

QUY CHẾ PHỐI HỢP

**Thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp,
bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp giữa Sở Nội vụ
và Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2026 - 2030**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 41/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Luật Việc làm số 74/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13 ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 3179/QĐ-BTC ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2956/QĐ-BHXXH ngày 19/9/2025 của Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của BHXXH tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Công văn số 1521/BHXXH-TCCB ngày 09/7/2025 của BHXXH Việt Nam về việc thay đổi tên gọi BHXXH cấp tỉnh, cấp cơ sở;

Căn cứ tình hình thực tế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao giữa hai ngành trong việc thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội (BHXXH), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BHTNLĐ-BNN).

Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị (Sở Nội vụ) và Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Trị (BHXXH tỉnh) thống nhất ký kết Quy chế phối hợp thực hiện chính sách BHXXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định mục đích, nguyên tắc, phương thức, nội dung và trách nhiệm phối hợp giữa Sở Nội vụ và BHXXH tỉnh trong tổ chức thực hiện chính sách BHXXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Mục đích, nguyên tắc phối hợp

1. Mục đích phối hợp

Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và tổ chức thực hiện chính sách BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa hai cơ quan.

Nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng các quỹ BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN góp phần bảo đảm an sinh xã hội.

Kịp thời trao đổi thông tin, giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN.

2. Nguyên tắc phối hợp

Bảo đảm đúng quy định pháp luật, phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi cơ quan.

Phối hợp thường xuyên, kịp thời, đồng bộ, hiệu quả; tránh chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.

Cung cấp, trao đổi thông tin đầy đủ, chính xác, phục vụ công tác quản lý và điều hành.

Điều 3. Phương thức phối hợp

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch phối hợp.
2. Tổ chức họp, hội nghị định kỳ hoặc đột xuất.
3. Trao đổi thông tin bằng văn bản, thư điện tử, điện thoại hoặc hình thức phối hợp khác phù hợp quy định của pháp luật.
4. Cử cán bộ tham gia các hoạt động phối hợp khi cần thiết.

Chương II

NỘI DUNG, TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP

Điều 4. Phối hợp trong việc tham gia đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung nhằm hoàn thiện chính sách BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN

1. Sở Nội vụ:

Tổng hợp những vấn đề vướng mắc có liên quan đến việc thực hiện chính sách BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN tại địa phương để tham mưu UBND tỉnh đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan trực tiếp đến chế độ, chính sách, pháp luật về BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN.

2. BHXH tỉnh:

Chủ động nghiên cứu, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật về BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN để phối hợp

với Sở Nội vụ tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung chính sách.

Điều 5. Phối hợp trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

1. Sở Nội vụ:

Chủ trì, phối hợp tham mưu Tỉnh ủy, UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo trong việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến và thực hiện chính sách mới về BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN trên địa bàn tỉnh.

Phối hợp phát động thi đua tuyên truyền chính sách BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN vào các đợt cao điểm: tháng 5 “Tháng vận động triển khai BHXH toàn dân”, tháng thi đua nước rút cuối năm hoàn thành các chỉ tiêu được giao...

2. BHXH tỉnh:

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN. Chủ động cung cấp kịp thời cho Sở Nội vụ các thông tin, tài liệu, kết quả thực hiện chính sách BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN của ngành BHXH; kế hoạch tổ chức các đợt tuyên truyền cao điểm của BHXH tỉnh.

Phối hợp tập huấn chính sách, pháp luật về BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN trọng tâm là Luật BHXH, Luật Việc làm, Luật An toàn, vệ sinh lao động và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

Phối hợp tổ chức hội nghị đối thoại, tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN; cử đại diện BHXH tỉnh tham gia các chương trình tuyên truyền theo kế hoạch và theo đề xuất của Sở Nội vụ.

Điều 6. Phối hợp trong công tác Quản lý thu và phát triển người tham gia BHXH, BHTN

1. Sở Nội vụ:

Phối hợp hướng dẫn các đơn vị sử dụng lao động có trách nhiệm tham gia BHXH, BHTN cho người lao động, thực hiện báo cáo tình hình sử dụng lao động kịp thời đúng quy định. Hướng dẫn các đơn vị sử dụng lao động thực hiện nghiêm quy định của Bộ luật Lao động về xây dựng thang, bảng lương và giao kết hợp đồng lao động, trong đó xác định rõ trách nhiệm tham gia BHXH bắt buộc của cả người sử dụng lao động và người lao động.

Phối hợp cung cấp số liệu về đơn vị đang hoạt động, số lao động đang làm việc tại các đơn vị trong phạm vi mà đơn vị quản lý được (kể cả người nước ngoài).

Giao phòng Lao động - Việc làm tiếp nhận hồ sơ và thực hiện xác định số lao động thuộc diện tham gia BHXH bắt buộc tạm thời nghỉ việc đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý xin tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất làm căn cứ cho BHXH tỉnh thực hiện; tham mưu hỗ trợ kinh phí huấn luyện an toàn vệ sinh lao động theo quy định.

Giao phòng Cán bộ, Công chức, viên chức; Phòng Xây dựng chính quyền nhận thông tin về hệ số, mức tiền lương và các khoản phụ cấp căn cứ đóng BHXH,

thời gian tham gia BHXH của người đề nghị xác nhận để tham mưu UBND tỉnh tỉnh giản biên chế và thực hiện công tác cán bộ theo quy định.

2. BHXH tỉnh:

Giao Phòng Quản lý thu và phát triển người tham gia chủ trì phối hợp các nội dung sau:

Phối hợp phổ biến, triển khai các quy định của pháp luật liên quan đến quyền lợi, trách nhiệm, nghĩa vụ của người lao động khi tham gia BHXH, BHTN.

Định kỳ, cung cấp thông tin các đơn vị sử dụng lao động chậm đóng, trốn đóng BHXH bắt buộc, BHTN theo quy định khoản 3 Điều 35 Luật BHXH 2024.

Phối hợp cung cấp, trao đổi thông tin các đơn vị tham gia BHXH, BHTN nhằm phục vụ công tác thi đua, khen thưởng theo đề nghị từ Sở Nội vụ.

Phối hợp cung cấp thông tin phục vụ công tác thống kê, báo cáo hàng tháng, quý, năm hoặc đột xuất về số lượng người sử dụng lao động và người lao động trên địa bàn tham gia đóng BHXH, BHTN.

Phối hợp xác nhận hệ số, mức tiền lương, các khoản phụ cấp căn cứ đóng và thời gian tham gia BHXH, BHTN của người thực hiện tinh giản biên chế và người lao động được hỗ trợ kinh phí huấn luyện an toàn vệ sinh lao động theo đề nghị của Sở Nội vụ.

Điều 7. Phối hợp trong việc giải quyết các thủ tục hành chính về an toàn, vệ sinh lao động

1. Sở Nội vụ:

Chủ trì, phối hợp với BHXH tỉnh trao đổi và chia sẻ thông tin về: Tình hình tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, số liệu thống kê về tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp để phục vụ công tác phân tích, đánh giá nguy cơ, từ đó kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, hạn chế tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh; Kết quả điều tra tai nạn lao động theo thẩm quyền.

2. BHXH tỉnh:

Thực hiện giải quyết và chi trả các chế độ BHTNLĐ-BNN theo thẩm quyền.

Cung cấp cho Sở Nội vụ các thông tin liên quan đến việc giải quyết, chi trả chế độ BHTNLĐ-BNN để phục vụ công tác quản lý nhà nước, thanh tra, kiểm tra theo quy định.

Điều 8. Phối hợp giải quyết và chi trả chế độ BHTN, thu hồi tiền hưởng BHTN sai quy định

1. Sở Nội vụ:

Ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện giao dịch điện tử trong tiếp nhận, giải quyết và quản lý hồ sơ hưởng BHTN thống nhất trên toàn quốc; chỉ đạo, hướng dẫn việc ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện giao dịch điện tử trong tiếp nhận, giải quyết và quản lý hồ sơ hưởng BHTN tại TTDVVL; bảo đảm kết

nối, chia sẻ dữ liệu giữa đơn vị thực hiện BHTN, cơ quan BHXH và các cơ quan có liên quan thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hệ thống thông tin chuyên ngành theo quy định của pháp luật.

Ban hành kịp thời các quyết định về việc hưởng, hủy hưởng, tạm dừng, chấm dứt, tiếp tục hưởng, thu hồi... chế độ BHTN theo quy định chuyển cơ quan BHXH chi trả.

Thực hiện thu hồi tiền hưởng các chế độ BHTN do việc tham mưu giải quyết hưởng các chế độ BHTN sai quy định hoặc chuyển các quyết định hủy hưởng TCTN, chấm dứt hưởng TCTN, tạm dừng hưởng TCTN không đúng thời hạn quy định.

Chủ trì, phối hợp với BHXH tỉnh và các cơ quan chức năng có liên quan tổ chức việc thực hiện thu hồi tiền hưởng các chế độ BHTN sai quy định trong trường hợp nguyên nhân dẫn đến thu hồi không phải do cơ quan thực hiện BHTN.

Chỉ đạo TTDVVL thực hiện việc thu hồi tiền hưởng các chế độ BHTN do TTDVVL không thực hiện đúng theo quy định về việc thông tin cho cơ quan BHXH các trường hợp không đến nhận quyết định, không thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng để dừng chi trả TCTN theo quy định.

Phối hợp với BHXH tỉnh thực hiện rà soát, tổng hợp, báo cáo tình hình thu hồi tiền hưởng các chế độ BHTN sai quy định theo yêu cầu của các cơ quan chức năng (nếu có).

2. BHXH tỉnh:

Phối hợp với Sở Nội vụ, Trung tâm dịch vụ việc làm (TTDVVL) trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện giao dịch điện tử trong quản lý, xác nhận và giải quyết chế độ BHTN; bảo đảm việc kết nối, chia sẻ, đối chiếu, khai thác dữ liệu về BHXH, BHTN thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hệ thống thông tin chuyên ngành theo quy định của pháp luật.

Tiếp nhận các quyết định về việc hưởng, hủy hưởng, tạm dừng, chấm dứt, tiếp tục hưởng, thu hồi... chế độ BHTN do Sở Nội vụ, TTDVVL chuyển đến (bao gồm bản điện tử và bản giấy); thực hiện chi trả kịp thời các chế độ BHTN theo thời hạn quy định.

Thường xuyên kiểm tra, đối chiếu thông tin người hưởng TCTN với dữ liệu đóng BHXH bắt buộc, BHTN và dữ liệu người hưởng chế độ hưu trí, mất sức lao động hàng tháng, tử tuất trong thời gian nộp hồ sơ và thời gian hưởng TCTN để dừng chi trả đối với các trường hợp phát hiện người lao động vừa hưởng TCTN vừa đóng BHXH bắt buộc hoặc hưởng chế độ hưu trí, mất sức lao động, tử tuất và thông báo bằng văn bản cho Sở Nội vụ, TTDVVL về việc tạm dừng chi trả, đề nghị kiểm tra điều kiện hưởng và thực hiện các thủ tục chấm dứt hưởng TCTN theo quy định.

Thực hiện việc thu hồi tiền hưởng các chế độ BHTN do chi trả không đúng theo quyết định hưởng các chế độ BHTN hoặc chi trả không đúng thời hạn quy

định hoặc thu BHTN không đúng dẫn đến việc giải quyết hưởng các chế độ BHTN sai quy định (bao gồm việc cơ quan BHXH điều chỉnh tăng, giảm thời gian tham gia BHTN của người lao động, Sở Nội vụ ban hành quyết định điều chỉnh nội dung trong quyết định hưởng).

Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức việc thực hiện thu hồi tiền hưởng các chế độ BHTN sai quy định trong trường hợp nguyên nhân dẫn đến thu hồi không phải do cơ quan thực hiện BHTN.

Hàng tháng, tổng hợp kết quả thu hồi TCTN, thông báo cho TTDVVL, Sở Nội vụ kết quả thu hồi theo trách nhiệm của mỗi bên.

Điều 9. Phối hợp giải quyết việc tính thời gian công tác đối với người lao động làm việc trong khu vực nhà nước trước ngày 01/01/1995 mà không còn hồ sơ gốc

1. Sở Nội vụ:

Phối hợp với BHXH tỉnh rà soát, đối chiếu hồ sơ của người lao động đề nghị tính thời gian công tác trong khu vực nhà nước nhưng không phải đóng BHXH trước ngày 01/01/1995 mà không còn hồ sơ gốc để làm rõ các vấn đề có liên quan.

Phối hợp rà soát, đối chiếu hồ sơ của người lao động, cung cấp các thông tin liên quan đến thời gian công tác trước năm 1995 của người lao động trong trường hợp cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý lao động trong thời gian đề nghị tính thời gian công tác đã sáp nhập, giải thể mà hồ sơ do Sở Nội vụ đang quản lý hoặc đang lưu giữ tại Sở Nội vụ.

2. BHXH tỉnh:

Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan trên địa bàn quản lý, người sử dụng lao động để xem xét giải quyết việc tính thời gian công tác đối với người lao động làm việc trong khu vực nhà nước trước ngày 01 tháng 01 năm 1995 mà không còn đủ hồ sơ gốc, không còn hồ sơ gốc hoặc không còn cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý người lao động (bao gồm trường hợp điều chỉnh chức danh nghề hoặc công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm) theo hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và hướng dẫn của BHXH Việt Nam.

Điều 10. Phối hợp kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Sở Nội vụ chủ trì tổ chức kiểm tra việc thực hiện chính sách BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN trên địa bàn tỉnh. Trong trường hợp cần phối hợp kiểm tra đột xuất, hai bên sẽ thống nhất nội dung, thời gian và kế hoạch thực hiện cụ thể.

2. Phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo về BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN của tổ chức, công dân theo quy định pháp luật hiện hành.

3. Phối hợp xem xét, kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật đối với những cá nhân, đơn vị, cố tình vi phạm pháp luật trong lĩnh vực BHXH, BHTN, BHTNLĐ-BNN.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Hai cơ quan có trách nhiệm phổ biến, triển khai Quy chế phối hợp này đến các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.
2. Căn cứ Quy chế phối hợp này và tình hình thực tế, xây dựng chương trình phối hợp cụ thể.
3. Định kỳ hàng năm, hai bên tổ chức sơ kết đánh giá kết quả công tác phối hợp, kịp thời tháo gỡ khó khăn vướng mắc, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả phối hợp.
4. Giao Văn phòng của Sở Nội vụ và Phòng Tổ chức - Hành chính của BHXH tỉnh là đầu mối tham mưu giúp lãnh đạo hai cơ quan theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế phối hợp này.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế phối hợp có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh yêu cầu mới hoặc khó khăn, vướng mắc, các bên cùng phối hợp để kịp thời giải quyết./.

SỞ NỘI VỤ
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trương Thị Thanh Hoa

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đào Công Tuấn

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
 - BHXH Việt Nam;
 - UBND tỉnh Quảng Trị;
 - Sở Nội vụ;
 - BHXH tỉnh;
 - TTTDVVL Quảng Trị;
 - TTTDVVL Nam Quảng Trị;
 - Lưu: VT BHXH tỉnh, Sở Nội vụ.
- (đề b/c)