

Số: /TB-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 12 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ**  
**tại cuộc họp giao ban tháng 11 năm 2022**

Ngày 01/12/2022, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 11/2022 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác Nội vụ tháng 11 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2022; ý kiến tham gia của các thành viên dự cuộc họp, thay mặt lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

**I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11/2022**

Trong tháng 11/2022, với sự tập trung chỉ đạo quyết liệt, sâu sát của lãnh đạo Sở; sự đoàn kết, thống nhất và cố gắng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nên đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả; không có nhiệm vụ nào tồn đọng chưa giải quyết hoặc xử lý quá hạn (các nội dung cụ thể đã được nêu trong Báo cáo tháng 11/2022).

**II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12/2022**

**1. Một số nhiệm vụ chung**

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tập trung rà soát các chương trình, kế hoạch và văn bản giao nhiệm vụ của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh năm 2022 để tham mưu giải quyết dứt điểm trong năm.

- Nghiên cứu các Quy chế (Quy chế làm việc của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh, Sở Nội vụ, các đơn vị trực thuộc ...) để tham mưu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đúng quy trình, đúng thẩm quyền.

- Cập nhật đầy đủ các quy trình về thủ tục hành chính; chủ động về thời gian và theo dõi công việc do mình phụ trách, đảm bảo thời gian trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tuyệt đối không được chậm trễ.

- Thực hiện đầy đủ báo cáo thống kê định kỳ theo lĩnh vực phụ trách trên Hệ thống phần mềm báo cáo thống kê ngành Nội vụ và báo cáo theo Thông tư số 07/2021/TT-BNV ngày 31/12/2021 và Quyết định số 338/QĐ-BNV ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; bình xét thi đua, khen thưởng cho tập thể, cá nhân năm 2022 đúng thời gian quy định (đánh giá, xếp loại về công tác chuyên môn, công đoàn, đảng). Công chức, viên chức thuộc đối tượng kê khai tài sản, thu nhập cần nghiên cứu các quy định, hướng dẫn để thực hiện kê khai đầy đủ, đúng quy định.

## **2. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế**

### *a) Công tác chính quyền địa phương*

Tham mưu Ban cán sự Đảng UBND tỉnh Báo cáo công tác dân vận chính quyền và Quy chế dân chủ cơ sở năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023; Báo cáo UBND tỉnh kết quả kiểm tra công tác dân vận chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2022.

### *b) Tổ chức bộ máy và biên chế*

Tham mưu UBND tỉnh Quyết định về việc thành lập, kiện toàn, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định.

Tham mưu UBND tỉnh quyết định giao biên chế 2023; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thẩm định, trình UBND tỉnh Quyết định phê duyệt danh sách tinh giản biên chế năm 2023.

### *c) Địa giới hành chính*

Trình UBND tỉnh quyết định kéo dài thời gian thực hiện Dự án 513; thực hiện ký hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính theo dự án 513 giữa hai tỉnh Quảng Bình - Quảng Trị.

### *d) Công tác khác*

Phối hợp với phòng Cán bộ, công chức, viên chức tham mưu nội dung báo cáo phục vụ Đoàn giám sát chuyên đề “Việc thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Bình”. Tham mưu các nội dung trả lời nội dung chất vấn tại kỳ họp cuối năm của HĐND tỉnh khóa XVIII.

## **3. Công tác Cán bộ, công chức, viên chức**

Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh. Thẩm định kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương; hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

Phối hợp với phòng Xây dựng chính quyền và tổ chức biên chế tham mưu nội dung báo cáo phục vụ Đoàn giám sát chuyên đề “Việc thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới

chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Bình”. Tham mưu các nội dung trả lời nội dung chất vấn tại kỳ họp cuối năm của HĐND tỉnh khóa XVIII.

Chủ động phối hợp với Văn phòng Sở đơn đốc đơn vị thi công nâng cấp phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Bình thực hiện đúng tiến độ, kế hoạch.

#### **4. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức**

Tham mưu UBND tỉnh xác định chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện năm 2022; rà soát những nội dung liên quan đến nội dung chấm điểm chỉ số CCHC để đơn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị hoàn thành trong tháng 12/2022; báo cáo Bộ Nội vụ kết quả công tác CCHC năm 2022.

Triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC của tỉnh, theo dõi công tác tuyên truyền, phát sóng, đưa tin các chuyên đề trên Báo Quảng Bình và Đài Phát thanh truyền hình tỉnh; hướng dẫn các sở, ngành, địa phương xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023;

Tập trung đơn đốc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch của UBND tỉnh giao; báo cáo Bộ Nội vụ kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022; tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

Tổng hợp báo cáo Sơ kết 03 năm thực hiện Chương trình hành động số 03/CTr-TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025.

#### **5. Công tác Thanh tra**

Tiếp tục thanh tra công tác Nội vụ tại Sở Tư pháp; thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

Tiếp tục thực hiện và báo cáo UBND tỉnh về kết quả kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị; chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác Nội vụ năm 2023.

#### **6. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

Tham mưu Chủ tịch Hội đồng xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến tỉnh ban hành quy chế hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng và tổ chức xét duyệt cho các cá nhân có đề tài, sáng kiến; tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

Theo dõi, đơn đốc các cụm, khối thi đua của tỉnh tổ chức tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2022, triển khai nhiệm vụ năm 2023; hướng dẫn các

cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện phần mềm quản lý thi đua, khen thưởng tỉnh Quảng Bình.

## **7. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên**

### *a) Công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ và công tác thanh niên*

Đề nghị các cơ quan tổ chức báo cáo công tác văn thư, lưu trữ năm 2022; báo cáo Danh mục các dự án, công trình thuộc diện nộp lưu tài liệu vào Lưu Lưu trữ lịch sử năm 2022; thẩm tra tài liệu hết giá trị Phong lưu trữ Kho bạc Nhà nước huyện Bố Trạch giai đoạn 1996 - 2012 và Phong lưu trữ Kho bạc Nhà nước thị xã Ba Đồn giai đoạn 2014 - 2017; tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ tại UBND huyện Bố Trạch.

Rà soát các hồ sơ thanh niên xung phong đủ điều kiện để trình UBND tỉnh giải quyết chế độ theo quy định.

### *b) Hoạt động sự nghiệp*

Tiếp tục thực hiện chỉnh lý, tổng kết bàn giao tài liệu theo Kế hoạch của Sở Y tế, Ban Dân tộc; chỉnh lý tài liệu ngoài kế hoạch của Ban quản lý Dự án Khu vực Phong Nha - Kẻ Bàng (tài liệu Phòng Tài vụ); chỉnh lý tài liệu dịch vụ của các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện Minh Hoá; huyện Quảng Ninh; Huyện Ủy Tuyên Hóa. Thực hiện tu bổ, bồi nền tài liệu xuống cấp theo kế hoạch năm 2022 (đợt 2); thống kê tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh; nhập nội dung văn bản, tài liệu các Phong đã Scan từ năm 2014 -2017 tại Lưu trữ lịch sử tỉnh.

Hoàn chỉnh dự thảo Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Lưu trữ lịch sử để lãnh đạo Sở xem xét, thông qua.

## **8. Công tác Tôn giáo**

Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo kế hoạch, đồng thời đề nghị phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; tham mưu cấp có thẩm quyền triển khai một số nội dung liên quan công tác QLNN nhân dịp lễ vía Đức Phật A Di Đà; lễ Noel năm 2022.

## **9. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan**

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Tham mưu thành lập Hội đồng xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của Sở Nội vụ; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở Nội vụ Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ của thành phần các Hội đồng; Tổng hợp, tham mưu thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng

cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; bình xét thi đua, khen thưởng năm 2022;

Tham mưu, chuẩn bị nội dung thực hiện lấy phiếu đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao đối với người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu. Đề xuất, chuẩn bị các nội dung tổ chức tổng kết ngành Nội vụ năm 2022.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 12/2022 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/12/2022 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Thế Vương**