

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại cuộc họp giao ban tháng 9 năm 2024

Ngày 07/10/2024, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 9/2024 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự cuộc họp có đồng chí Phó Giám đốc Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác Nội vụ tháng 9 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2024; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các đơn vị thường xuyên rà soát các văn bản giao nhiệm vụ của Bộ Nội vụ, Tỉnh ủy, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh để chủ động tham mưu xử lý công việc kịp thời, đúng quy định, thời hạn không được chậm trễ (kể cả những văn bản không quy định thời hạn xử lý). Đối với các đơn vị được giao nhiệm vụ tham mưu các Nghị quyết, sớm hoàn chỉnh các Dự thảo để báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy trước ngày 20/10/2024.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ bí mật nhà nước và an ninh mạng (nghiêm cấm công chức, viên chức soạn thảo, lưu giữ văn bản tài liệu có nội dung bí mật Nhà nước trên máy tính kết nối Internet; sử dụng tài liệu bí mật Nhà nước sai mục đích; để lộ lọt, mất tài liệu bí mật nhà nước ...).

3. Các đơn vị được giao nhiệm vụ có liên quan đến kinh phí (kinh phí đào tạo, thi đua - khen thưởng, cải cách hành chính, phụ nữ, thanh niên ...) phối hợp với Văn phòng Sở sớm hoàn thành các thủ tục thanh toán, quyết toán trong năm 2024 và đề xuất dự toán kinh phí năm 2025.

4. Tăng cường bảo vệ tài sản, trang thiết bị làm việc; đề cao tinh thần cảnh giác, ý thức tự phòng ngừa hành vi trộm cắp tài sản tại cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10/2024

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp Đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 theo Kế hoạch của tỉnh và Trung ương; chỉ đạo UBND cấp huyện triển

khai các nhiệm vụ (sau khi có Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội)¹. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hồ sơ Dự án 513 theo quy định.

Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo, phân công các sở, ngành giúp đỡ các bản khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh.

Triển khai kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2024 theo Kế hoạch số 1533/KH-UBND của UBND tỉnh.

Tham mưu UBND tỉnh Báo cáo kết quả 7 năm thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục tham mưu các nội dung về công tác phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước tỉnh Quảng Bình.

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định về việc thành lập, tổ chức lại, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định.

Tham mưu UBND tỉnh trình các cấp về báo cáo biên chế năm 2024, kế hoạch biên chế năm 2025 và bổ sung hợp đồng lao động giảng dạy đối với các Trung tâm Giáo dục dạy nghề - Giáo dục thường xuyên cấp huyện.

2. Công tác Cán bộ, công chức, viên chức

Trình UBND tỉnh Quy định tuyển dụng, quản lý, sử dụng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh.

Lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương về dự thảo Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; dự thảo văn bản quy định thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý từ nguồn nhân sự tại chỗ.

Đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo số lượng chức danh cán bộ, công chức và số lượng chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã để tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết quy định số lượng chức danh cán bộ, công chức và số lượng chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2025.

Tham mưu triển khai thực hiện Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng

¹ hoàn chỉnh hồ sơ trình Hội đồng thẩm định liên ngành trung ương công nhận số lượng, chất lượng hồ sơ, bản đồ Địa giới hành chính.

và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức.

Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh. Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Đăng ký xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức là nữ, là người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Quảng Bình (dự kiến trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết cuối năm 2024).

Kiểm tra CCHC tại các cơ quan đơn vị (Sở Công Thương, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ). Triển khai khảo sát để xây dựng các dự thảo Kế hoạch CCHC năm 2025, Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng. Theo dõi các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024.

Tham mưu mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện chuyển giao cài đặt phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC và thi tìm hiểu CCHC của tỉnh Quảng Bình về Sở Thông tin và Truyền thông lưu trữ.

4. Công tác Thanh tra

Công bố kết luận Thanh tra tại UBND huyện Lệ Thủy. Tiếp tục tham mưu giải quyết đơn thư, khiếu nại theo thẩm quyền (nếu có).

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về các phong trào thi đua đã phát động. Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ; công tác thanh niên và Hội, Quĩ, Tổ chức phi chính phủ

a) Công tác quản lý Văn thư, lưu trữ và công tác Thanh niên

Trình UBND tỉnh Quyết định giải quyết chế độ cho các đối tượng thanh niên xung phong đủ điều kiện theo quy định của huyện Quảng Trạch và huyện Quảng Ninh.

** Thực hiện nhiệm vụ khác:* phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với Phụ nữ Quảng Bình năm 2024.

b) Công tác Hội, Quỹ, Tổ chức phi chính phủ

Trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh nhân sự Hiệp hội Du lịch Quảng Bình khóa IV, nhiệm kỳ 2024 - 2029; thay đổi thành viên Hội đồng quản lý quỹ xã hội Công đoàn tỉnh Quảng Bình.

c) Hoạt động sự nghiệp lưu trữ

Tiếp tục chỉnh lý tài liệu Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh theo kế hoạch của UBND tỉnh, Sở Nội vụ năm 2024; Tiếp tục chỉnh lý và bàn giao tài liệu của Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Hới (dịch vụ); Làm việc với một số đơn vị chỉnh lý dịch vụ năm 2024.

Quyết định công bố hồ sơ, tài liệu Phong Lưu trữ UBHC tỉnh, giai đoạn 1953 - 1976 trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh; Thực hiện khảo sát tài liệu quý, hiếm tại 04 huyện, thị, thành phố Đồng Hới, Bố Trạch, Ba Đồn, Tuyên Hóa theo kế hoạch năm 2024; Tiếp tục số hóa tài liệu theo kế hoạch. Tiếp tục lập dữ liệu đặc tả hồ sơ tài liệu Phong Lưu trữ UBND tỉnh Quảng Bình (1989 - 2018).

Hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Kế hoạch của UBND tỉnh, Sở Nội vụ năm 2024. Thực hiện vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu; Kiểm tra Kho lưu trữ lịch sử định kỳ; Phục vụ độc giả khai thác tài liệu lưu trữ.

7. Công tác Tôn giáo

Báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách, khảo sát, xem xét ý kiến các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan để xin chủ trương xây dựng Nghị quyết thực hiện Quyết định số 10/2014/QĐ-TTg ngày 24/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

Phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Xây dựng chính quyền và Tổ chức Biên chế tham mưu phân cấp, ủy quyền trên lĩnh vực tôn giáo, tín ngưỡng theo quy định.

Tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo. Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo kế hoạch; đề nghị phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng. Phối hợp tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho chức sắc, chức việc các tôn giáo năm 2024; tiếp tục triển khai đề tài khoa học và công nghệ cấp tỉnh, công tác cải cách hành chính...

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

Tham mưu tổ chức Giải bóng chuyền hơi nam - nữ Khối Thi đua các ngành Tổng hợp năm 2024; xây dựng kế hoạch tổ chức chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2024.

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; triển khai lắp đặt hệ thống camera giám sát trụ sở cơ quan; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 10/2024 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/10/2024 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thế Vương