

**THÔNG BÁO**

**Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ  
tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 6/2017**

Ngày 01/6/2017, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 6/2017, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 5 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2017; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

**I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 5/2017**

Trong tháng 5/2017, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã triển khai và thực hiện cơ bản tốt các nhiệm vụ đã đề ra theo kế hoạch (các nội dung cụ thể đã thể hiện trong dự thảo báo cáo trình bày tại hội nghị). Tuy nhiên, một số đơn vị thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND giao và một số nhiệm vụ khác còn chậm tiến độ; một số vi phạm trong hoạt động tôn giáo xảy ra tại cơ sở (một số linh mục tự ý tổ chức sinh hoạt tôn giáo tại nhà giáo dân, cầu nguyện hiệp thông trái phép) làm ảnh hưởng đến an ninh, trật tự tại địa phương.

**II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6/2017**

**1. Công tác Tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng biên chế**

- Tiếp tục hoàn thiện đề án sắp xếp, kiện toàn nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập báo cáo UBND tỉnh, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Trình UBND tỉnh quyết định thành lập các Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng; phê duyệt danh sách đối tượng thực hiện tinh giản biên chế đợt 2/2017 sau khi có ý kiến của Bộ Nội vụ; Bộ Tài chính;

- Tham gia góp ý dự thảo quy hoạch mạng lưới đơn vị sự nghiệp công lập trên toàn tỉnh đến năm 2020, tầm nhìn 2030 của các cơ quan, đơn vị;

- Tham gia ý kiến dự thảo Đề án "Rà soát hệ thống văn bản pháp luật hiện hành không thuộc lĩnh vực Tổ chức nhà nước có quy định về tổ chức bộ máy, biên chế (Công văn số 1766/VPUBND-VX ngày 31/5/2017 của Văn phòng UBND tỉnh)

- Dự thảo quyết định phân cấp quản lý biên chế thay thế Quyết định số 06/2007/QĐ-UBND tỉnh về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và biên chế trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

- Phối hợp thực hiện báo cáo về việc thẩm định, phê duyệt đề án vị trí việc làm và tinh giản biên chế;

- Tổng hợp báo cáo tình hình sử dụng biên chế năm 2017 và kế hoạch biên chế năm 2018 của các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Tham gia ý kiến về Đề án nâng cấp Trường trung cấp Y tế lên trường Cao đẳng Y tế; Điều lệ hoạt động của Công ty cổ phần Lệ Ninh; Công ty cổ phần Việt Trung;

- Phê duyệt Điều lệ Hội Việt Nam- Campuchia tình nhiệm kỳ 2017-2022;

- Tiếp tục thẩm định việc thành lập, kiện toàn, sáp nhập, giải thể các tổ chức phối hợp liên ngành thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

## **2. Công tác Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên**

- Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh dự thảo quyết định hợp nhất thôn, tổ dân phố của các xã, thị trấn thuộc huyện Quảng Ninh và huyện Lệ Thủy sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; trình HĐND tỉnh bổ sung Ủy viên UBND tỉnh nhiệm kỳ 2016 - 2021;

- Tham mưu tổng kết Dự án thí điểm tuyển chọn tri thức trẻ ưu tú, có trình độ đại học tăng cường về làm Phó Chủ tịch UBND các xã thuộc huyện Minh Hóa theo Kế hoạch số 610/KH-UBND ngày 14/4/2017 của UBND tỉnh;

- Dự thảo báo cáo của UBND tỉnh về tình hình tổ chức và kết quả chỉ đạo, điều hành hoạt động 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm theo Công văn 910/UBND-KTTH ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh (trước ngày 8/6/2017).

- Báo cáo của UBND tỉnh về tình hình thực hiện Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ, hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn và tổ dân phố;

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, thẩm định kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã của các huyện, thị xã, thành phố;

- Thẩm định hồ sơ chuyển cán bộ sang công chức, hồ sơ chuyển xếp lương cán bộ, công chức cấp xã của các huyện, thị xã, thành phố;

- Tiếp tục thực hiện Quyết định 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Dự án "Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính" theo kế hoạch.

## **3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức**

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện quy trình, thủ tục, hoàn chỉnh hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét về công tác cán bộ theo quy định và phân cấp quản lý;

- Kiểm tra công tác cán bộ tại một số cơ quan đơn vị;

- Xây dựng dự thảo đề án thi tuyển các chức danh lãnh đạo theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ;

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức; kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; kết quả trúng tuyển đặc cách viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

## **4. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức**

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm; Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra Cải cách hành chính năm 2017; Quyết định về việc giao Kế hoạch mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2017; chuẩn bị báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra Ban chỉ đạo CCHC của Chính phủ kiểm tra công tác CCHC tại tỉnh, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét trước khi trình UBND tỉnh;

- Tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch UBND tỉnh giao; phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông mở lớp bồi dưỡng tin học theo Kế hoạch.

#### **5. Công tác Thanh tra**

- Triển khai cuộc thanh tra công tác Nội vụ tại Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Tiếp tục quán triệt và theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan.

#### **6. Công tác Văn thư - Lưu trữ**

- Góp ý về dự thảo Thông tư quy định quản lý văn bản và hồ sơ điện tử;

- Tham gia Đoàn kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2017 tại các cơ quan, đơn vị<sup>1</sup>;

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ cho công chức cấp xã năm 2017;

- Tham gia khảo sát “Tạo lập và sử dụng văn bản điện tử tại cơ quan nhà nước” theo Công văn số 93/TTKHCN-NCUD ngày 08/5/2017 của Trung tâm Khoa học và Công nghệ Văn thư - Lưu trữ;

- Tiếp tục thống kê, tổng hợp báo cáo Cục Văn thư - Lưu trữ nhà nước những cá nhân đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp văn thư, lưu trữ”;

- Phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố xác minh địa chỉ liên lạc của cán bộ đi B hoặc thân nhân, gia đình cán bộ đi B;

- Tiếp tục chỉnh lý tài liệu của các phong lưu trữ của các cơ quan, đơn vị<sup>2</sup>; tiếp tục thực hiện khảo sát, báo cáo tài liệu tồn đọng tại một số cơ quan, đơn vị chưa được chỉnh lý theo Quyết định 2958/QĐ-UBND của UBND tỉnh;

- Vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu, kiểm tra kho lưu trữ theo định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu; tiếp tục sắp xếp hồ sơ, tài liệu khối Tài chính - Thương mại, Xây dựng cơ bản, Nông - Lâm - Ngư nghiệp, Văn hoá - Xã hội thuộc PLT UBND tỉnh 1989-2008; số hoá tài liệu Phong Lưu trữ UBHC tỉnh giai đoạn 1953 - 1976, UBND tỉnh giai đoạn 1989-2008; tu bổ tài liệu xuống cấp Phong Lưu trữ UBHC tỉnh giai đoạn 1953 - 1976.

#### **7. Công tác Tôn giáo**

- Phối hợp với các sở, ngành, địa phương có liên quan tăng cường công tác quản lý nhà nước về tôn giáo trên địa bàn, giải quyết một số vụ việc còn tồn đọng về đất đai, xây dựng; các nhu cầu chính đáng của tổ chức tôn giáo; hoạt động của chức sắc nhất là một số chức sắc có tư tưởng cực đoan...

- Theo dõi, nắm tình hình tổ chức kỳ an cư kiết hạ năm 2017;

- Làm việc với một số tổ chức tôn giáo, UBND một số địa phương trên địa bàn tỉnh để giải quyết các vấn đề tôn giáo phát sinh;

- Triển khai kế hoạch tập huấn cho cán bộ làm công tác tôn giáo năm 2017 theo quyết định của UBND tỉnh.

<sup>1</sup> Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Khoa học và Công nghệ; Ban Dân tộc; Kho bạc Nhà nước tỉnh; Cục thi hành án dân sự;

<sup>2</sup> Sở Công Thương, Sở Ngoại vụ, Phòng Nội vụ huyện Bố Trạch, Quảng Trạch

*cond*

## 8. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng tổng kết năm học 2016 - 2017 của ngành Giáo dục - Đào tạo; khen chuyên đề, đột xuất, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng;

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị khen cao, Cờ thi đua, danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh của ngành Giáo dục - Đào tạo;

- Theo dõi, đôn đốc các cụm, khối thi đua đẩy mạnh các phong trào thi đua chào mừng ngày truyền thống thi đua yêu nước 11/6 và 60 năm ngày Bác Hồ về thăm Quảng Bình (16/6/1957-16/6/2017); chỉ đạo sơ kết công tác thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm 2017 và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2017;

- Tham mưu giúp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh dự thảo báo cáo sơ kết công tác thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm 2017 và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2017 của tỉnh gửi Cụm thi đua 6 tỉnh Bắc Trung bộ;

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh tổ chức chương trình truyền hình trực tiếp giao lưu điển hình tiên tiến tại tỉnh.

## 9. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Báo cáo công tác Nội vụ 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2017; tình hình thực hiện nhiệm vụ pháp chế, giám định tư pháp; công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; tình hình kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2017; tổng kết thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan, chuẩn bị các điều kiện làm việc với Đoàn Giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác cải cách hành chính; Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ;

- Tổng hợp, báo cáo, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác của ngành;

**10. Công tác khác:** Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm chủ động, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ được giao cụ thể<sup>3</sup>; chủ động, tổng hợp các nội dung có thể liên quan đến nội dung chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh trong kỳ họp thứ 5, HĐND tỉnh khóa XVII.

Trên đây là một số nội dung kết luận tại hội nghị giao ban thường kỳ tháng 6 năm 2017. Sở Nội vụ thông báo để thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc sở biết và triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- GD Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Trần Đình Dinh

<sup>3</sup> Văn phòng Sở phối hợp với phòng CCHC chuẩn bị tốt công tác bảo đảm, phục vụ Đoàn kiểm tra công tác CCHC của BCĐ CCHC của Chính phủ; Chi cục VT-LT phối hợp với Văn phòng Sở trong tham mưu UBND tỉnh Lễ trao trả hồ sơ, tài liệu cho cán bộ đi B.