

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại cuộc họp giao ban tháng 02 năm 2023

Ngày 03/3/2023, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 02/2023 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác Nội vụ tháng 02 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2023; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở chủ động cập nhật các quy trình về thủ tục hành chính, kịp thời tham mưu giải quyết và theo dõi tiến độ để đảm bảo thời gian hoàn thành theo quy định; triển khai xây dựng các thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ, trình UBND tỉnh công bố theo quy định.

2. Các đơn vị có liên quan (phòng Xây dựng chính quyền và Tổ chức biên chế; Cán bộ, công chức, viên chức; Thanh tra Sở) cập nhật phần mềm báo cáo thống kê ngành Nội vụ để cung cấp số liệu, đồng thời gửi bản số liệu điện tử dưới dạng tệp tin điện tử thuộc lĩnh vực phụ trách; Văn phòng Sở cử 01 người làm đầu mối để phục vụ quá trình trao đổi thông tin gửi về Bộ Nội vụ trước ngày 15/3/2023 theo đề nghị tại Công văn số 874/BNV-VP ngày 03/3/2023 của Bộ Nội vụ.

2. Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc Sở khẩn trương xây dựng Đề án vị trí việc làm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3/2023

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

Trình UBND quyết định công nhận danh hiệu “Chính quyền cơ sở vững mạnh” năm 2022; quyết định đánh giá công tác dân vận chính quyền năm 2022.

Tham mưu UBND tỉnh dự thảo Tờ trình, Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định số lượng và chế độ, chính sách đối với hợp đồng lao động giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm 2023 và triển khai thực hiện Nghị quyết, sau khi HĐND tỉnh ký ban hành.

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập, kiện toàn, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh; thẩm định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị.

Tham mưu ký kết Quy chế phối hợp công tác dân vận chính quyền năm 2023 giữa Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh và Ban Dân vận Tỉnh ủy.

Thẩm định, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp triển khai thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm.

Chủ động liên hệ với Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị, tỉnh Hà Tĩnh để thống nhất thời gian ký hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính cấp tỉnh.

2. Công tác Cán bộ, công chức, viên chức

Tham mưu Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh xem xét xử lý trách nhiệm đối với Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng luân phiên người có công, trực thuộc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.

Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện quy trình, báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại¹.

Nghiên cứu việc tham mưu UBND tỉnh đăng ký HĐND tỉnh thông qua Nghị quyết bãi bỏ Nghị quyết số 23/2011/NQ-HĐND ngày 01/12/2011 của HĐND tỉnh quy định mức phụ cấp đối với Bí thư chi bộ trực thuộc Đảng bộ bộ phận thuộc xã, phường, thị trấn và Bí thư chi bộ xóm trực thuộc Đảng ủy cơ sở xã trên địa bàn tỉnh; nếu Nghị quyết không còn phù hợp thì trình HĐND tỉnh giữa năm 2023.

Phối hợp với Văn phòng Sở, Sở Thông tin và Truyền thông triển khai kết nối Cơ sở dữ liệu Quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức (hoàn thành trước 30/5/2023) theo chủ trương chung của Bộ Nội vụ.

Thẩm định kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương; hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Tổng hợp nhu cầu, tham mưu quy trình cử cán bộ, công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý tham gia các khóa bồi dưỡng tại Học viện Hành chính Quốc gia.

Bám sát bộ chỉ số CCHC năm 2022 của tỉnh để cung cấp thông tin, tài liệu kiểm chứng đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

4. Công tác Thanh tra

Thực hiện việc thanh tra công tác Nội vụ tại Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh.

¹ Bổ nhiệm (Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước, trực thuộc Sở Tư pháp); bổ nhiệm lại (Phó Giám đốc Quỹ phát triển đất, Phó Giám đốc Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng tỉnh, Giám đốc Trung tâm Tin học - Công báo, trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh).

Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; tham gia một số Đoàn kiểm tra, xác minh liên quan đến khiếu nại, tố cáo theo chỉ đạo của UBND tỉnh và kế hoạch của Sở (nếu có).

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

Tham mưu UBND tỉnh Kế hoạch phát động đợt thi đua đặc biệt kỷ niệm 75 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948 - 11/6/2023). Tổng hợp, xét trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định khen thưởng cho các đơn vị, địa phương dẫn đầu phong trào thi đua yêu nước năm 2022 thuộc các cụm, khối thi đua của tỉnh.

Tham mưu Chủ tịch Hội đồng xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến tình hợp xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận (đợt 1/2023).

Phối hợp với Văn phòng Sở rà soát lại quy trình thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách, kịp thời báo cáo nguyên nhân chậm trễ, vướng mắc trong quá trình giải quyết công việc, có phương án khắc phục đảm bảo thời gian hoàn thành, tránh quá hạn thời gian trả kết quả; rà soát lại phần mềm quản lý thi đua - khen thưởng trước khi đưa vào sử dụng.

Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về thực hiện các Phong trào thi đua. Tổng hợp, thẩm định và đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng (khen thưởng xuyên, khen chuyên đề và khen đột xuất). Phối hợp với Báo, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục “Thi đua - Khen thưởng”.

6. Công tác QLNN Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

a) Công tác quản lý nhà nước về Văn thư, lưu trữ và Công tác thanh niên

Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ và công tác thanh niên năm 2023; hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Chuẩn bị các tài liệu có liên quan để tổ chức chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với thanh niên trên địa bàn tỉnh năm 2023.

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện của thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng, trình UBND tỉnh giải quyết chế độ theo quy định.

b) Hoạt động sự nghiệp lưu trữ

Trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch số hóa tài liệu lưu trữ (giai đoạn sau năm 2022).

Tiếp tục rà soát mục lục hồ sơ, thống kê tài liệu vĩnh viễn của các cơ quan, đơn vị chuẩn bị thu thập tài liệu theo Kế hoạch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử; tu bổ, bồi nền tài liệu xuống cấp tại Lưu trữ lịch sử; chỉnh lý tài liệu Sở Xây dựng tỉnh theo Kế hoạch; bàn giao

tài liệu đã chỉnh lý hoàn chỉnh ngoài kế hoạch năm 2022 (dịch vụ) của huyện Minh Hoá, Đồng Hới, Bố Trạch; Báo cáo tổng kết số hóa đã thực hiện giai đoạn 2019 - 2022.

7. Công tác Tôn giáo

Nghiên cứu tham mưu Quy chế phối hợp công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

Tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo (Thành lập tổ chức; sinh hoạt; đất đai, xây dựng; thuyên chuyển, bổ nhiệm chức sắc, nhà tu hành...)

Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo kế hoạch, đồng thời đề nghị phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng.

Triển khai một số nội dung liên quan nghiên cứu, soạn thảo đề tài khoa học cấp tỉnh năm 2023 “Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về tôn giáo trên địa bàn tỉnh trong giai đoạn hiện nay”.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 3 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/3/2023 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương