

Số 2163/TB-SNV

Quảng Bình, ngày 25 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ GIÁM ĐỐC VÀ CÁC PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ

Căn cứ Quyết định số 24/2015/QĐ-UBND ngày 15/7/2015 của UBND tỉnh, ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình;

Lãnh đạo Sở thống nhất phân công công tác Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Nội vụ kể từ ngày 01/01/2019 như sau:

I. Ông Trần Đình Dinh, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở

Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở Nội vụ.

1. Phụ trách chung, điều hành mọi mặt hoạt động của cơ quan và phân công nhiệm vụ cho các Phó Giám đốc Sở.

2. Chỉ đạo trực tiếp, toàn diện các lĩnh vực công tác của Sở và phụ trách trực tiếp các lĩnh vực:

- Công tác nhân sự, bảo vệ chính trị nội bộ, thi đua, khen thưởng, kỷ luật của ngành và của sở; công tác pháp chế của cơ quan.

- Giúp tỉnh quản lý các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

3. Phụ trách chung về công tác cải cách hành chính của tỉnh và của Sở;

4. Trực tiếp ký các văn bản của Sở trình Bộ Nội vụ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và ký quyết định tuyển dụng, bố trí, chuyển, điều động, nâng lương, bổ nhiệm ngạch công chức trong các cơ quan hành chính theo thẩm quyền;


5. Là người phát ngôn và cung cấp thông tin của Sở cho báo chí;

6. Chủ tài khoản của cơ quan Văn phòng Sở; trực tiếp chỉ đạo, sinh hoạt với Văn phòng Sở; phụ trách Ban Thi đua - Khen thưởng.

II. Ông Trần Thế Vương, Phó Giám đốc Sở

Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về các lĩnh vực:

1. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh; cải cách chế độ công vụ, công chức; công tác cải cách hành chính của tỉnh và của Sở;

2. Công tác thanh tra, kiểm tra; 

3. Công tác khoa học, công nghệ, thông tin và ISO của cơ quan;
4. Ký các báo cáo tháng, quý, năm của Sở; báo cáo chuyên đề thuộc lĩnh vực phụ trách và các nội dung thuộc thành viên Ban Chỉ đạo của tỉnh; Hướng dẫn, thực hiện chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao;
5. Chỉ đạo Phòng Cải cách hành chính; Thanh tra Sở; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; sinh hoạt với Phòng Cải cách hành chính.

III. Ông Võ Ngọc Thanh, Phó Giám đốc Sở

Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về các lĩnh vực:

1. Công tác quản lý (tuyển dụng, sử dụng, quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, kỷ luật...) đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; công tác cán bộ nữ; chế độ cử tuyển; chính sách thu hút nhân tài.
2. Công tác tổ chức bộ máy (bao gồm cả doanh nghiệp nhà nước), biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP; Chính sách tinh giản biên chế;
3. Công tác tổ chức Hội và tổ chức phi Chính phủ trên địa bàn tỉnh (bao gồm tổ chức, nhân sự, điều lệ và hoạt động).
4. Ký các báo cáo chuyên đề thuộc lĩnh vực phụ trách và các nội dung thuộc thành viên Ban Chỉ đạo của tỉnh; Hướng dẫn, thực hiện chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao;
5. Chỉ đạo Phòng Cán bộ, Công chức, Viên chức; Phòng Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế; sinh hoạt với Phòng Cán bộ, Công chức, Viên chức.

IV. Ông Phan Ngọc Duy, Phó Giám đốc Sở

Phụ trách chính và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về các lĩnh vực:

1. Công tác tôn giáo; thực hiện nhiệm vụ tham mưu cho Ban chỉ đạo công tác Tôn giáo tỉnh.
2. Công tác xây dựng chính quyền địa phương (bao gồm: bầu cử; địa giới hành chính; tổ chức hoạt động của thôn, tổ dân phố...) và công tác thanh niên.
3. Công tác dân vận chính quyền, quy chế dân chủ cơ sở cả 03 loại hình (cơ quan, doanh nghiệp và xã, phường, thị trấn).
4. Công tác văn thư, lưu trữ.
5. Ký các báo cáo chuyên đề thuộc lĩnh vực phụ trách và các nội dung thuộc thành viên Ban Chỉ đạo của tỉnh; Hướng dẫn, thực hiện công tác chuyên

môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao;

6. Trực tiếp chỉ đạo Ban Tôn giáo tỉnh, Phòng Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế; Chi cục Văn thư - Lưu trữ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; sinh hoạt với Ban Tôn giáo tỉnh.

Sở Nội vụ thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Sở biết để phối hợp và quan hệ công tác; trong quá trình thực hiện nếu có nội dung chưa phù hợp sẽ xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Ban Thường vụ TU;
- TT HĐND tỉnh; (để b/c)
- UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức TU;
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- CQ đại diện VP Bộ Nội vụ tại Đà Nẵng;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Phòng Nội vụ các huyện, TX, TP;
- Lưu: VP.



GIÁM ĐỐC

Trần Đình Dinh

