

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 02/2019**

Ngày 01/3/2019, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 02/2019, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 02 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 03/2019; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02/2019

Trong tháng 02/2019, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ trên các lĩnh vực; bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong báo cáo tháng 02/2019).

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3/2019

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, biên chế

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác dân vận chính quyền năm 2019; sửa đổi Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ngày 20/3/2013 của UBND tỉnh về việc quy định tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh; sửa đổi Quyết định số 3367/QĐ-UBND ngày 26/10/2016 của UBND tỉnh ban hành quy định tiêu chí đánh giá công tác dân vận của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; Quyết định phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế bổ sung đợt 1 năm 2019 cho các đơn vị: UBND huyện Lệ Thủy; huyện Quảng Trạch; Hội Văn học Nghệ thuật;

- Tham mưu UBND tỉnh phương án sắp xếp, kiện toàn tổng đội thanh niên xung phong xây dựng kinh tế; Công văn tiếp tục triển khai thực hiện Đề án số 981/ĐA-UBND ngày 20/6/2018 của UBND tỉnh;

- Đề nghị Ban Quản lý Vườn QG Phong Nha - Kẻ Bàng xây dựng Đề án kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Vườn theo Nghị định số 109/2017/NĐ-CP ngày 21/9/2017 của Chính phủ quy định bảo vệ và quản lý di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới ở Việt Nam;

- Báo cáo UBND tỉnh về rà soát đơn vị sự nghiệp công lập có khả năng cổ phần hóa giai đoạn 2018 - 2020;

- Quyết định điều chuyển biên chế giữa các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ; UBND huyện Tuyên Hóa; UBND huyện Quảng Trạch;

- Báo cáo tình hình sử dụng biên chế sự nghiệp hưởng lương từ nguồn tự đảm bảo trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên năm 2019; tình hình sử dụng, bố trí hợp đồng lao động theo Nghị định

68/2000/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Kết luận số 197/HĐND-VP ngày 18/12/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện quy trình công tác cán bộ; chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định;
- Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức năm 2019;
- Phối hợp tổ chức thực hiện Kế hoạch thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên hạng III lên hạng II;
- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức; kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; kết quả trúng tuyển đặc cách viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Triển khai thực hiện các nội dung của kết luận Thanh tra Bộ Nội vụ theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Báo cáo Bộ Nội vụ tình hình triển khai công tác Cải cách hành chính tỉnh quý I/2019;
- Trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2019 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019; tham mưu UBND kế hoạch tổ chức thi tìm hiểu về CCHC năm 2019;
- Xây dựng kế hoạch đoàn học tập kinh nghiệm CCHC năm 2019;
- Phối hợp Đài phát thanh và Truyền hình, Báo Quảng Bình thực hiện chuyên mục Cải cách hành chính theo kế hoạch.

4. Công tác Thanh tra

- Triển khai kế hoạch thanh tra công tác Nội vụ năm 2019 tại UBND thành phố Đồng Hới;
- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật;
- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 của Sở Nội vụ.

5. Công tác Văn thư - Lưu trữ

- Xây dựng kế hoạch, chương trình kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2019 tại các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu;
- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Quy định quản lý, gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh;
- Hướng dẫn Văn phòng UBND tỉnh và Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh thủ tục tiêu hủy tài liệu hết giá trị của các Phòng lưu trữ UBND tỉnh và Sở Nội vụ;
- Hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu;
- Xây dựng Kế hoạch chỉnh lý tài liệu theo Quyết định của UBND tỉnh; Triển khai thực hiện chỉnh lý tài liệu tồn đọng các đơn vị trong và ngoài kế hoạch năm 2019;
- Vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu, kiểm tra kho lưu trữ theo định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu;
- Thực hiện Tu bổ tài liệu xuống cấp năm 2019 khối Công nghiệp thuộc Phòng

Lưu trữ Ủy ban hành chính tỉnh giai đoạn 1953-1976;

- Tiếp tục Biên tập Mục lục văn bản Phong lưu trữ Sở Giao thông - Vận tải.

6. Công tác Tôn giáo

- Phối hợp, hướng dẫn các địa phương tăng cường công tác QLNN về tôn giáo; giải quyết các vấn đề phát sinh về tôn giáo trên địa bàn;

- Tiếp tục phối hợp tham mưu UBND tỉnh việc tổ chức hội nghị giao ban Ủy ban Đoàn kết Công giáo các tỉnh thuộc cụm thi đua miền Trung - Tây Nguyên năm 2019 tại Quảng Bình theo đề xuất của Ủy ban Đoàn kết Công giáo Việt Nam;

- Phối hợp với Ban Tôn giáo Chính phủ tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tôn giáo cho cán bộ làm công tác tôn giáo tại Quảng Bình theo yêu cầu của Ban Tôn giáo Chính phủ.

7. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tham mưu UBND tỉnh đăng ký giao ước thi đua của tỉnh gửi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương và Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;

- Tiếp tục tổng hợp hồ sơ đề nghị khen cao, Cờ thi đua của UBND tỉnh, danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh đợt I/2019;

- Tham mưu Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp tỉnh thẩm định các báo cáo thành tích, các đề tài, sáng kiến đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh và danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc đợt I/2019.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 và triển khai thực hiện theo quy định hiện hành;

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác, nghiên cứu trao đổi kinh nghiệm về công tác tổ chức cán bộ, chính quyền và CCHC với tỉnh Khăm Muộn (CHDCND Lào) theo Kế hoạch của UBND tỉnh;

- Tham mưu tổ chức thực hiện các kế hoạch công tác của Sở; thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định hiện hành.

Trên đây là một số nội dung kết luận tại hội nghị giao ban thường kỳ tháng 02/2019. Sở Nội vụ thông báo để thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc sở biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- GD Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Trần Đình Đình

