

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại cuộc họp giao ban tháng 01 năm 2023

Trong tháng 01/2023, với sự tập trung chỉ đạo quyết liệt, sâu sát của Lãnh đạo Sở; sự đoàn kết, thống nhất và cố gắng của cán bộ, công chức và người lao động nên đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả; không có nhiệm vụ nào tồn đọng chưa giải quyết hoặc xử lý quá hạn (các nội dung cụ thể đã được nêu trong Báo cáo tháng 01/2023).

Trên cơ sở báo cáo công tác tháng 01/2023 và Kế hoạch hành động của Sở Nội vụ thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP của Chính phủ và các Nghị quyết của HĐND tỉnh về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 lĩnh vực Nội vụ; đồng chí Giám đốc Sở kết luận về phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2023 như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG

Các đơn vị thuộc, trực thuộc nghiên cứu các Quy chế (Quy chế làm việc của BCS Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh, Sở Nội vụ, các đơn vị trực thuộc ...) để tham mưu thực hiện nhiệm vụ được giao đúng quy trình, thẩm quyền theo quy định.

Trên cơ sở văn bản hướng dẫn của Sở Tư pháp về quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Văn phòng Sở tham mưu quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật nội bộ cơ quan.

Cập nhật các quy trình về thủ tục hành chính; chủ động về thời gian và theo dõi công việc để đảm bảo thời gian hoàn thành theo quy định.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

Tham mưu UBND tỉnh Quyết định công nhận danh hiệu "Chính quyền cơ sở vững mạnh" năm 2022; đánh giá công tác dân vận chính quyền và quy chế dân chủ cơ sở theo quy định; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập, kiện toàn, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định.

Phối hợp với các đơn vị có liên quan báo cáo UBND tỉnh về hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

Tham mưu UBND tỉnh về Kế hoạch sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết 19-NQ/TW; văn bản thực hiện Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quản lý, sử dụng, tinh giản biên chế của hệ thống chính trị tỉnh

Quảng Bình; văn bản triển khai thực hiện về vị trí việc làm theo hướng dẫn của các bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

Phối hợp với các đơn vị có liên quan chấm điểm công tác dân vận chính quyền năm 2022; phối hợp Sở Tài chính thẩm định nhiệm vụ các Hội không phải đặc thù theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

Tiếp tục triển khai các nội dung công việc của Dự án 513.

2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

Nghiên cứu, tham mưu xin ý kiến Bộ Nội vụ Đề án tổ chức thi nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Nghiên cứu các văn bản có liên quan để tham mưu Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung quy định phân cấp công tác cán bộ diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh sau khi Tỉnh ủy sửa đổi, bổ sung Quy định số 01-QĐi/TU ngày 01/6/2018 về phân cấp quản lý và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

Báo cáo BCS Đảng UBND tỉnh kết quả lấy phiếu đánh giá trách nhiệm người đứng đầu diện BCS Đảng UBND tỉnh quản lý trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao; báo cáo kết quả thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị theo Quy định 132-QĐ/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 132-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Thẩm định, tổng hợp trình BCS Đảng UBND tỉnh đánh giá, xếp loại công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý năm 2022 diện BCS Đảng UBND tỉnh quản lý.

Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh. Xin ý kiến Thanh tra tỉnh về nhân sự dự kiến bổ nhiệm chức danh Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước, trực thuộc Sở Tư pháp. Chuẩn bị nội dung và làm việc với Đoàn Giám sát Đại biểu Quốc hội tỉnh về tình hình thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới chương trình sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh; thẩm định kế hoạch kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương; hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Trình UBND tỉnh công bố kết quả chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện năm 2022.

Tổng hợp báo cáo Sơ kết 03 năm thực hiện Chương trình hành động số 03/CTr-TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025.

Phối hợp với phòng cán bộ, công chức, viên chức tham mưu công tác phát triển nguồn nhân lực, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao.

Hướng dẫn các sở, ngành, địa phương triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC của tỉnh năm 2023; xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh năm 2023 (ưu tiên đối tượng thực sự cần thiết; xác định đúng nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng để mở các lớp có chất lượng, không dàn trải).

4. Công tác Thanh tra

Tiến hành khảo sát để thực hiện thanh tra tại Sở Kế hoạch và Đầu tư theo kế hoạch thanh tra 2023; theo dõi, tổng hợp tình hình liên quan đến giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị theo quy định.

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 28/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đôn đốc thực hiện nhiệm vụ sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023; tổ chức thanh tra, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc tại các cơ quan, đơn vị.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch phát động đợt thi đua đặc biệt kỷ niệm 100 năm Ngày sinh đồng chí Trung tướng Đồng Sỹ Nguyên (01/3/1923 - 01/3/2023). Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến tỉnh.

Rà soát, thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở cho các cá nhân thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021 - 2022.

Triển khai thực hiện hiệu quả phần mềm quản lý thi đua - khen thưởng. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh tổ chức thực hiện Phong trào thi đua "Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau" giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch phát động phong trào thi đua "Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Bình, giai đoạn 2021 - 2025"; Kế hoạch triển khai thực hiện Phong trào thi đua "Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí" tỉnh Quảng Bình. Theo dõi, đôn đốc các cụm, khối thi đua của tỉnh tổ chức Chỉ đạo các Cụm, Khối thi đua trong tỉnh tổ chức tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2022, triển khai nhiệm vụ năm 2023.

Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng. Phối hợp với Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục "Thi đua là yêu nước".

6. Công tác Văn thư, lưu trữ và công tác Thanh niên

a) Công tác quản lý Văn thư, Lưu trữ

Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2023.

Báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2022 theo quy định tại Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 của Bộ Nội vụ; hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

b) Công tác Thanh niên, phụ nữ

Trình UBND tỉnh Công văn về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác quản lý nhà nước về thanh niên năm 2023; Kế hoạch tổ chức chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với thanh niên trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm 2023; Kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với phụ nữ Quảng Bình.

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các hồ sơ thanh niên xung phong đủ điều kiện để tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh giải quyết chế độ theo quy định.

c) Hoạt động sự nghiệp

Triển khai thực hiện chỉnh lý tài liệu của Sở Xây dựng; tu bổ, bồi nền tài liệu xuống cấp tại Lưu trữ lịch sử năm 2023 theo Kế hoạch; thống kê tài liệu tại các Kho lưu trữ lịch sử phục vụ công tác số hóa giai đoạn sau năm 2023; bàn giao tài liệu đã chỉnh lý hoàn chỉnh ngoài kế hoạch (dịch vụ) của huyện Tuyên Hoá, Đồng Hới, Bố Trạch.

Vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu, kiểm tra kho lưu trữ theo định kỳ, phục vụ độc giả khai thác sử dụng tài liệu.

7. Công tác Tôn giáo

Tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo như: sinh hoạt; đất đai, xây dựng; thuyên chuyển, bổ nhiệm chức sắc, nhà tu hành...

Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo kế hoạch, đồng thời đề nghị phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng. Phối hợp nắm tình hình, tham mưu nội dung liên quan Lễ hội Di tích lịch sử chùa Hoằng Phúc năm 2023.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

Căn cứ Quy định số 915 - QĐi/TU ngày 12/12/2022 của Tỉnh Ủy về chế độ báo cáo Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và tổ chức giao ban định kỳ, hội nghị, hội thảo để thực hiện báo cáo theo quy định.

Rà soát các Kế hoạch của Sở năm 2023 để kịp thời tham mưu ban hành và triển khai thực hiện.

Kiểm tra, nắm bắt tình hình cơ sở vật chất của các đơn vị để tham mưu mua sắm, bố trí kịp thời; phối hợp với các đơn vị có liên quan khảo sát, phục vụ công tác sửa chữa trụ sở cơ quan.

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 02 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/02/2023 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương