

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 11/2018

Ngày 30/11/2018, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 11/2018, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 11 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2018; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11/2018

Trong tháng 11/2018, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong báo cáo tháng 11/2018).

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12/2018

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, biên chế

- Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định bãi bỏ khoản 5 điều 15 của Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 10/01/2018 của UBND tỉnh;

- Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thông qua Nghị quyết quyết định tổng biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ; nghị quyết sáp nhập, hợp nhất đổi tên thôn, bản, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh;

- Thẩm định Đề án sắp xếp, tổ chức lại các Đơn vị sự nghiệp công lập theo Đề án số 981/ĐA-UBND ngày 20/6/2018 về sắp xếp, kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2017 - 2020 của tỉnh;

- Tiếp tục thẩm định đề án sắp xếp, tổ chức lại các phòng có từ 3 biên chế trở xuống của các đơn vị trong toàn tỉnh;

- Quyết định giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ cho các cơ quan, đơn vị sau khi có Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Tham mưu UBND tỉnh quyết định công nhận phiên hiệu TNXP đối với đơn vị C1; C2; C3; C4 Cẩm Ly, huyện Lệ Thủy giai đoạn 1962 - 1965;

- Quyết định chế độ, chính sách đối với TNXP đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến đợt 18 theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ.

Carb

2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện quy trình công tác cán bộ; chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định;
- Hoàn tất các thủ tục thi tuyển chuyên viên chính sau khi phúc khảo;
- Xây dựng kế hoạch thi tuyển công chức năm 2019;
- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức; kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; kết quả trúng tuyển đặc cách viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ kết quả thực hiện công tác CCHC của tỉnh năm 2018;
- Trình UBND tỉnh Quyết định ban hành Kế hoạch CCHC năm 2019; Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện năm 2018;
- Xây dựng kế hoạch phối hợp tuyên truyền CCHC năm 2019; kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2019.
- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành việc điều tra, xã hội học; tổng hợp phiếu điều tra xã hội học cấp sở, cấp huyện.
- Đôn đốc các đơn vị triển khai và hoàn thành các lớp đào tạo bồi dưỡng trong năm 2018 theo kế hoạch;
- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2019.

4. Công tác Thanh tra

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả thanh tra công tác Nội vụ tại UBND huyện Tuyên Hóa;
- Ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác Nội vụ năm 2019;
- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.
- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

5. Công tác Văn thư - Lưu trữ

- Hướng dẫn thực hiện Thông tư 03/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 của Bộ Nội vụ quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ;
- Thẩm tra tài liệu hết giá trị Phong Lưu trữ Kho bạc Nhà nước Quảng Trạch;
- Hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu;
- Làm việc với phòng nội vụ các huyện về công tác chỉnh lý tài liệu tồn đọng theo dịch vụ công;
- Vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu kho lưu trữ, kiểm tra kho tài liệu lưu trữ lịch sử theo định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu; biên tập mục lục văn bản phong lưu trữ Sở Giao thông - Vận tải tỉnh;
- Hoàn thiện Kế hoạch số hóa tài liệu tại kho lưu trữ lịch sử (giai đoạn tiếp theo).

6. Công tác Tôn giáo

- Phối hợp với các ban, ngành địa phương theo dõi, nắm tình hình giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo trên địa bàn tỉnh;
- Hướng dẫn UBND các huyện, thành phố quản lý hoạt động tôn giáo nhân dịp lễ Noen 2018; Tổ chức các đoàn thăm các tổ chức Công giáo nhân dịp lễ Noen theo kế hoạch UBND tỉnh;
- Theo dõi, nắm tình hình, hướng dẫn các tổ chức tôn giáo, địa phương có liên quan đối với việc công nhận cơ sở thờ tự phật giáo; Việc đăng ký bổ nhiệm các sư trụ trì tại các "Chùa" trên địa bàn tỉnh.

7. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2018;
- Tham mưu Hội đồng TĐKT tỉnh, UBND tỉnh báo cáo phục vụ Hội nghị tổng kết Cùm thi đua các tỉnh Bắc Trung Bộ;
- Theo dõi, đôn đốc các Khối thi đua tổng kết công tác thi đua năm 2018;
- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng và đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng theo quy định.

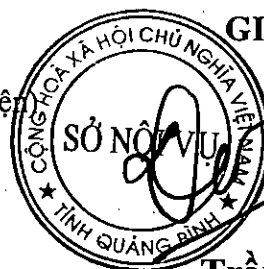
8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Báo cáo kiểm điểm sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở năm 2018 theo yêu cầu của UBND tỉnh; Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 20-NQ/TW và Nghị quyết số 21-NQ/TW Hội nghị lần thứ 6, Ban Chấp hành Trung ương khoá XII; kết quả phong trào toàn dân xây dựng đời sống văn hoá năm 2018;
- Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động; đề tài sáng kiến, giải pháp công tác và bình xét thi đua - khen thưởng năm 2018, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ;
- Tổng hợp, báo cáo việc thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác năm 2018 và xây dựng các kế hoạch, chương trình công tác năm 2019 của Sở;
- Tổ chức hội nghị lấy phiếu đánh giá đối với người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy định của tỉnh và của Sở;
- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2018;
- Tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động cuối năm 2018 theo quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 11 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2018 của Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- GD Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Trần Đình Dinh

