

Số: /TB-SNV

Quảng Trị, ngày 10 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại Hội nghị giao ban công tác tháng 7, nhiệm vụ tháng 8 năm 2026 của Sở Nội vụ

Hội nghị giao ban công tác tháng 7 và triển khai kế hoạch nhiệm vụ tháng 8 năm 2026 của Sở Nội vụ được tổ chức vào ngày 07/8/2026, do đồng chí Lê Thị Thanh, Giám đốc Sở chủ trì; cùng với sự tham dự của các đồng chí Phó Giám đốc Sở và đại diện Lãnh đạo các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Sở. Tại Hội nghị, các Phòng, Ban, Trung tâm đã báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7, kế hoạch công tác tháng 8 năm 2026; trong đó tập trung vào các vấn đề khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất các giải pháp khắc phục để thực hiện hiệu quả hơn nhiệm vụ chuyên môn được giao. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở phát biểu chỉ đạo đối với các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách. Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các đồng chí tham dự Hội nghị, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2026

Tháng 7/2026, Sở Nội vụ đã chủ động tham mưu, tổ chức triển khai và thực hiện nhiều nhiệm vụ quan trọng, với khối lượng công việc lớn, yêu cầu cao về tiến độ, chất lượng và hiệu quả, trong đó có nhiều nội dung phát sinh, cần tập trung xử lý trong thời gian ngắn. Để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, tập thể lãnh đạo, công chức, viên chức của Sở đã nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động, tích cực, tập trung cao độ, nỗ lực và quyết tâm trong tổ chức thực hiện. Theo đó, Sở đã tham mưu BTV Tỉnh ủy, UBND tỉnh thực hiện các nhiệm vụ quan trọng, trọng tâm trong tháng 7 như: Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thông qua nhiều chính sách quan trọng tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND tỉnh, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực nội vụ trên địa bàn tỉnh. Công tác sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập cơ bản hoàn thành, đi vào vận hành nề nếp. Tổ chức chu đáo các hoạt động ý nghĩa nhân kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2026); tích cực phối hợp thực hiện “Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh thực hiện tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ” đảm bảo theo Kế hoạch đề ra. Công tác bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ, tổ chức kiểm tra các lĩnh vực thuộc công tác nội vụ được triển khai bài bản, nghiêm túc...

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, việc triển khai nhiệm vụ vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, đó là: Hệ thống văn bản có sự thay đổi liên tục, nhiều nội dung mới, phức tạp, gây khó khăn trong công tác triển khai, chỉ đạo thực hiện

của địa phương. Một số nội dung nhiệm vụ còn phụ thuộc vào kết quả triển khai của các nhiệm vụ liên quan khác, gây ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện chung; như việc phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ bố trí công chức theo vị trí việc làm còn phụ thuộc vào số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao. Một số nhiệm vụ được giao, phân công chưa phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở, của Phòng, Ban, gây lúng túng cho quá trình triển khai thực hiện và ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ tham mưu và thời gian để thực hiện các nhiệm vụ khác.

2. Các nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới

Trong thời gian tới cần tiếp tục bám sát các nhiệm vụ trọng tâm được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao, các nhiệm vụ trọng tâm theo Kế hoạch của Sở trong năm 2026; đồng thời rà soát, thống kê đầy đủ toàn bộ nhiệm vụ, công việc được giao, phân loại theo tính chất, mức độ ưu tiên, thời hạn hoàn thành và xác định rõ cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì, phối hợp để tập trung xử lý dứt điểm, không để tồn đọng, kéo dài hoặc bỏ sót nhiệm vụ. Đặc biệt, cần quan tâm, chủ động triển khai sớm đối với những nhiệm vụ có yêu cầu về thời gian và phải tuân thủ trình tự, thủ tục theo quy định, như các nhiệm vụ xây dựng văn bản QPPL; các nhiệm vụ phải xin ý kiến, chờ ý kiến thống nhất hoặc quyết định của cấp có thẩm quyền; các nhiệm vụ có thời hạn cụ thể theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và được cập nhật trên Hệ thống giao việc của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh. Đây là cơ sở để thực hiện việc đánh giá, xếp loại tập thể và cá nhân hằng quý, hằng năm.

Thủ trưởng các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Sở phải phát huy đầy đủ vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, chủ động nắm bắt sâu sát tình hình, trực tiếp chỉ đạo, điều hành và kiểm soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn và rõ kết quả đầu ra. Đồng thời, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về toàn bộ kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng, ban, đơn vị mình, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót, không để xảy ra tình trạng đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc hoặc để nhiệm vụ chậm tiến độ do thiếu sự chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc.

Đồng chí Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới, cụ thể như sau:

2.1. Các Phòng, Ban thuộc Sở

- Hoàn thành việc tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ; việc kiểm tra các lĩnh vực công tác nội vụ theo Kế hoạch đề ra trong năm 2026 đảm bảo hiệu quả; đồng thời, báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện và các kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, đơn vị, địa phương để kịp thời xem xét, chỉ đạo thực hiện hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các Phòng, Ban, tranh thủ ý kiến đóng góp của tập thể để củng cố thêm cơ sở, giúp nâng cao hiệu quả công tác tham mưu. Xử lý linh hoạt đối với một số nhiệm vụ phức tạp hoặc cần yêu cầu thời gian hoàn

thành gấp để trước mắt tham mưu xử lý kịp thời theo thời gian quy định; đồng thời tiếp tục tăng cường hiệu quả phối hợp để hoàn thành có chất lượng các nội dung theo yêu cầu.

- Đối với các nhiệm vụ được giao, phân công không phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở, của Phòng, Ban cần kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, điều chỉnh. Bên cạnh đó, các Phòng, Ban khi được giao tham mưu Lãnh đạo Sở cho ý kiến vào các dự thảo văn bản phân công, giao nhiệm vụ, trong đó có nhiệm vụ do Sở Nội vụ chủ trì, đề nghị rà soát kỹ để đề xuất cơ quan soạn thảo điều chỉnh cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao nhằm đảm bảo hiệu quả triển khai thực hiện sau khi văn bản được ban hành.

- Các Phòng, Ban có liên quan tham mưu xây dựng Báo cáo và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu đảm bảo chu đáo, kỹ lưỡng để phục vụ làm việc với Đoàn kiểm tra, giám sát số 236 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

- Nhằm đảm bảo quyền lợi và ghi nhận sự nỗ lực hoàn thành nhiệm vụ cấp bách được giao của công chức, người lao động Sở, việc thanh toán chế độ làm thêm giờ được thực hiện đầy đủ theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội của Sở. Đề xuất thanh toán làm thêm giờ của các cá nhân chỉ được xem xét giải quyết khi cung cấp đầy đủ hồ sơ, chứng từ và thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và tại Quy chế nói trên.

2.2. Các Trung tâm thuộc Sở

- Các Trung tâm bám sát chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả.

- Trung tâm Điều dưỡng Người có công tổ chức triển khai các đợt điều dưỡng cho người có công đảm bảo tiến độ đề ra theo Kế hoạch năm 2026.

- Trung tâm Quản lý Nghĩa trang liệt sĩ khản trương hoàn thiện các thủ tục tiếp nhận, quản lý Đền Liệt sĩ Trường Sơn - Bến Tắt.

2.3. Ban Thi đua - Khen thưởng

- Tiếp tục chú trọng tham mưu UBND tỉnh tổ chức hưởng ứng các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ phát động, trong đó trọng tâm là Phong trào thi đua Quyết tâm thực hiện thắng lợi mục tiêu tăng trưởng bền vững “2 con số” giai đoạn 2026-2030.

- Tập trung thẩm định hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm kịp thời động viên, khích lệ các tập thể và cá nhân trước thời điểm sắp xếp các trường.

2.4. Phòng Cán bộ, công chức, viên chức

- Rà soát, cập nhật các quy định tại Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với các nội dung quy

định tại dự thảo Quyết định phân cấp thẩm quyền của UBND tỉnh về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức trên địa bàn tỉnh, khẩn trương báo cáo UBND tỉnh ban hành. Đồng thời, kịp thời xây dựng dự thảo Quyết định phân cấp thẩm quyền của UBND tỉnh về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh, hoàn thành trong Quý III/2026.

- Khẩn trương hoàn thành việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; rà soát toàn bộ nội dung tham mưu, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, chỉ đạo.

- Đối với việc thỏa thuận bổ nhiệm trưởng phòng thuộc Sở: Nghiên cứu, tham mưu theo hướng linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế, tạo điều kiện để các cơ quan, đơn vị kịp thời kiện toàn nhân sự lãnh đạo, quản lý, bảo đảm duy trì hoạt động ổn định, hiệu quả và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao. Đồng thời, hướng dẫn, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện việc bổ nhiệm, nhất là trách nhiệm gắn với việc tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong trong thời gian tới (nếu có), bảo đảm việc bổ nhiệm được thực hiện chặt chẽ, đúng quy định, phù hợp với yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy.

2.5. Phòng Cải cách hành chính

- Chú trọng kiểm soát để đánh giá được hiệu quả thực hiện các giải pháp khắc phục chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị nhằm khắc phục các chỉ số thấp và duy trì tốt các chỉ số cao.

- Phối hợp Văn phòng Sở gửi Sở Tài chính đề nghị cấp kinh phí thực hiện nhiệm vụ nâng cấp, chỉnh sửa phần mềm chấm điểm chỉ số cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị. Đồng thời, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ hoàn thiện hồ sơ đảm bảo hoàn thành trong tháng 9/2026 để kịp thời phục vụ công tác chấm điểm cuối năm 2026.

- Phối hợp với Trường Đại học Quảng Bình tổ chức các lớp bồi dưỡng lĩnh vực thiết yếu năm 2026 theo Kế hoạch của UBND tỉnh giao; trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời đề xuất, kiến nghị để xử lý.

- Nghiên cứu, báo cáo xin ý kiến cấp có thẩm quyền về xác định thẩm quyền tham mưu việc cử cán bộ đi học tập ở nước ngoài, làm cơ sở để thống nhất thực hiện.

- Rà soát lại kinh phí thực tế, dự kiến nguồn lực thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Quảng Trị để báo cáo UBND tỉnh xem xét, cho chủ trương về việc tiếp tục hay tạm dừng trình HĐND tỉnh thông qua Nghị quyết trong năm 2026.

2.6. Phòng Lao động - Việc làm

- Phối hợp Phòng Cán bộ, công chức, viên chức trao đổi, thống nhất chọn phương án đề xuất cơ quan chủ trì tham mưu xây dựng Đề án phát triển nguồn

nhân lực chất lượng cao trên địa bàn tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2035; báo cáo Giám đốc Sở xem xét.

- Chủ động nghiên cứu tham mưu trình UBND tỉnh Quyết định “Quy định hệ số điều chỉnh tăng thêm tiền lương làm căn cứ xác định tiền lương của lao động trực tiếp sản xuất, lao động chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ trong giá, đơn giá sản phẩm, dịch vụ công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Trị” để có cơ sở áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

2.7. Phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ

- Chủ động rà soát, tổng hợp đầy đủ số công chức, viên chức nghỉ hưu, trên cơ sở đó tham mưu cấp có thẩm quyền xây dựng, điều chỉnh phương án giao biên chế năm 2026 phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ. Khẩn trương hoàn thiện đề trình HĐND tỉnh xem xét, thông qua tại kỳ họp gần nhất, làm cơ sở pháp lý cho việc phê duyệt vị trí việc làm, tuyển dụng, bố trí, sắp xếp và sử dụng đội ngũ công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị.

- Khẩn trương hướng dẫn và triển khai thực hiện việc xây dựng, phê duyệt vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh theo quy định tại Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.

2.8. Phòng Quản lý văn thư lưu trữ và Công tác thanh niên

- Khẩn trương rà soát, đánh giá toàn diện hiện trạng hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ số và hạ tầng lưu trữ số hiện có; chú trọng đánh giá hiệu quả đầu tư, sự cần thiết về cơ sở pháp lý và cơ sở thực tiễn xây dựng Phần mềm Số hóa để đề xuất phương án triển khai phù hợp; đồng thời, làm rõ một số nội dung theo yêu cầu của Lãnh đạo tỉnh đối với công tác chỉnh lý, số hóa tài liệu hiện nay; báo cáo Giám đốc Sở xem xét.

- Kịp thời trình UBND tỉnh Quyết định ban hành đơn giá các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực lưu trữ để triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh.

2.9. Phòng Người có công

- Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và gắn trách nhiệm của địa phương trong việc rà soát, lập danh sách hưởng hỗ trợ nhà ở cho người có công, thân nhân của người có công với cách mạng đảm bảo chính xác, đúng đối tượng, hạn chế tình trạng đơn thư kiến nghị của người dân.

- Thống nhất tiếp tục bố trí một bộ phận của Phòng Người có công làm việc tại khu vực Nam Quảng Trị để thực hiện các nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách người có công; hỗ trợ công tác thăm viếng, tìm kiếm mộ liệt sĩ, đón tiếp thân nhân liệt sĩ đến liên hệ, tra cứu, xác minh hồ sơ; việc xem xét bố trí làm việc tại Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh sẽ thực hiện sau khi hoàn thành Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh thực hiện tìm kiếm, quy tập và xác định

danh tính hài cốt liệt sĩ và hoàn thành số hóa tài liệu người có công tại địa bàn Nam Quảng Trị.

2.10. Phòng Xây dựng chính quyền

- Nghiên cứu, rà soát lại nội dung dự thảo Nghị quyết HĐND tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Quảng Trị nghỉ việc do cơ cấu, nâng cao chất lượng đội ngũ theo hướng quy định chung về đối tượng và mức hỗ trợ.

2.11. Văn phòng Sở

- Nghiên cứu, trao đổi với Thanh tra tỉnh để được hướng dẫn trong việc giải quyết đơn thư theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện tuyên truyền kỷ niệm 81 năm Ngày Truyền thống ngành Nội vụ (28/8/1945-28/8/2026) trên Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ; phối hợp với Chi đoàn Sở tổ chức hoạt động phù hợp với tình hình thực hiện nhiệm vụ của cơ quan.

- Tham mưu triển khai khám sức khỏe định kỳ cho công chức, viên chức và người lao động Sở Nội vụ năm 2026, thực hiện trong Quý III/2026.

- Tham mưu Quyết định thành lập Tổ Xây dựng và triển khai thực hiện Bộ công cụ đánh giá hiệu quả công việc đối với công chức, viên chức cơ quan Văn phòng Sở Nội vụ, trong đó có đại diện các Phòng thuộc Sở tham gia làm thành viên; đồng thời, hướng dẫn các Ban, Trung tâm thuộc Sở thành lập Tổ để triển khai tại đơn vị mình.

- Phân công công chức theo dõi Lịch công tác của Lãnh đạo Sở, khi có thay đổi về thời gian thì kịp thời thông tin để Lãnh đạo Sở nắm và thực hiện.

- Nghiên cứu, tham mưu thực hiện hỗ trợ miễn phí duy trì tài khoản cho các đối tượng người có công với cách mạng, tạo điều kiện thuận lợi cho việc thực hiện chi trả các chế độ, chính sách qua tài khoản.

Trên đây là kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại Hội nghị giao ban công tác tháng 7 và triển khai nhiệm vụ tháng 8 năm 2026 của Sở Nội vụ; Văn phòng Sở thông báo để các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Sở biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (báo cáo);
- Các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Thị Linh