

Phụ lục III
TIÊU CHÍ THẨM ĐỊNH HỒ SƠ

Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Lưu trữ từ hạng IV lên hạng III
(Kèm theo Đề án số /ĐA-SNV ngày /10/2024 của Sở Nội vụ)

Viên chức được xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp cao hơn liền kề (từ Lưu trữ viên Trung cấp lên Lưu trữ viên) khi đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

Thứ tự	Tiêu chí	Tài liệu minh chứng thẩm định hồ sơ	Kết quả thẩm định hồ sơ	
			Có	Không
	1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung: Quy định tại khoản 1 Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sửa đổi tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ), cụ thể:			
a)	a) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;	- Bản nhận xét đánh giá cuối năm của đơn vị. - Kết quả xếp loại năm 2023		
b)	Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp;	Nhận xét đánh giá của Thủ trưởng đơn vị		
c)	Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng. Trường hợp tại thời điểm xét thăng hạng mà Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành chưa ban hành quy định nội dung, chương trình, hình thức, thời gian bồi dưỡng theo quy định tại khoản 1 Điều 64 Nghị định này thì không phải đáp ứng yêu cầu về chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp; viên chức được xét thăng hạng được coi là đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của hạng được xét;	- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học trở lên đúng chuyên ngành lưu trữ; - Bản sao bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác (phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư lưu trữ kèm theo)		
d)	Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng, trừ trường hợp xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp mà chức danh nghề nghiệp đó theo quy định	Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (hạng IV)		

Thứ tự	Tiêu chí	Tài liệu minh chứng thẩm định hồ sơ	Kết quả thẩm định hồ sơ	
			Có	Không
	tại thời điểm xét không có hạng dưới liền kề. Trường hợp tính thời gian tương đương thì phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét ít nhất 12 tháng tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.			
	2. Tiêu chuẩn, điều kiện chuyên ngành: Quy định tại Điều 7, Điều 10 Thông tư số 07/2022/TT-BNV ngày 31/8/2022 Quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, thi hoặc xét thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ, cụ thể: Ngoài tiêu chuẩn, điều kiện chung quy định tại mục 1 nêu trên, viên chức còn phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện sau: Đối tượng dự xét thăng hạng là viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp (mã số: V.01.02.03)			
2.1	Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ			
a)	Thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những quy định của ngành	Nhận xét đánh giá của Thủ trưởng đơn vị		
b)	Nắm vững lý luận, lịch sử, thực hiện công tác lưu trữ Việt Nam và tận dụng có hiệu quả vào lĩnh vực lưu trữ.	Nhận xét đánh giá của Thủ trưởng đơn vị		
c)	Có năng lực quản lý, hướng dẫn, kiểm tra trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ.	Nhận xét đánh giá của Thủ trưởng đơn vị		
d)	Có kỹ năng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về lưu trữ.	Nhận xét đánh giá của Thủ trưởng đơn vị		
đ)	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu, sử dụng ngoại ngữ (hoặc tiếng dân tộc đối với viên chức công tác tại vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị về kỹ năng sử dụng tin học, sử dụng ngoại ngữ; - Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; - Chứng chỉ Tiếng anh.		
2.2	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng Tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành		- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học trở lên đúng chuyên ngành lưu trữ;	

b

Thứ tự	Tiêu chí	Tài liệu minh chứng thẩm định hồ sơ	Kết quả thẩm định hồ sơ	
			Có	Không
	khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ.	- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác (phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư lưu trữ kèm theo)		
	<u>3. Điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Lưu trữ viên trung cấp lên Lưu trữ viên:</u> Ngoài tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại mục 1 và mục 2 nêu trên, viên chức còn phải đủ điều kiện sau: Có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp và tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự và thử việc). Trường hợp có thời gian giữ ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức tương đương với chức danh nghề nghiệp lưu trữ viên trung cấp thì thời gian hiện giữ chức danh nghề nghiệp lưu trữ viên trung cấp tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.	- Quyết định tuyển dụng; - Hợp đồng làm việc; - Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp lần đầu; - Quyết định lương gần nhất.		