

Số: /TB-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại cuộc họp giao ban tháng 10 năm 2023

Ngày 06/11/2023, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 10/2023 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác Nội vụ tháng 10 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2023; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các đơn vị rà soát toàn bộ văn bản giao nhiệm vụ của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh từ đầu năm 2023 đến nay để chủ động tham mưu xử lý đúng quy định, không được chậm trễ (kể cả những văn bản không quy định thời hạn xử lý); công việc chưa được giải quyết, giải quyết chưa xong phải hoàn thành trong cuối năm 2023.

3. Các đơn vị hệ thống hóa các văn bản QPPL¹; xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính² liên quan đến các lĩnh vực thuộc chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị và báo cáo kết quả về Văn phòng Sở đúng thời hạn.

4. Đối với các đơn vị có văn bản đã trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh (quá 1 tuần lễ) mà chưa được xử lý, giải quyết thì tham mưu văn bản của Sở gửi Văn phòng UBND tỉnh để báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh xử lý.

5. Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện ứng dụng, tạo mã QR để sử dụng tài liệu Hội nghị, tập huấn (nếu tổ chức).

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11/2023

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

Tiếp tục tham mưu thực hiện Kế hoạch sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã theo quy định.

Phối hợp với phòng chuyên môn, Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh trình UBND tỉnh Hà Tĩnh ký pháp lý hồ sơ, bản đồ ĐGHC để tham mưu UBND tỉnh trình Bộ Nội vụ thẩm định. Đề nghị Cục đo đạc bản đồ thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường

¹ Theo Kế hoạch số 136/KH-SNV ngày 01/02/2023 của Sở Nội vụ về Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2029 - 2023; Kế hoạch số 138/KH-SNV ngày 02/02/2023 của Sở Nội vụ về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của Sở Nội vụ.

² Theo Công văn số 2047/SNV-VP ngày 27/10/2023 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính.

phức tra hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính để báo cáo Bộ Nội vụ thẩm định hồ sơ, bản đồ ĐGHCH theo dự án 513.

Tổng hợp, báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về Đề án tổ chức lại Trung tâm Mắt - Nội tiết thành Bệnh viện Mắt tỉnh; tổng hợp báo cáo UBND tỉnh việc sắp xếp các chức danh lãnh đạo cấp phó trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định thành lập, tổ chức lại, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định.

Tham mưu BCS Đảng UBND tỉnh báo cáo BTV Tỉnh uỷ hình thực hiện biên chế năm 2023 và kế hoạch biên chế năm 2024, hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực giáo dục năm 2024.

Thẩm định đề án vị trí việc làm của một số cơ quan, đơn vị theo quy định và phân cấp quản lý

Tham mưu UBND tỉnh báo cáo và cung cấp số liệu về thành lập tổ chức đảng, các tổ chức chính trị - xã hội tại doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định Kiện toàn Hội đồng quản lý: Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng; phê duyệt Điều lệ Câu lạc bộ Võ thuật Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

2. Công tác Cán bộ, công chức, viên chức

Hoàn chỉnh dự thảo quy định phân cấp quản lý và bổ nhiệm cán bộ thay thế Quy định số 179-QĐ/BCSĐ sau khi các thành viên Ban cán sự Đảng UBND tỉnh tham gia ý kiến.

Tham mưu UBND tỉnh báo cáo thống kê số lượng, chất lượng lãnh đạo quản lý được tuyển chọn gửi Bộ Nội vụ. Tham mưu lãnh đạo Sở hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2023; báo cáo số liệu lao động hợp đồng (theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ) và công chức, viên chức thôi việc, bỏ việc.

Hoàn thiện và cung cấp các văn bản có liên quan để trình 02 dự thảo Nghị quyết³ tại kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND tỉnh khóa XVIII.

Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh. Thẩm định kế hoạch tuyển dụng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh. Thành lập Tổ soạn thảo dự thảo Quyết định phân cấp quản lý cán bộ, công chức cấp xã; quy chế tuyển dụng công chức cấp xã sau khi có chủ trương của UBND tỉnh.

³ (1) Quy định giao số lượng CBCC cấp xã và số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã năm 2023;

(2) Quy định chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở văn bản gửi đơn vị thi công phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh bố trí thời gian làm việc tại Sở Nội vụ.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Tham mưu lãnh đạo Sở văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024; báo cáo công tác CCHC năm 2023 và Kế hoạch năm 2024.

Đôn đốc các cơ quan, đơn vị hưởng ứng tham gia cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, sáng kiến, giải pháp CCHC tỉnh Quảng Bình năm 2023” theo Kế hoạch số 1999/KH-UBND ngày 03/10/2023 của UBND tỉnh. Tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương mở các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch UBND tỉnh giao; tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2024. Tiếp tục phối hợp triển khai Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 trên sóng Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Bình và Báo Quảng Bình.

Tham mưu lãnh đạo Sở chuẩn bị các nội dung báo cáo Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh chỉ đạo các sở, ngành triển khai nhiệm vụ CCHC tỉnh năm 2023.

4. Công tác Thanh tra

Triển khai thanh tra công tác Nội vụ tại Sở Tài nguyên và Môi trường. Tham mưu giải quyết đơn thư, khiếu nại theo thẩm quyền. Xây dựng Kế hoạch Thanh tra, kiểm tra năm 2024.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

Trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng thường xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất. Xây dựng dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 11/11/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh; xây dựng Quy chế quản lý và sử dụng phần mềm Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

Tham mưu dự thảo Báo cáo của Hội đồng TĐKT tỉnh gửi Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương về việc tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ năm 2024. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về các phong trào thi đua đã phát động. Tổ chức Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng tại huyện Minh Hóa theo kế hoạch. Phối hợp với Báo, Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục "Thi đua là yêu nước".

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

a) Quản lý Nhà nước văn thư, lưu trữ và công tác thanh niên

Trình UBND tỉnh Quyết định ban hành Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh (sửa đổi, bổ sung Quyết định số 736/QĐ-UBND ngày 28/3/2014 của UBND tỉnh).

Tham mưu lãnh đạo Sở văn bản trình UBND tỉnh đăng ký (lần 2) Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh và Thanh niên Quảng Bình năm 2023 theo Kế hoạch.

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các hồ sơ thanh niên xung phong (thị xã Ba Đồn, huyện Quảng Ninh, huyện Minh Hóa) đủ điều kiện và trình UBND tỉnh giải quyết chế độ theo quy định.

b) Hoạt động sự nghiệp lưu trữ

Xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

Trình lãnh đạo Sở Phê duyệt mục lục hồ sơ tài liệu nộp lưu huyện Quảng Trạch; hướng dẫn, rà soát Mục lục hồ sơ, tài liệu phòng Nội vụ Đồng Hới để nộp lưu theo kế hoạch năm 2023. Báo cáo kết quả công tác khảo sát tài liệu quý hiếm của tỉnh Quảng Bình và về Quảng Bình theo kế hoạch năm 2023. Tiếp tục chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu Sở Xây dựng. Chỉnh lý dịch vụ tài liệu Phòng Tài nguyên - Môi trường huyện Tuyên Hóa; Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp huyện Bố Trạch. Tiếp tục tạo lập dữ liệu đặc tả hồ sơ tài liệu phong UBHC tỉnh Quảng Bình, giai đoạn 1953 - 1976; Nhập dữ liệu thông tin văn bản của hồ sơ các phong lưu trữ đã quét chưa nhập dữ liệu (giai đoạn 2014 - 2017). Thực hiện vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu; kiểm tra Kho Lưu trữ lịch sử định kỳ, phục vụ độc giả khai thác tài liệu; số hóa tài liệu tại UBND tỉnh (theo kế hoạch); Tài liệu Tỉnh ủy, UBND huyện Minh Hóa, Phòng Nội vụ huyện Minh Hóa, Thủ tục hành chính Sở Nội vụ (dịch vụ).

7. Công tác Tôn giáo

Tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo, như: thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc; sinh hoạt; đất đai, xây dựng; truyền chức sắc, nhà tu hành...

Tham mưu báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo năm 2023; kết quả thực hiện Quy chế phối hợp trong công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh Quảng Bình. Xây dựng kế hoạch thăm và chúc mừng Lễ Giáng sinh năm 2023; thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo kế hoạch; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

Tổng hợp ý kiến tham gia góp ý và hoàn thiện, trình Giám đốc Sở phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Sở Nội vụ.

Hoàn thiện, trình Giám đốc Sở ban hành Quy định về tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của Sở Nội vụ.

Đôn đốc các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở hưởng ứng tham gia cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, sáng kiến, giải pháp CCHC tỉnh Quảng Bình năm 2023” theo Công văn số 1882/SNV-VP ngày 6/10/2023 của Sở Nội vụ.

Ban hành văn bản hướng dẫn đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động; bình xét các danh hiệu thi đua và kê khai tài sản năm 2023.

Tăng cường đăng tải những văn bản mới (các quy định, hướng dẫn, ...); các bài viết, các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực Nội vụ lên website Sở Nội vụ. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định; tiếp tục triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Nội vụ, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 11 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/11/2023 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương