

Số: 896/SNV-TCBC

Quảng Bình, ngày 31 tháng 7 năm 2015

V/v báo cáo tình hình thực hiện Biên chế năm
2015 và xây dựng Kế hoạch biên chế năm 2016

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã;
- Các Hội cấp tỉnh, các đơn vị thuộc Khối đoàn thể được giao biên chế

Căn cứ Nghị định số 21/2010/NĐ-CP ngày 08/3/2010 của Chính phủ về quản lý biên chế công chức; Thông tư số 07/2010/TT-BNV ngày 26/7/2010 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều quy định tại Nghị định số 21/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; Thông tư số 05/2013/TT-BNV ngày 25/6/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định 41/2012/NĐ-CP ngày 8/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định 41/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số 799/UBND-NC ngày 30/6/2014 của UBND tỉnh về việc triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

Để có cơ sở thẩm định, tổng hợp, xây dựng đề án điều chỉnh vị trí việc làm và Kế hoạch biên chế năm 2016 trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh và Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sự nghiệp xây dựng đề án điều chỉnh vị trí việc làm và kế hoạch biên chế năm 2016 như sau:

I. XÂY DỰNG ĐỀ ÁN ĐIỀU CHỈNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM ĐỐI VỚI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan, đơn vị hành chính

Các cơ quan, tổ chức, xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm theo quy định tại Khoản 1, Điều 12 Nghị định số 36/2013/NĐ-CP, cụ thể trong các trường hợp sau:

a) Cơ quan, tổ chức, đơn vị được bổ sung, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

b) Cơ quan, tổ chức, đơn vị được tổ chức lại hoặc giải thể theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

c) Thành lập mới, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp huyện; tình hình phát triển kinh tế - xã hội, chuyển dịch cơ cấu kinh tế, áp dụng khoa học kỹ thuật, đô thị hóa, an ninh trật tự;

d) Tính chất, đặc điểm, yêu cầu, mức độ phức tạp, quy mô công việc, phạm vi quản lý, đối tượng phục vụ, quy trình quản lý chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị thay đổi theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

đ) Trang thiết bị, phương tiện làm việc, mức độ hiện đại hóa công sở, ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan, tổ chức, đơn vị thay đổi theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

2. Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc theo quy định tại Khoản 1, Điều 11 Nghị định số 41/2012/NĐ-CP, cụ thể trong các trường hợp sau:

a) Đơn vị sự nghiệp công lập được bổ sung, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

b) Đơn vị sự nghiệp công lập được tổ chức lại hoặc giải thể.

3. Trình tự, thủ tục điều chỉnh vị trí việc làm

a) Trình tự, thủ tục điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính thực hiện như trình tự, thủ tục xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức quy định tại Nghị định số 36/2013/NĐ-CP;

b) Trình tự, thủ tục điều chỉnh vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện như trình tự, thủ tục xác định vị trí việc làm quy định tại Nghị định số 41/2012/NĐ-CP.

4. Mẫu biểu xây dựng đề án điều chỉnh vị trí việc làm

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng biểu mẫu theo quy định tại các thông tư số 05/2013/TT-BNV và Thông tư số 41/2012/TT-BNV của Bộ Nội vụ

II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH BIÊN CHẾ NĂM 2016

1. Xây dựng báo cáo:

Các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo kết quả sử dụng biên chế hành chính, biên chế sự nghiệp, Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ năm 2015 và xây dựng kế hoạch biên chế năm 2016, của cơ quan, đơn vị. Báo cáo tập trung làm rõ:

a) Đánh giá kết quả sử dụng biên chế, lao động năm 2015 (biên chế giao, biên chế hiện có, thừa, thiếu; ưu, khuyết điểm, kiến nghị trong việc quản lý và sử dụng biên chế, lao động năm 2015).

b) Xây dựng Kế hoạch biên chế, lao động năm 2016, trong đó giải trình rõ những cơ sở, căn cứ, lý do tăng, giảm biên chế trong kế hoạch năm 2016. Đặc biệt

2. Các biểu mẫu gửi theo báo cáo gồm:

- Các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh thực hiện Biểu số 1, 1B, 2B, 3B, 4B (Riêng Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện thêm Biểu số 5, 6; Sở Y tế thực hiện thêm Biểu số 5a, 6a)

- UBND các huyện, thành phố, thị xã: thực hiện theo Biểu số 1, 1B, 2B, 3B, 4B, và Biểu số 7 đến số 13.

- Các đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh: thực hiện theo Biểu số 1, 2B, 4B.

- Các Hội cấp tỉnh, các đơn vị thuộc Khối Đoàn thể được giao biên chế thực hiện theo Biểu số 1.

Lưu ý:

- Đối với các cơ quan hành chính được giao biên chế sự nghiệp (không nằm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc) chỉ thống kê vào Biểu 1.

- Cột “Hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP” trong các biểu: Chỉ ghi chỉ tiêu lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP được giao, số có mặt và chưa thực hiện theo quyết định của UBND tỉnh và thông báo của Sở Nội vụ.

c) Tài liệu gửi kèm theo kế hoạch gồm:

- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án thành lập tổ chức hoặc quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất tổ chức (đối với các tổ chức mới được thành lập hoặc nâng cấp hoặc chuyển đổi loại hình tổ chức nếu có);

- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc quy định hoặc điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập (nếu có);

- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc phân loại, xếp hạng (nếu có)

- Nhu cầu về các công việc quy định tại Điều 1 của Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ;

- Tài liệu khác có liên quan (Nếu có).

3. Căn cứ xây dựng kế hoạch:

- Căn cứ vào Nghị định của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương quy định định mức chỉ tiêu biên chế đối với từng ngành, từng lĩnh vực;

- Căn cứ vào vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị được cấp có thẩm quyền quy định.

- Việc tăng biên chế công chức, viên chức năm 2016, chỉ xem xét đối với các đơn vị được thành lập mới, được bổ sung chức năng, nhiệm vụ mới được cơ quan có thẩm quyền quyết định. Đơn vị đề nghị bổ sung biên chế phải có Đề án và giải trình nêu rõ lý do tăng.

4. Thời hạn báo cáo:

Đề nghị các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã; các Hội cấp tỉnh, các đơn vị Khối Đoàn thể được giao biên chế khẩn trương xây dựng và gửi báo cáo Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2016 theo nội dung và biểu mẫu trên về Sở Nội vụ trước ngày 20/9/2015 để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nội vụ.

Khi gửi báo cáo các cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi kèm theo 01 bản File về địa chỉ Mail: **phongtcbcsnvqb@gmail.com** (không gửi bản scan, PDF).

(Các biểu mẫu đính kèm được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ: <http://snv.quangbinh.gov.vn>).

Sau khi nhận được báo cáo của các đơn vị, Sở Nội vụ tiến hành thẩm định và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nội vụ (thời gian thẩm định sẽ thông báo sau)./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên
- UBND tỉnh (b/c)
- Lưu VT, TC-BC

(đã ký)

Nguyễn Văn Sơn