

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 10/2017

Ngày 6/10/2017, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 10/2017, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 9 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2017; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 9/2017

Trong tháng 9/2017, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong báo cáo tháng 9/2017).

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10/2017

1. Công tác Tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng biên chế

- Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc, vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh;

- Phối hợp với Sở Tư pháp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển giao Phòng Kiểm soát Thủ tục hành chính, nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính từ Sở Tư pháp và chuyển nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh, cấp huyện từ Sở Nội vụ sang Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp với Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải tổ chức giao, nhận chức năng, nhiệm vụ, biên chế, nhân sự, tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu của các Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng về BQL Dự án Đầu tư xây dựng chuyên ngành dân dụng và công nghiệp và BQL chuyên ngành giao thông quản lý;

- Xây dựng Kế hoạch biên chế hành chính, số lượng người làm việc và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ, năm 2018;

- Tham gia ý kiến đối với Đề án nâng cấp Trường Trung cấp Y tế lên Trường Cao đẳng Y tế tỉnh;

- Tổng hợp, thẩm định danh sách đối tượng tinh giản biên chế đợt 1/2018;

- Giải trình Bộ Nội vụ về đề nghị bổ sung số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2018.

2. Công tác Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên

- Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt danh sách thanh niên xung phong (đợt 15) theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ; thực hiện một số nội dung về công tác thanh niên theo kế hoạch của Bộ Nội vụ;
- Tiếp tục triển khai thực hiện các hạng mục Dự án "Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính";
- Thẩm định hồ sơ chuyển cán bộ, sang công chức, hồ sơ chuyển xếp lương cán bộ, công chức cấp xã của các huyện, thị xã, thành phố.

3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện quy trình công tác cán bộ và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định;
- Thống kê, cập nhật, tổng hợp danh sách đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện quản lý và theo dõi theo quy định;
- Xây dựng kế hoạch sát hạch tuyển dụng công chức trong đơn vị sự nghiệp công lập tại Hạt Kiểm Lâm Vườn Quốc gia Phong Nha - Kẻ Bàng;
- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức; kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; kết quả trúng tuyển đặc cách viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương; xét tuyển người có trình độ chuyên môn cao.

4. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

- Trình UBND tỉnh quyết định cử công chức tham gia bồi dưỡng lớp QLNN chương trình Chuyên viên cao cấp;
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền CCHC của tỉnh;
- Triển khai Kiểm tra Cải cách hành chính tại các sở, ngành theo Quyết định số 1801/QĐ-UBND ngày 29/5/2017 của UBND tỉnh;
- Phối hợp với Trường Chính trị mở lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên chính;
- Hoàn chỉnh Quy định xin lỗi công khai tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh;
- Hướng dẫn các cơ sở đào tạo, các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục triển khai các Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp tỉnh, cấp xã theo Kế hoạch UBND tỉnh giao.

5. Công tác Thanh tra

- Thực hiện việc thanh tra công tác Nội vụ năm 2017 tại UBND huyện Quảng Trạch theo Kế hoạch;
- Phối hợp với Ban Tôn giáo thực hiện kiểm tra công tác Tôn giáo theo quyết định thanh tra, kiểm tra năm 2017;
- Thực hiện xử lý đơn thư, khiếu nại theo quy định của pháp luật.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ

- Trình UBND tỉnh ban hành Chỉ thị về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử;
- Ban hành Công văn về việc thẩm định tài liệu hết giá trị Phong Lưu trữ Kho bạc Nhà nước Lệ Thủy (giai đoạn từ năm 1990-2009);
- Tham gia đoàn kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị và Báo cáo kết quả kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2017;
- Hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu;
- Vệ sinh, bảo quản, bảo vệ tài liệu, kiểm tra kho lưu trữ an toàn; phục vụ độc giả khai thác tài liệu; chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu các Phong Lưu trữ: Sở Công Thương, Sở Ngoại vụ, UBND huyện Quảng Trạch, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Lệ Thủy, Bảo hiểm xã hội tỉnh; sắp xếp lại hồ sơ, tài liệu khối Tài chính - Thương mại, Nông- Lâm- Ngư nghiệp thuộc Phong Lưu trữ UBND tỉnh 1989-2008; Số hoá tài liệu Phong lưu trữ UBND tỉnh giai đoạn 1989-2008; tu bổ tài liệu xuống cấp nhóm Quốc hội và HĐND thuộc UBHC tỉnh giai đoạn 1953-1976.

7. Công tác Tôn giáo

- Tham mưu UBND tỉnh triển khai các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo năm 2017;
- Tiếp tục phối hợp với các sở, ngành, địa phương có liên quan tăng cường công tác quản lý nhà nước về tôn giáo trên địa bàn, giải quyết một số vụ việc còn tồn đọng về đất đai, xây dựng; tăng cường công tác nắm tình hình tôn giáo tại cơ sở nhất là đối với hoạt động của một số chức sắc có tư tưởng cực đoan trên địa bàn tỉnh; xem xét, giải quyết một số nhu cầu chính đáng của tổ chức tôn giáo theo quy định của pháp luật...;
- Triển khai Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tôn giáo tại UBND huyện Bố Trạch.

8. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tham mưu Công văn hướng dẫn khen thưởng công tác Quốc phòng - An ninh năm 2017;
- Tham gia thẩm định Cờ thi đua của UBND tỉnh trong phong trào "Toàn dân bảo vệ quốc phòng - an ninh" năm 2017;
- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ đăng ký tham dự xét tặng Danh hiệu "Doanh nghiệp tiêu biểu" và "Doanh nhân tiêu biểu" tỉnh lần thứ II/2017; hồ sơ khen thưởng khen chuyên đề, đột xuất, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh quyết định ;
- Theo dõi, đôn đốc các khối thi đua đẩy mạnh các phong trào thi đua 06 tháng cuối năm.

9. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu, chứng từ các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã theo Quyết định số 2276/QĐ-BNV ngày 21/7/2017 của Bộ Nội vụ;

- Báo cáo nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giai đoạn 2018-2020; công tác xử lý vi phạm hành chính năm 2017;

- Tham mưu thành lập đội tham gia Hội thi “Tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2017” theo Kế hoạch số 1696/KH-UBND ngày 18/9/2017 của UBND tỉnh;

- Tổng hợp, báo cáo, đôn đốc, theo dõi thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác của ngành.

10. Một số nội dung khác: Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị:

- Rà soát, lập danh mục TTHC liên quan đến lĩnh vực do đơn vị mình đảm nhiệm trên cơ sở các TTHC đã được Bộ Nội vụ, UBND tỉnh công bố (bao gồm tất cả TTHC cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã), hoàn thành trong tháng 10/2017 để trình UBND tỉnh công bố (Bộ Nội vụ đã xây dựng và công bố bộ TTHC đầy đủ tất cả các lĩnh vực liên quan đến ngành Nội vụ trên trang Web của Bộ). Tiếp tục triển khai rà soát, xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng nội bộ theo Tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2008 để trình Giám đốc trong tháng 10/2017;

- Thực hiện tốt việc rà soát, tham mưu văn bản quy định và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo Công văn số 1488/SNV-VP ngày 03/10/2017.

Trên đây là một số nội dung kết luận tại hội nghị giao ban thường kỳ tháng 10/2017. Sở Nội vụ thông báo để thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc sở biết và triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- GD Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Trần Đình Dinh