

Số: /KH-SNV

Quảng Trị, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 của Sở Nội vụ

Thực hiện Kế hoạch số 536/KH-UBND ngày 09/02/2026 của UBND tỉnh về quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026; Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (VPHC) năm 2026 của Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC đảm bảo thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Xem xét, đánh giá thực trạng việc thi hành pháp luật về xử lý VPHC tại địa phương, qua đó kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện thống nhất, đúng quy định của pháp luật về xử lý VPHC; phát hiện những vướng mắc, bất cập trong quá trình thi hành pháp luật về xử lý VPHC để kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới hoặc bãi bỏ các quy định không phù hợp hoặc mới phát sinh, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật về xử lý VPHC.

- Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, sai sót trong công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC để chấn chỉnh, xử lý, đảm bảo các vụ việc VPHC được xử lý theo đúng quy định của pháp luật, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện pháp luật về xử lý VPHC tại Sở.

2. Yêu cầu

- Việc quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC phải được triển khai thường xuyên, toàn diện; kết hợp quản lý xử lý VPHC theo lĩnh vực và địa bàn. Kịp thời phát hiện và đề xuất biện pháp khắc phục những khó khăn, bất cập, tồn tại, hạn chế trong quá trình thi hành pháp luật về xử lý VPHC.

- Xác định rõ nội dung trọng tâm, cách thức thực hiện, phân công trách nhiệm cụ thể trong quá trình thực hiện; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Phối hợp hoàn thiện pháp luật, thi hành pháp luật về xử lý VPHC

Tham gia góp ý các dự thảo Luật, Nghị định, Thông tư có các nội dung quy định về xử lý vi phạm hành chính khi được đề nghị, đặc biệt là hồ sơ dự án Luật Xử lý vi phạm hành chính (thay thế Luật số 15/2012/QH13, Luật số 67/2020/QH14 và Luật số 88/2025/QH15).

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Ban.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026 và khi có yêu cầu, đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.

- Sản phẩm: Văn bản tham gia góp ý.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về xử lý VPHC

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Xử lý VPHC và các văn bản hướng dẫn thi hành với nội dung và hình thức phù hợp.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

- Sản phẩm: Lòng ghép trong các Hội nghị giao ban, trực báo; các văn bản tuyên truyền, phổ biến; các bài đăng trên Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

3. Tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về xử lý VPHC

Tham gia tập huấn nghiệp vụ xử lý VPHC cho những người có thẩm quyền xử lý VPHC để được hướng dẫn, giải đáp những khó khăn, vướng mắc trong công tác xử lý VPHC cho các cơ quan, đơn vị và người có thẩm quyền xử lý VPHC.

- Đơn vị thực hiện: Các Phòng, Ban thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Khi có đề nghị hướng dẫn nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị.

- Sản phẩm: Văn bản cử thành viên tham gia lớp tập huấn.

4. Làm việc với Đoàn kiểm tra của UBND tỉnh về thực hiện kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý VPHC trên địa bàn tỉnh (nếu có).

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở phối hợp với các Phòng, Ban có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thời gian cụ thể do Đoàn kiểm tra bố trí và thông báo.

- Sản phẩm: Báo cáo việc thi hành pháp luật về xử lý VPHC của Sở.

5. Phối hợp cập nhật, sử dụng Cơ sở dữ liệu quản lý xử lý vi phạm hành chính tỉnh Quảng Trị

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở phối hợp với các Phòng, Ban liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

- Sản phẩm: Cập nhật thông tin các vụ việc xử lý VPHC của Sở lên phần mềm Cơ sở dữ liệu quản lý xử lý VPHC.

6. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC

Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC định kỳ hằng năm gửi Sở Tư pháp tổng hợp. Đối với báo cáo đột xuất: Thực hiện khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở phối hợp với các Phòng, Ban có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của Sở Tư pháp.
- Sản phẩm: Báo cáo định kỳ, đột xuất công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Là đơn vị đầu mối tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Kế hoạch; chủ trì, phối hợp với các Phòng, Ban thuộc Sở tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC của Sở Nội vụ năm 2026 gửi cơ quan có thẩm quyền theo đúng nội dung và thời gian quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, Ban thuộc Sở tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thi hành pháp luật về xử lý VPHC của Sở Nội vụ.

2. Các Phòng, Ban thuộc Sở

- Phổ biến, quán triệt các nội dung, nhiệm vụ về thi hành pháp luật về xử lý VPHC đến toàn thể công chức và người lao động thuộc đơn vị mình.

- Phối hợp với Văn phòng Sở cung cấp thông tin, hồ sơ liên quan đến việc xử lý VPHC thuộc lĩnh vực phụ trách để cập nhật trên cơ sở dữ liệu quản lý xử lý vi phạm hành chính tỉnh và báo cáo cấp có thẩm quyền khi được yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC năm 2026 của Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mai Xuân Toàn