

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại cuộc họp giao ban tháng 8 năm 2023

Ngày 05/9/2023, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 8/2023 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác Nội vụ tháng 8 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2023; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở quán triệt, chấn chỉnh việc chấp hành nghiêm thời gian, giờ giấc làm việc của công chức, viên chức và người lao động.

2. Trên cơ sở Thông báo số 1590/TB-SNV ngày 24/8/2023 của Sở Nội vụ về việc chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác năm 2023, lãnh đạo các đơn vị có liên quan làm công tác tư tưởng đối với công chức thuộc đối tượng chuyển đổi, thay đổi, tạo sự đồng thuận, thống nhất cao về nhận thức để thực hiện việc chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác theo quy định.

3. Các đơn vị bám sát các văn bản giao nhiệm vụ của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh từ đầu năm 2023 đến nay để chủ động tham mưu xử lý đúng quy định, không được chậm trễ (kể cả những văn bản không quy định thời hạn xử lý). Phòng Thi đua - Khen thưởng liên hệ với Sở Thông tin và Truyền thông để xử lý dứt điểm lỗi trong trường hợp hồ sơ đã giải quyết xong nhưng trên phần mềm vẫn hiển thị xử lý quá hạn.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9/2023

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

Tham mưu UBND tỉnh phương án tổng thể sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2023 - 2025 và định hướng đơn vị hành chính cấp xã thuộc diện phải sắp xếp giai đoạn 2026 - 2030, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp bổ sung vào Quy hoạch tỉnh; tham gia ý kiến dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch xây dựng Quy hoạch tổng thể đơn vị hành chính.

Thẩm định, báo cáo BCS Đảng UBND tỉnh về phương án quản lý các Nghĩa trang trung, cao cấp tỉnh Quảng Bình.

Phối hợp với phòng chuyên môn của Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh để thống nhất thời gian ký hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính cấp tỉnh theo Dự án 513; góp ý các Dự thảo văn bản theo yêu cầu¹.

Tham mưu BCS Đảng UBND tỉnh báo cáo Thường trực Tỉnh uỷ về Đề án sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh giai đoạn 2023 - 2025 (sau khi BCS Đảng cho ý kiến); Báo cáo BCS Đảng UBND tỉnh cho ý kiến, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh mưu Quyết định về việc thành lập, kiện toàn, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định.

Tiếp tục tham mưu sắp xếp cấp phó đôi dư tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

Tham mưu UBND tỉnh Quyết định thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định. Hướng dẫn, thẩm định Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị theo Nghị định của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

Làm việc với các cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực hội hoạt động để thống nhất các Hội được dự kiến sáp nhập; thực hiện quy trình giải thể Hội Bóng chuyền tỉnh theo quy định.

2. Công tác Cán bộ, công chức, viên chức

Dự thảo Tờ trình Trình UBND tỉnh và 02 Nghị quyết² của HĐND tỉnh tại kỳ họp chuyên đề (kỳ họp thứ 11), HĐND tỉnh khoá XVIII.

Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về thực trạng và nhiệm vụ, giải pháp chấn chỉnh, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm không dám làm trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; Báo cáo BCS Đảng UBND tỉnh nhân sự chủ chốt BQL Dự án Cải thiện thu nhập bền vững và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực vì cộng đồng nông thôn hòa bình tỉnh Quảng Bình.

Rà soát, tham mưu thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với chức danh kế toán đã đến kỳ chuyển đổi tại các cơ quan, đơn vị theo quy định³. Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh.

¹ Góp ý, hoàn thiện nội dung dự thảo Kế hoạch thực hiện và Chương trình hành động thực hiện Quy hoạch tỉnh thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050; ý kiến đối với Tờ trình của UBND thị xã Ba Đồn về việc xin chủ trương thành lập phường trên cơ sở hiện trạng đơn vị hành chính các xã trên địa bàn thị xã Ba Đồn.

² (1) quy định giao số lượng CBCC cấp xã và số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã năm 2023 và (2) quy định chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

³ Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

Thẩm định kế hoạch kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh tổ chức cuộc thi tìm hiểu CCHC năm 2023 đảm bảo thiết thực, chất lượng, hiệu quả.

Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai Kế hoạch CCHC tỉnh năm 2023; phối hợp triển khai Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 trên sóng Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Quảng Bình. Kiểm tra công tác CCHC tại Sở Du lịch, UBND huyện Lệ Thủy; UBND thị xã Ba Đồn. Báo cáo Bộ Nội vụ kết quả công tác CCHC tỉnh quý III/2023.

Tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương mở các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch UBND tỉnh giao; phối hợp với Trường Chính trị tỉnh tổ chức khai giảng lớp bồi dưỡng Quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên chính (lớp thứ hai).

Phối hợp với Văn phòng Sở làm việc với Sở Tài chính về kinh phí phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã.

4. Công tác Thanh tra

Công bố Kết luận thanh tra công tác Nội vụ tại Sở Du lịch; tham mưu quyết định thanh tra công tác Nội vụ tại Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình. Tiếp tục tham mưu giải quyết đơn thư, khiếu nại theo thẩm quyền.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

Tham mưu Chủ tịch Hội đồng xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến tình hợp xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận (đợt 1/2023); khen thưởng thường xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất.

Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về các phong trào thi đua đã phát động; tổ chức Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng ở một số đơn vị, địa phương theo kế hoạch. Phối hợp với Báo, Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục "Thi đua là yêu nước".

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

a) Quản lý văn thư, lưu trữ và công tác thanh niên

- QLNN về văn thư, lưu trữ và công tác thanh niên: Tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc xét tặng Kỷ niệm

chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” năm 2023; hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các hồ sơ thanh niên xung phong đủ điều kiện và trình UBND tỉnh giải quyết chế độ theo quy định.

- Công tác khác:

Tham mưu UBND tỉnh văn bản phân công các sở, ban, ngành, địa phương trả lời câu hỏi phục vụ Hội nghị đối thoại giữa chủ tịch UBND tỉnh với Phụ nữ Quảng Bình năm 2023.

b) Hoạt động sự nghiệp lưu trữ

Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị chuẩn bị tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Kế hoạch (Phòng Nội vụ Đồng Hới, Quảng Trạch); chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu Sở Xây dựng tỉnh theo Kế hoạch; chỉnh lý tài liệu Phòng Nội vụ huyện Quảng Ninh (dịch vụ); triển khai chỉnh lý tài liệu Phòng Tài nguyên - Môi trường huyện Tuyên Hóa. Số hóa tài liệu Phòng lưu trữ UBND huyện Minh Hóa, Phòng Nội vụ (dịch vụ).

Tiếp tục hiệu chỉnh, nhập dữ liệu thông tin văn bản bổ sung của Phòng và tạo lập dữ liệu đặc tả Phòng UBHC tỉnh Quảng Bình giai đoạn năm 1953 - 1976; thực hiện số hóa Tỉnh ủy (dịch vụ). Tiếp tục rà soát tổng hợp hệ thống hóa mục lục văn bản, mục lục hồ sơ các phong lưu trữ lịch sử đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử; khảo sát tài liệu quý hiếm tại huyện Minh Hóa và các điểm có thông tin về tài liệu quý, hiếm. Thực hiện vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu; kiểm tra Kho Lưu trữ lịch sử định kỳ theo định kỳ, phục vụ độc giả khai thác tài liệu.

7. Công tác Tôn giáo

Tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo. Tham mưu triển khai một số nội dung liên quan đến Kết luận Thanh tra của Ban Tôn giáo Chính phủ về việc thực hiện chính sách, pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh; báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện chỉ thị số 24-CT/TU ngày 10/9/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác quản lý nhà nước về tôn giáo.

Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo kế hoạch; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng. Tham mưu các nội dung liên quan Kế hoạch công tác tôn giáo trong tác chiến phòng thủ năm 2023. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023; tiếp tục triển khai các nội dung liên quan đề tài khoa học công nghệ cấp tỉnh năm 2023.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

Quản lý tài sản của Sở chặt chẽ, an toàn và bảo đảm điều kiện làm việc cho công chức, người lao động của Sở trong thời gian sửa chữa, cải tạo trụ sở.

Tham mưu chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác năm 2023 của Sở theo kế hoạch. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 9 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/9/2023 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương