng 10/2022 để tham mưu xử lý kịp thời, đúng quy định, không được chậm trễ (kể cả những văn bản không quy định thời hạn xử lý).

1.2. Tập trung rà soát, thực hiện có hiệu quả các nội dung liên quan đến chỉ số cải cách hành chính của tỉnh (các phòng: Cải cách hành chính; Tổ chức biên chế và Xây dựng chính quyền; Cán bộ, công chức, viên chức); cải cách hành chính của Sở (Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở).

1.3. Giao Thanh tra Sở chủ trì, các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở phối hợp để xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác Nội vụ năm 2023 đảm bảo không chồng chéo, trùng lặp.

1.4. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh tập trung rà soát, thống kê, tổng hợp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời xây dựng Kế hoạch lưu trữ điện tử về hồ sơ thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

1.5. Các đơn vị được giao tham mưu, tổ chức các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch của UBND tỉnh khẩn trương xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, tránh tổ chức vào tháng cuối năm.

1.6. Văn phòng Sở rà soát tất cả các văn bản không còn phù hợp để sửa đổi, bổ sung (Quy chế, Nội quy, Quy định ... của Sở) chuẩn bị cho Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2023 của Sở.

1.7. Công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc quy định về công tác bảo mật nhà nước, đặc biệt trong soạn thảo, lưu trữ, quản lý văn bản mật.

2. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

2.1. Công tác chính quyền địa phương

Tham mưu UBND tỉnh Quyết định quy định các tiêu chí, thang điểm và phương pháp đánh giá công tác dân vận của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

Xin ý kiến Ban Tổ chức Tỉnh ủy và UBND cấp huyện về dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh;

2.2. Tổ chức bộ máy

Tham mưu UBND tỉnh Quyết định về việc thành lập, tổ chức lại, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định; tổng hợp, thẩm định phương án tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Khoa học và Công nghệ; Dự thảo đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022 - 2025.

Đôn đốc Sở Y tế sớm trình Đề án thành lập Bệnh viện Y Dược cổ truyền và chăm sóc sức khỏe cán bộ trên cơ sở tổ chức lại Bệnh viện Y Dược cổ truyền thuộc Sở Y tế và tiếp nhận Phòng khám sức khỏe cán bộ tỉnh từ Ban Bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cán bộ; tổng hợp báo cáo Ban cán sự Đảng phương án Phương án tổ chức lại cơ cấu tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế; rà soát, xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại, giảm 10% đơn vị sự nghiệp công lập đến năm 2025.

2.3. Quản lý biên chế

Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy tình hình thực hiện biên chế năm 2022 và kế hoạch biên chế năm 2023.

2.4. Quản lý Hội

Tham mưu Ban cán sự Đảng UBND xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy về kéo dài nhiệm kỳ Đại hội và nhân sự Chủ tịch Hội Luật gia tỉnh.

Thẩm định, báo cáo Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về hồ sơ Đại hội và nhân sự Hội Hữu nghị Việt Nam - Nga và Hội Di sản tỉnh Quảng Bình; tổng hợp, thẩm định nhiệm vụ đề xuất của các hội, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

2.5. Địa giới hành chính

Tham mưu ký hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính theo dự án 513 giữa hai tỉnh Quảng Bình - Quảng Trị và Quảng Bình - Hà Tĩnh ; Báo cáo UBND tỉnh ký hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính sau khi có ý kiến thống nhất về chủ trương của BTV Tỉnh ủy.

2.6. Công tác khác

Tham mưu các nội dung trả lời cử tri sau kỳ họp thứ 6, HĐND tỉnh Khóa VIII.

3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

Trình UBND tỉnh ký ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định nâng bậc lương trước thời hạn của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh; Quyết định quy định tổ chức lễ tang đối với cán bộ, công chức, viên chức khi từ trần trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

Xây dựng các văn bản hướng dẫn thực hiện Quyết định số 44/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh quy định một số nội dung về phân công, phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình và Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

Tham mưu văn bản hướng dẫn về ký hợp đồng làm việc đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Tổng hợp đề xuất của các cơ quan, đơn vị về trường hợp 01 vị trí chỉ có 01 người đảm nhận tại các cơ quan, đơn vị để tham mưu UBND tỉnh chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

Bổ trí công chức nhận bằng tốt nghiệp và hồ sơ của sinh viên cử tuyển; đồng thời tham mưu, đề xuất phương án tuyển dụng, bổ trí đối với sinh viên cử tuyển.

Chuẩn bị phương án, kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức và thăng hạng viên chức từ chuyên viên (và tương đương) lên chuyên viên chính (và tương đương).

4. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Trình UBND tỉnh Quyết định sửa đổi Bộ chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện, cấp xã; đề xuất thời gian Sơ kết thực hiện Chương trình hành động số 03/CTr-TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025.

Tham mưu tổng kết cuộc thi “Tìm hiểu CCHC và tìm kiếm sáng kiến, giải pháp CCHC tỉnh Quảng Bình năm 2022”; Xây dựng Kế hoạch xác định chỉ số

CCHC cấp sở, cấp huyện năm 2022; Phối hợp thực hiện nâng cấp, bổ sung phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC cho cấp xã để thực hiện chấm điểm năm 2022.

Tham mưu, đôn đốc tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch của UBND tỉnh giao; tham mưu triển khai nhiệm vụ được UBND tỉnh giao về dự án nâng cao năng lực giám sát, đánh giá Chương trình mục tiêu quốc gia nông thôn mới năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

5. Công tác thanh tra

Tham mưu báo cáo UBND tỉnh về kết quả thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác Nội vụ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2022.

Chủ trì xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác nội vụ năm 2023; theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

6. Công tác Thi đua - Khen thưởng

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến tỉnh; tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng.

Tham mưu Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tỉnh hoàn chỉnh hồ sơ khen cao đợt III/2022, trình Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương theo quy định. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau” giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Bình, giai đoạn 2021 - 2025”; hướng dẫn về khen thưởng thành tích trong Phong trào thi đua “*Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau*” tỉnh Quảng Bình, giai đoạn 2021 - 2025.

Tổ chức triển khai Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ năm 2022 cho cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng của các sở, ngành, địa phương; gửi Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương về việc tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2022. Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng. Phối hợp với Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục “Thi đua - Khen thưởng”.

7. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

7.1. Công tác quản lý Văn thư, Lưu trữ

Hướng dẫn quản lý tài liệu lưu trữ trong trường hợp cơ quan, tổ chức chia, tách, sáp nhập, giải thể; tổ chức kinh tế là doanh nghiệp nhà nước chia, tách, sáp nhập, giải thể, chuyển đổi hình thức sở hữu hoặc phá sản.

7.2. Công tác Thanh niên

Rà soát hồ sơ thanh niên xung phong đủ điều kiện để trình UBND tỉnh giải quyết chế độ theo quy định.

7.3. Hoạt động sự nghiệp

Tiếp tục thực hiện chỉnh lý tài liệu, số hóa tài liệu, tu bổ, bồi nền tài liệu xuống cấp theo Kế hoạch của UBND tỉnh; Báo cáo tình hình thực hiện công tác giải mật tài liệu Phong UBHC tỉnh Quảng Bình giai đoạn 1953 - 1976.

Chủ động khắc phục cơ sở vật chất Kho lưu trữ lịch sử để đảm bảo an toàn tài liệu lưu trữ lịch sử trong mùa mưa bão.

8. Công tác Tôn giáo

Tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo; phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng.

Triển khai một số nội dung liên quan công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tôn giáo tại UBND thị xã Ba Đồn. Báo cáo một số nội dung liên quan đến việc thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc trên địa bàn tỉnh; tình hình thi hành pháp và thực hiện pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo năm 2022; tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết Trung ương 8, khóa XI về “chiến lược bảo vệ Tổ quốc trong tình hình mới”.

9. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở để thực hiện rà soát các văn bản theo quy định, chuẩn bị kế hoạch năm 2023.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 11/2022 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/11/2022 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thế Vương