

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại cuộc họp giao ban tháng 7 năm 2023

Ngày 02/8/2023, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 7/2023 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác Nội vụ tháng 7 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2023; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tập trung rà soát các Chương trình, Kế hoạch và văn bản giao nhiệm vụ của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh từ đầu năm 2023 đến nay để chủ động tham mưu xử lý đúng quy định, không được chậm trễ (kể cả những văn bản không quy định thời hạn xử lý).

2. Công chức, viên chức tích cực nghiên cứu các quy định của pháp luật, cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản, nhất là các văn bản liên quan đến công việc được giao để tham mưu thực hiện công tác chuyên môn đảm bảo đúng quy định, kịp thời, có chất lượng.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6/2023

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

Xây dựng Kế hoạch, lộ trình cụ thể để triển khai các nội dung về sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2030 theo Nghị quyết 117/NQ-CP ngày 30/7/2023 của Chính phủ.

Tham mưu UBND tỉnh văn bản triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 10/7/2023 của Chính phủ về ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28 tháng 2 năm 2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”. Báo cáo Thường trực Tỉnh uỷ về Đề án sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh giai đoạn 2023 - 2025 sau khi có ý kiến của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập, kiện toàn, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh.

Trình UBND tỉnh Quyết định thành lập Phòng Kiểm ngư thuộc Chi cục Thủy sản thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy.

Thẩm định Quyết định thành lập BQL dự án ngành, khu vực của Sở Nông nghiệp và PTNT; tham mưu UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện theo Kết luận Thanh tra số 1937/KL-TTCP ngày 25/10/2019 của Thanh tra Chính phủ về sắp xếp kiện toàn các BQLDA chuyên ngành, khu vực; thẩm định, báo cáo BCS Đảng UBND tỉnh về phương án quản lý các Nghĩa trang trung, cao cấp tỉnh Quảng Bình.

Tham mưu UBND tỉnh báo cáo, đề xuất Bộ Nội vụ về chế độ, chính sách phù hợp đối với đội ngũ làm công tác quản lý Nhà nước về bảo đảm an ninh an toàn thực phẩm; báo cáo Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục - Đào tạo, Ban Tổ chức Trung ương về nhu cầu biên chế giáo viên năm học 2023 - 2024; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế.

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh cho phép Đại hội thành lập và nhân sự CLB Võ thuật BCH Quân sự tỉnh; Đại hội nhiệm kỳ và nhân sự Hội Hữu nghị Việt Nam - Thái Lan. Tổng hợp, xây dựng đề án sáp nhập Hội cấp tỉnh có tính chất tương đồng.

Phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh để thống nhất và trình ký pháp lý hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính cấp tỉnh giữa tỉnh Quảng Bình và tỉnh Hà Tĩnh.

2. Công tác Cán bộ, công chức, viên chức

Hoàn thiện và trình cấp có thẩm quyền Quy định phân cấp quản lý cán bộ thuộc diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý (thay Quy định số 179-QĐi/BCSD).

Tham mưu UBND tỉnh báo cáo báo cáo kết quả thực hiện chế độ cử tuyển từ năm 2010 đến năm 2022; thực hiện quy trình, thủ tục tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết giao số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP của Chính phủ. Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo việc thực hiện kiểm điểm, xử lý trách nhiệm liên quan đến các khuyết điểm, vi phạm nêu tại Kết luận thanh tra số 1937/KL-TTCP ngày 25/10/2019 của Thanh tra Chính phủ. Phối hợp các cơ quan tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo quản lý diện BCSD UBND tỉnh quản lý, tổng hợp báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh theo quy định.

Rà soát, tham mưu thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với chức danh kế toán đã đến kỳ chuyển đổi tại các cơ quan, đơn vị theo quy định¹. Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai cấu trúc mã định danh và định dạng dữ liệu gói tin phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước theo đề nghị của Bộ Nội vụ.

Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh. Thẩm định kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Triển khai kế hoạch Kiểm tra công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Kế hoạch UBND tỉnh.

Tiếp thu ý kiến của các cơ quan, đơn vị và hoàn thiện Báo cáo sơ kết chương trình hành động số 03-CTr/TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Báo cáo kết quả Đoàn đi học tập kinh nghiệm về công tác cải cách hành chính năm 2023.

Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai Kế hoạch CCHC và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023. Phối hợp triển khai Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 trên sóng Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Quảng Bình. Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên, chuyên viên chính (lớp thứ 2).

4. Công tác Thanh tra

Tiến hành thanh tra tại Sở Du lịch theo kế hoạch. Tham mưu Quyết định kiện toàn Đoàn kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị, địa phương và triển khai thực hiện. Báo cáo kết quả công tác giải quyết khiếu nại tố cáo, báo cáo; tiếp tục tham mưu giải quyết đơn thư, khiếu nại theo thẩm quyền.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

Tham mưu Hội đồng xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học tỉnh hợp xét đợt 2/2023. Trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng thường xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất.

¹ Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen cao năm học 2022 - 2023. Tổ chức Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng ở một số đơn vị, địa phương theo kế hoạch.

Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về các phong trào thi đua đã phát động; theo dõi, đôn đốc các cụm, khối thi đua của tỉnh tổ chức sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 06 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2023. Phối hợp với Báo, Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục "Thi đua là yêu nước".

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

a) Quản lý Văn thư, lưu trữ và công tác thanh niên

Tham mưu UBND tỉnh văn bản góp ý dự thảo Thông tư hướng dẫn thành phần tài liệu dự án, công trình xây dựng nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử.

Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ tại huyện Minh Hóa; hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các hồ sơ thanh niên xung phong đủ điều kiện và trình UBND tỉnh giải quyết chế độ theo quy định.

b) Hoạt động sự nghiệp lưu trữ

Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Sở theo kế hoạch.

Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị chuẩn bị tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo kế hoạch; tiếp tục chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu Sở Xây dựng, chỉnh lý tài liệu Phòng Nội vụ huyện Quảng Ninh (dịch vụ).

Tiếp tục rà soát lập Danh mục hồ sơ tài liệu phong UBHC tỉnh phục vụ công tác công bố tài liệu; hiệu chỉnh dữ liệu hồ sơ tài liệu của Phòng UBHC tỉnh; tiếp tục thực hiện tu bổ, bồi nền tài liệu xuống cấp tại Lưu trữ lịch sử; rà soát tổng hợp hệ thống hóa mục lục văn bản, mục lục hồ sơ các phong lưu trữ lịch sử đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử; khảo sát tài liệu quý hiếm tại các huyện. Tiếp tục thực hiện số hóa tài liệu tại Tỉnh ủy (dịch vụ). Thực hiện vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu; kiểm tra Kho Lưu trữ lịch sử định kỳ theo định kỳ, phục vụ độc giả khai thác tài liệu.

7. Công tác Tôn giáo

Tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, địa phương có liên quan đề tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo.

Tham mưu UBND tỉnh triển khai một số nội dung liên quan đến Kết luận Thanh tra của Ban Tôn giáo Chính phủ về việc thực hiện chính sách, pháp luật

về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh; một số nội dung liên quan đến đạo Tin Lành. Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo kế hoạch; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng; tham mưu các nội dung liên quan công tác quản lý nhà nước về tôn giáo trong các dịp lễ La Vang năm 2023.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

Tham mưu thực hiện lấy phiếu tín nhiệm đối với lãnh đạo Sở theo Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 14/6/2023 của Tỉnh ủy về lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị tỉnh.

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 8 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/8/2023 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện tại Kết luận này)/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương