

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 9/2016

Ngày 31/8/2016, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 9/2016, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 8 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2016; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8/2016

Trong tháng 8/2016, dưới sự điều hành của Lãnh đạo Sở, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã bám sát chương trình công tác trọng tâm (tại Thông báo Kết luận số 955/TB-SNV ngày 04/8/2016) để chủ động triển khai thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ đã đề ra; cụ thể như sau: Đã tổ chức thành công đợt thi tuyển công chức năm 2016; thực hiện tốt công tác tham mưu, thẩm định trình tỉnh quyết định xem xét, quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, nâng lương, và các chế độ, chính sách, đối với cán bộ, công chức, viên chức trong toàn tỉnh; đã tham mưu sắp xếp tinh gọn các Ban Chỉ đạo, Ban Điều hành, sửa đổi bổ sung chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan tổ chức phù hợp với quy định; trình UBND tỉnh quyết định sáp nhập, hợp nhất và đổi tên thôn, tổ dân phố của 1 số xã, phường, thị trấn góp phần mở rộng quy mô hoạt động của các xã phường, thị trấn trong toàn tỉnh. Công tác cải cách hành chính có nhiều chuyển biến tích cực, đã sửa đổi, bổ sung bộ chỉ số CCHC cấp sở, ban, ngành, cấp huyện và cấp xã. Công tác khen thưởng được đổi mới, chú trọng chất lượng và hiệu quả của các phong trào thi đua, khen thưởng thành tích, đúng đối tượng; công tác quản lý nhà nước về tôn giáo ngày càng được quan tâm nên tình hình tôn giáo cơ bản ổn định; công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ đạt được những kết quả tích cực, hoạt động văn thư, lưu trữ từng bước đi vào nề nếp.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, một số đơn vị hoàn thành công việc chưa đúng thời gian quy định và chất lượng chưa cao; công tác nắm tình hình, tham mưu đề xuất biện pháp giải quyết đối với các vụ việc liên quan đến nhu cầu sinh hoạt, đất đai, xây dựng... của các tổ chức tôn giáo ở địa phương cơ sở còn hạn chế...

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9/2016

Phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại hạn chế, trong tháng 9/2016 các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tập trung thực hiện tốt những nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên

- Tham mưu UBND tỉnh Quyết định phê duyệt danh sách Chủ nhiệm hợp tác xã có quy mô toàn xã trong thời kỳ bao cấp theo Quyết định số 250/QĐ-TTg ngày 29/1/2013 của Thủ tướng Chính phủ;
- Hoàn chỉnh dự thảo trình UBND tỉnh ban hành tiêu chí đánh giá công tác dân vận chính quyền hàng năm;
- Hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức ở các chức danh còn thiếu sau kiện toàn tổ chức HĐND và UBND cấp xã;
- Tiếp tục thẩm định bố trí cán bộ xã làm công chức cấp xã; hồ sơ chuyển xếp lương theo trình độ đào tạo đối với cán bộ, công chức cấp xã theo đề nghị của các huyện, thị xã, thành phố;
- Tiếp tục thực hiện Quyết định 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Dự án "Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính" theo kế hoạch; xây dựng bổ sung kinh phí dự án 513 giai đoạn 2016-2018;
- Thẩm định hồ sơ hưởng chế độ trợ cấp đối với TNXP đợt 13 theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg.

2. Công tác Tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng biên chế

- Tham mưu UBND tỉnh Tờ trình đề nghị bổ sung biên chế sự nghiệp năm 2016 đề nghị Bộ Nội vụ thẩm định; Công văn xin ý kiến của Bộ Nội vụ về bố trí biên chế công chức kiêm lâm tại Hạt Kiểm lâm Vườn Quốc gia Phong Nha - Kẻ Bàng; giao biên chế cán bộ chuyên trách dân số - KHHGD cấp xã sau khi có ý kiến của Thường trực HĐND tỉnh;
- Tham mưu UBND tỉnh công tác sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức của Sở Du lịch;
- Rà soát, tổng hợp biên chế công chức, biên chế sự nghiệp báo cáo HĐND tỉnh, UBND tỉnh trả lời kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 2, HĐND tỉnh khóa XVII;
- Phối hợp với các Sở, ban, ngành hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện;
- Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng biên chế tự trang trải;
- Thẩm định Đề án Đại hội các Hội trình Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, Thường trực tỉnh ủy theo quy định;
- Tiếp tục thẩm định việc thành lập, kiện toàn, sáp nhập, giải thể các tổ chức phối hợp liên ngành thuộc thẩm quyền theo quy định hiện hành.

3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Tham mưu cho Hội đồng tổ chức kỳ thi nâng ngạch từ chuyên viên lên chuyên viên chính theo kế hoạch;
- Thẩm định hồ sơ xác nhận chuyên gia và phục vụ chuyên gia tại Lào, Campuchia;
- Quyết định tuyển dụng và bố trí công chức sau khi có quyết định công nhận kết quả thi tuyển công chức năm 2016 của UBND tỉnh;

- Tăng cường công tác kiểm tra hướng dẫn về công tác tuyển dụng sử dụng viên chức tại UBND thị xã Ba Đồn, Sở Y tế; theo dõi kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại Sở Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phong Nha - Kẻ Bàng, UBND huyện Minh Hóa.

4. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

- Báo cáo Bộ Nội vụ kết quả triển khai công tác CCHC quý III/2016 và nhiệm vụ trọng tâm quý IV/2016;
- Trình UBND tỉnh Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC tỉnh năm 2016;
- Tiếp tục triển khai mở các lớp bồi dưỡng năm 2016 theo Kế hoạch UBND tỉnh giao.

5. Công tác Thanh tra

- Triển khai thanh tra công tác Nội vụ năm 2016 tại Ủy ban nhân dân thị xã Ba Đồn;
- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật;
- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan.

6. Công tác Văn thư, Lưu trữ

- Báo cáo kết quả kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2016; kiểm tra kho lưu trữ lịch sử định kỳ; triển khai Thông tư số 33/2015/TT-BCA về bảo vệ bí mật trong công tác Văn thư, lưu trữ tại Chi cục;
- Tiếp tục chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, Phòng Nội vụ huyện Lệ Thủy, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng HĐND và UBND thành phố Đồng Hới; kiểm tra chất lượng hồ sơ, tài liệu các tổ chỉnh lý;
- Tiếp tục sắp xếp hồ sơ, tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn khối Tài chính - Thương mại, Văn hóa - Xã hội; khối Nông - Lâm - Ngư nghiệp tài liệu bảo quản có thời hạn khối XDCH thuộc Phòng Lưu trữ UBND tỉnh Quảng Bình giai đoạn 1989-2008; Tiếp tục thống kê tài liệu có dấu chỉ các mức độ mật của các Phòng tài liệu trong kho lưu trữ lịch sử; Lập kế hoạch tu bổ phục chế tài liệu của Phòng lưu trữ UBHC tỉnh Quảng Bình giai đoạn 1953-1976.

7. Công tác Tôn giáo

- Trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định ban hành quy định về trách nhiệm các ngành, địa phương trong công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;
- Theo dõi, nắm tình hình lễ Mùa vọng (đạo Công giáo) năm 2016 trên địa bàn tỉnh;
- Tổng hợp xem xét việc Ban Trị sự GHPG Việt Nam tỉnh đề nghị đưa một số chùa vào danh mục cơ sở tôn giáo;
- Tiếp tục nắm tình hình diễn biến liên quan đến đạo Tin lành và các đạo khác trên địa bàn tỉnh.

8. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, Khối thi đua thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 12/8/2016 của UBND tỉnh về việc phát động thi đua thực hiện

thăng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2016 và Kế hoạch 05 năm (2016 - 2020) theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Quảng Bình lần thứ XVI;

- Hoàn chỉnh hồ sơ khen cao đợt 2 ngành Giáo dục và Đào tạo và một số ngành khác trình Ban Thi đua - Khen thưởng trung ương;

- Tham mưu UBND tỉnh, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng cho các tập thể và cá nhân được khen cao và bậc cao.

9. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Đề nghị Sở Tư pháp thẩm định Bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Công chức - Viên chức; Thi đua - Khen thưởng ;

- Xây dựng Kế hoạch đón, tiếp Sở Nội vụ Quảng Trị đến giao lưu, học tập kinh nghiệm và các Đoàn công tác khác (Sở Nội vụ tỉnh Bình Thuận...);

- Tiếp tục triển khai và đôn đốc triển khai thực hiện một số nội dung để hoàn thiện một số hạng mục tại trụ sở.

- Xem xét hợp đồng 01 lao động để thực hiện công tác vệ sinh và chăm sóc cây xanh tại cơ quan Sở Nội vụ.

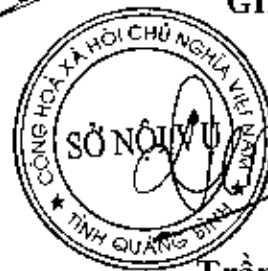
Trên đây là một số nội dung kết luận tại hội nghị giao ban thường kỳ tháng 9 năm 2016; Giám đốc Sở Nội vụ thông báo để thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc sở biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- GD Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT.

cau

GIÁM ĐỐC



Trần Đình Đình