

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ**  
**tại cuộc họp giao ban tháng 4 năm 2024**

Ngày 04/5/2024, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 4/2024 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác Nội vụ tháng 4 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2024; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

**I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Các đơn vị rà soát toàn bộ văn bản giao nhiệm vụ của Bộ Nội vụ, Tỉnh ủy, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh để chủ động tham mưu xử lý đúng quy định, không được chậm trễ (kể cả những văn bản không quy định thời hạn xử lý).

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở chuẩn bị gian trưng bày, triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội chào mừng Kỷ niệm 420 năm hình thành tỉnh Quảng Bình (1604 - 2024); 75 năm Ngày Quảng Bình quật khởi (15/7/1949 - 15/7/2024) và 35 năm Ngày tái lập tỉnh (01/7/1989 - 01/7/2024) theo Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND tỉnh.

3. Các đơn vị có liên quan (nội dung cụ thể đã gửi các đơn vị) chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu đối chiếu, kiểm chứng để phục vụ Đoàn Thanh tra Bộ Nội vụ khi Đoàn làm việc tại tỉnh theo Kế hoạch (Quý III/2024).

4. Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị, hồ sơ, tài liệu liên quan công tác bảo vệ bí mật Nhà nước để chuẩn bị làm việc với Đoàn kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo Kế hoạch số 587/KH-UBND ngày 05/4/2024 của UBND tỉnh (dự kiến Quý II và Quý III/2024).

5. Sắp xếp hồ sơ, tài liệu; kiểm tra các thiết bị, cơ sở vật chất để thực hiện tốt công tác phòng ngừa, không để xảy ra cháy, nổ. Thường xuyên thực hiện sử dụng điện tiết kiệm tại cơ quan làm việc (tắt các thiết bị điện khi ra khỏi phòng, cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị điện ...)

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5/2024**

**1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế**

Tham mưu hoàn thành hồ sơ Đề án sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của tỉnh, báo cáo Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, trình HĐND tỉnh thông qua và báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

Tham mưu UBND tỉnh bổ sung, hoàn chỉnh báo cáo kết quả triển khai thực hiện Dự án “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính các cấp” của tỉnh sau khi có ý kiến của Bộ Nội vụ và Tổ thư ký giúp việc Hội đồng thẩm định Trung ương về kết quả kiểm tra, rà soát hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính các cấp tỉnh theo dự án 513, phục vụ cho việc thẩm định của Hội đồng.

Báo cáo UBND tỉnh xem xét điều chỉnh phương án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc UBND huyện Bồ Trạch và UBND thành phố Đồng Hới giai đoạn 2024 - 2025 đã được phê duyệt tại Đề án ban hành kèm theo Quyết định số 633/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 của UBND tỉnh. Tham gia ý kiến, thẩm định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các cơ quan, đơn vị theo quy định và phân cấp quản lý.

Tổng hợp, xây dựng Đề án đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong Quản lý Nhà nước tỉnh Quảng Bình theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2024 của Chính phủ.

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh một số nội dung về thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành; Quyết định thành lập, tổ chức lại, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định.

Tổng hợp tình hình sử dụng biên chế, hợp đồng lao động năm 2024 và kế hoạch biên chế, hợp đồng lao động năm 2025.

## **2. Công tác Cán bộ, công chức, viên chức**

Hoàn chỉnh dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh về quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã thời việc do dôi dư khi sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh (thay thế Nghị quyết số 62/2019/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của HĐND tỉnh); hoàn thiện dự thảo “Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh”.

Tham mưu UBND tỉnh Báo cáo Bộ Nội vụ về tổng kết thi hành Luật Cán bộ, công chức.

Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng công chức, báo cáo xin chủ trương của UBND tỉnh. Rà soát nhu cầu thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức. Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh. Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

### **3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức**

Xây dựng Kế hoạch tổ chức cuộc thi tuyên truyền CCHC năm 2024. Theo dõi các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch CCHC năm 2024 và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024. Phân tích, tổng hợp, báo cáo kết quả chỉ số CCHC và chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính tỉnh năm 2023.

Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2024; Đoàn công tác học tập kinh nghiệm CCHC tại các tỉnh.

Tham mưu mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

### **4. Công tác Thanh tra**

Tiếp tục tiến hành thanh tra trực tiếp tại Sở lao động, Thương binh và Xã hội. Triển khai nhiệm vụ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở. Tiếp tục tham mưu giải quyết đơn thư, khiếu nại theo thẩm quyền (nếu có).

Cập nhật, nghiên cứu các quy định liên quan để tham mưu Công văn đề nghị các sở, ban, ngành, địa phương tiếp tục thực hiện quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị tỉnh.

### **5. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

Tham mưu trình Hội đồng TĐKT tỉnh phân Cụm, Khối thi đua và cử Trưởng cụm, Phó Trưởng cụm, Trưởng khối và Phó Trưởng khối thi đua năm 2024. Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

Hoàn thiện dự thảo Quyết định ban hành quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh.

Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về các phong trào thi đua đã phát động. Phối hợp với Báo, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục “ Thi đua là yêu nước”.

### **6. Công tác Văn thư - Lưu trữ; công tác thanh niên và Hội, Quĩ, Tổ chức phi chính phủ**

#### *a) Công tác quản lý Văn thư, lưu trữ và công tác Thanh niên*

Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ và công tác thanh niên năm 2024 và thực hiện kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ. Thẩm định tài liệu hết giá trị của Ban Dân tộc tỉnh, UBND huyện Bồ Trách.

Xây dựng kịch bản, chương trình và các văn bản chuẩn bị cho Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với thanh niên năm 2024. Tham gia tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thanh niên tại UBND huyện Minh Hóa

*b) Công tác Hội, Quỹ, Tổ chức phi chính phủ*

Trình Chủ tịch UBND tỉnh về nhân sự Hội Y học; cấp giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ Quỹ xã hội công đoàn tỉnh. Báo cáo nhân sự Đại hội Hội Luật gia tỉnh khóa VI (2024 - 2029).

*Thực hiện nhiệm vụ đột xuất khác:* xây dựng chương trình và các văn bản chuẩn bị cho Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với Phụ nữ năm 2024.

*c) Hoạt động sự nghiệp lưu trữ*

Phối hợp với Văn phòng Sở tìm các tư liệu để chuẩn bị gian triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội tỉnh Kỷ niệm 420 năm hình thành tỉnh Quảng Bình (1604 - 2024); 75 năm Ngày Quảng Bình quật khởi (15/7/1949 - 15/7/2024) và 35 năm Ngày tái lập tỉnh (01/7/1989 - 01/7/2024).

Trình cấp có thẩm quyền hồ sơ tiêu hủy tài liệu loại, hết giá trị của Phòng Lưu trữ UBND tỉnh, giai đoạn 1989 - 2008 để tiêu hủy theo quy định. Triển khai công tác khảo sát, sưu tầm tài liệu quý hiếm tại các huyện, thị xã, thành phố (Đông Hới, Bố Trạch, Ba Đồn, Tuyên Hóa). Báo cáo UBND tỉnh Danh mục tài liệu quý hiếm cần sưu tầm, thu thập và trình UBND tỉnh, Sở Tài chính dự toán xin kinh phí công tác thu thập, trưng bày, triển lãm 3D trực tuyến và xây dựng phòng trưng bày. Tiếp tục chỉnh lý tài liệu Ban Quản lý Khu kinh tế theo kế hoạch; chỉnh lý tài liệu của Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đông Hới (dịch vụ). Làm việc với một số đơn vị chỉnh lý dịch vụ năm 2024; lập dữ liệu đặc tả hồ sơ tài liệu Phòng Lưu trữ UBND tỉnh, Ban Tổ chức chính quyền tỉnh; công bố dữ liệu đặc tả Phòng Lưu trữ UBHC tỉnh giai đoạn 1953 - 1976.

Hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh. Thực hiện vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu; kiểm tra Kho lưu trữ lịch sử định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu lưu trữ.

## **7. Công tác tôn giáo**

Tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, địa phương có liên quan đề tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo như: sinh hoạt; thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc; đất đai, xây dựng; tuyên truyền, bổ nhiệm chức sắc, nhà tu hành; giải quyết một số vấn đề phức tạp liên quan đến tôn giáo trên địa bàn tỉnh...

Phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao nghiên cứu xây dựng Quy chế phối hợp trong công tác QLNN về tín ngưỡng.

Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo kế hoạch, đồng thời đề nghị phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng.

Xây dựng Kế hoạch mở lớp bồi dưỡng công tác QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo năm 2024; tiếp tục thực hiện đề tài khoa học cấp tỉnh.

### **8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan**

Tổ chức công tác huấn luyện Dân quân tự vệ năm 2024 theo kế hoạch. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ.

Chuẩn bị các nội dung (hình ảnh, tài liệu,...) phục vụ gian hàng Triển lãm thành tựu KT-XH, QPAN kỷ niệm 420 năm hình thành và phát triển tỉnh.

Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc tại các đơn vị thuộc Sở để báo cáo lãnh đạo Sở thực hiện thanh lý tài sản không còn sử dụng được; đồng thời xây dựng dự toán trình cơ quan có thẩm quyền về xin kinh phí mua sắm (nếu kinh phí vượt quá ngân sách giao).

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 5/2024 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/5/2024 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

#### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thế Vương**