

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ NỘI VỤ

Số: 1389/SNV-CCVTLT

V/v tăng cường công tác
bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ
trong mùa mưa, bão, lũ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày 11 tháng 9 năm 2017

Kính gửi:

- Các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh thuộc nguồn nộp lưu;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Nhằm chủ động phòng, tránh, đối phó, giảm đến mức thấp nhất các thiệt hại do mưa bão, lũ gây ra đối với hồ sơ, tài liệu lưu trữ, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh thuộc nguồn nộp lưu và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã (cơ quan, tổ chức) thực hiện tốt một số công việc sau:

1. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về việc bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu trong mùa mưa, bão; đặc biệt là những công chức, viên chức làm công tác liên quan đến hồ sơ, tài liệu của cơ quan, đơn vị; định kỳ tổ chức tập huấn, thực hành về cứu nạn cứu hộ và phòng chống lụt bão;
2. Trên cơ sở các phương án phòng chống lụt bão chung của cơ quan, tổ chức đã xây dựng, Thủ trưởng các đơn vị cần chủ động chỉ đạo xây dựng phương án riêng đối với các phòng, kho bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ; kịp thời xây dựng, bổ sung nội quy phòng chống lụt bão của Kho lưu trữ;
3. Tăng cường việc kiểm tra, bố trí trực tại các phòng, kho để đảm bảo ứng cứu xử lý nhanh nhất các tình huống khẩn cấp xảy ra. Đối với các cơ quan, tổ chức, địa phương đang bố trí kho cải tạo, kho tạm cần tiến hành việc chống thấm, dột, thông gió để tài liệu lưu trữ không bị ướt và ẩm mốc;
4. Theo dõi, cập nhật diễn biến về mưa, bão, lũ trên các phương tiện thông tin đại chúng để chủ động bảo vệ, bảo đảm an toàn tài liệu lưu trữ, hạn chế thiệt hại do mưa, bão, lũ gây ra;
5. Đầu tư kinh phí xây dựng mới, cải tạo nâng cấp kho tàng theo đúng quy định nhằm bảo quản tốt và an toàn cho tài liệu lưu trữ;
6. Thực hiện tốt chế độ nộp lưu và bảo quản tài liệu theo đúng quy định của Nhà nước, tránh để hồ sơ, tài liệu tổn động tại cá nhân, bộ phận, phòng của các cơ quan, tổ chức;
7. Kịp thời báo cáo về Sở Nội vụ trong các trường hợp hồ sơ, tài liệu bị hư hỏng, mất mát do mưa, bão, lũ gây ra để Sở tập hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước có sự chỉ đạo và tìm các biện pháp khắc phục thiệt hại.

Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức quan tâm chỉ đạo, đôn đốc đến các đơn vị cơ sở và kiểm tra việc thực hiện tốt những nội dung đã nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục VT< NN;
- UBND tỉnh; } (b/c)
- LĐ Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVTLT.

GIÁM ĐỐC

Trần Đình Đình