

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 4/2017

Ngày 03/4/2017, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 4/2017, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 3 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2017; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3/2017

Trong tháng 3/2017, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã triển khai và cơ bản thực hiện tốt các nhiệm vụ đã đề ra theo kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng các mặt công tác ngày càng được cải thiện, nên hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước của ngành ngày càng được nâng cao.

Tuy nhiên, việc phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ của một số đơn vị, cá nhân còn chưa chặt chẽ; một số đơn vị chưa hoàn thành các nội dung theo kế hoạch; công tác tổng hợp, báo cáo một số đơn vị còn chậm và chưa đầy đủ các nội dung theo yêu cầu; một số vi phạm trong hoạt động tôn giáo vẫn xảy ra tại cơ sở làm ảnh hưởng đến công tác an ninh trật tự trên địa bàn.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4/2017

1. Công tác Tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng biên chế

- Tham mưu UBND tỉnh quyết định giao bổ sung chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ cho một số cơ quan, đơn vị, địa phương; đề nghị Bộ Nội vụ thẩm định lại số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2017;

- Quyết định phê duyệt biên chế tự đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động cho các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, UBND huyện Quảng Trạch;

- Tham gia tổ công tác về sắp xếp, kiện toàn quy hoạch mạng lưới đơn vị sự nghiệp công lập trên toàn tỉnh đến năm 2020, tầm nhìn 2030;

- Tổng hợp, thẩm định danh sách đối tượng tinh giản biên chế đợt 02/2017;

- Tiếp tục thẩm định việc thành lập, kiện toàn, sáp nhập, giải thể các tổ chức phối hợp liên ngành thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Công tác Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên

- Tổng hợp, thẩm định kết quả sáp nhập, hợp nhất tổ dân phố trên địa bàn tỉnh; Báo cáo kết quả khảo sát thực hiện các quy định số lượng, chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở thôn, tổ dân phố;

- Hướng dẫn, đôn đốc, thẩm định kế hoạch tuyển dụng công chức của các huyện, thị xã, thành phố;

- Tiếp tục thực hiện Dự án "Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính" theo Quyết định 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ;

- Tham mưu UBND tỉnh kế hoạch tổng kết dự án thí điểm tuyển chọn 600 tri thức trẻ ưu tú, có trình độ đại học tăng cường về làm Phó Chủ tịch UBND xã thuộc huyện Minh Hóa; báo cáo tổng kết việc triển khai thực hiện Nghị định 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ.

3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện quy trình, thủ tục, hoàn chỉnh hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét về công tác cán bộ theo quy định và phân cấp quản lý;

- Tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển năm 2017 theo quy định;

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức, kết quả trúng tuyển đặc cách viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tham mưu UBND tỉnh chấn chỉnh việc xét tuyển viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; hướng dẫn một số nội dung về sử dụng và quản lý viên chức (điều động, biệt phái, thăng hạng...);

- Thống kê số lao động hợp đồng thuộc diện Chính sách thu hút, đào tạo nhân tài tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2011-2015, báo cáo UBND tỉnh để thực hiện tuyển dụng vào công chức, viên chức theo quy định.

4. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng các kế hoạch hàng năm và triển khai kế hoạch CCHC năm 2017; thực hiện Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng theo quyết định của UBND tỉnh;

- Phối hợp với Trường Chính trị tỉnh triệu tập học viên lớp bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên chính;

- Tập hợp nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng theo quy định¹.

5. Công tác Thanh tra

- Xây dựng kế hoạch và triển khai cuộc thanh tra công tác Nội vụ năm 2017 tại Sở Thông tin và Truyền thông;

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ

- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, Chương trình kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2017; Quyết định phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu thuộc Phòng lưu trữ Cục Thuế (giai đoạn từ năm 1993 - 2006);

- Dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung quyết định xóa tên, sửa đổi, bổ sung danh mục cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ lịch sử tỉnh;

¹ Bồi dưỡng "Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin" theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện; bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên chính cho cán bộ, công chức cơ quan trung ương trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu các Phong Lưu trữ các đơn vị, địa phương²;

- Tiếp tục sắp xếp hồ sơ, tài liệu khối Tài chính - Thương mại, Xây dựng cơ bản, Nông - Lâm - Ngư nghiệp, Văn hoá - Xã hội thuộc phong lưu trữ UBND tỉnh giai đoạn 1989-2008.

7. Công tác Tôn giáo

- Tham mưu UBND tỉnh chấp thuận về nhân sự sau đại hội đối với Ban Trị sự GHPG Việt Nam tỉnh và Ban Trị sự GHPGVN huyện Tuyên Hóa, Lệ Thủy; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ làm công tác tôn giáo trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2017 - 2020 theo Quyết định số 174/QĐ-TTg ngày 09/02/2017 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định hỗ trợ đối với chức sắc, tổ chức tôn giáo theo Quyết định số 10/2014/QĐ-TTg ngày 24/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

- Phối hợp với các sở, ngành, địa phương có liên quan tăng cường công tác quản lý nhà nước về tôn giáo trên địa bàn;

- Tổ chức thăm, làm việc với một số chức sắc được chuyển chuyên, bổ nhiệm sau khi về mục vụ tại địa bàn tỉnh theo Quyết định của Tòa Giám mục;

- Theo dõi tình hình, báo cáo hoạt động của đạo Công giáo trong dịp lễ Phục sinh.

8. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tham mưu UBND tỉnh xây dựng bản đăng ký giao ước thi đua của tỉnh gửi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương và Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;

- Tham mưu cho Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp tỉnh thẩm định các báo cáo thành tích, các đề tài, sáng kiến xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh và danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc đợt I/2017;

- Thẩm định hồ sơ khen thưởng tổng kết năm 2016 của các đơn vị còn lại, khen chuyên đề, đợt xuất, trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích.

9. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Hoàn thành công tác huấn luyện tự vệ tập trung năm 2017; tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2017; Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho đối tượng 4;

- Báo cáo sơ kết 05 năm thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ, về theo dõi thi hành pháp luật; tổng kết 10 năm thi hành Luật Bình đẳng giới;

- Tổng hợp, báo cáo, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác của ngành;

10. Một số nội dung khác

- Phòng Công chức - Viên chức phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo để thực hiện kiểm tra, sát hạch vào công chức không qua thi tuyển năm 2017 đạt kết quả tốt;

² UBND thành phố Đồng Hới; Sở Công Thương, Phòng Nội vụ huyện Bố Trạch;

- Phòng Công chức - Viên chức, phòng Tổ chức, biên chế và Tổ chức phi Chính phủ, chủ động liên hệ với Vụ Tổ chức - Biên chế, Vụ Công chức - Viên chức, Bộ Nội vụ để có kế hoạch công tác.

Trên đây là một số nội dung kết luận tại hội nghị giao ban thường kỳ tháng 4 năm 2017. Giám đốc Sở Nội vụ thông báo để thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc sở biết, triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- GD Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Đình Dinh