

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1161 /SNV- CCVC

Quảng Bình, ngày 12 tháng 9 năm 2014

V/v hướng dẫn quy trình tuyển dụng
viên chức theo Thông báo 666/TB-TU

Kính gửi:

- Các Sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Bình về một số chủ trương trong công tác tổ chức cán bộ tại Thông báo số 666-TB/TU ngày 03/4/2014 và Công văn số 906/UBND-NC ngày 21/7/2014 của UBND tỉnh về việc tuyển chọn sinh viên tốt nghiệp loại giỏi trở lên theo chủ trương của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

Sở Nội vụ đã có Công văn số 715/SNV-CCVC ngày 13/6/2014 của về hướng dẫn tuyển chọn công chức, viên chức từ sinh viên tốt nghiệp đại học loại giỏi, xuất sắc; Qua thực tế thực hiện của các cơ quan, đơn vị và đối chiếu các quy định pháp luật liên quan, Sở Nội vụ hướng dẫn bổ sung một số nội dung như sau:

1. Việc tuyển dụng vào viên chức đối với sinh viên giỏi, xuất sắc theo Thông báo số 666/TB-TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển chọn; thẩm quyền và hồ sơ tuyển chọn, đề nghị các Sở ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện theo Công văn số 715/SNV-CCVC ngày 13/6/2014 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển chọn công chức, viên chức từ sinh viên tốt nghiệp đại học loại giỏi, xuất sắc;

2. Về hình thức, quy trình tuyển dụng: áp dụng xét tuyển đặc cách theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 14, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và quy trình xét tuyển đặc cách theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

3. Về tính điểm và xác định kết quả trúng tuyển: áp dụng theo quy định tại Điều 12, Điều 13, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

Sau khi các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố đăng ký chỉ tiêu, điều kiện, vị trí việc làm, Sở Nội vụ có công văn đồng ý và

chuyển hồ sơ kèm danh sách, số điện thoại của các sinh viên đủ điều kiện tiêu chuẩn theo yêu cầu cho các cơ quan, đơn vị. Các cơ quan, đơn vị thông báo cho các sinh viên biết để tổ chức tuyển dụng theo quy định;

Sau khi hoàn thành quá trình xét tuyển đặc cách, đề nghị các cơ quan, đơn vị có văn bản đề nghị Sở Nội vụ thẩm định kết quả trước khi quyết định công nhận kết quả trúng tuyển viên chức. Hồ sơ đề nghị thẩm định gồm:

- Quyết định thành lập hội đồng kiểm tra, sát hạch; biên bản họp Hội đồng kiểm tra, sát hạch; kết quả kiểm tra, sát hạch của các đối tượng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự kiểm tra, sát hạch;

- Hồ sơ của người được đề nghị xét tuyển đặc cách (Quy định tại khoản 1 Điều 9 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2013 của Bộ Nội vụ và điểm 1, mục IV, Công văn số 715/SNV-CCVC ngày 13/6/2014 của Sở Nội vụ); trong đó, cần lưu ý: Đối với trường hợp có thời gian công tác, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của người được tuyển dụng đã làm những công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng (nếu có) thì nộp thêm bản chụp (có chứng thực) sổ bảo hiểm xã hội để xem xét tính vào thời gian xét nâng lương lần sau khi bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh nghề nghiệp.

Đề nghị Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (bc);
- Lưu: VP;CCVC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Sơn