

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 7/2016**

Ngày 04/7/2016, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 7/2016, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 6 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2016; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

#### **I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 6/2016**

Trong tháng 6/2016, các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đã bám sát chương trình công tác đề chủ động, triển khai thực hiện nên đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, cụ thể một số nội dung chính như sau: đã tham mưu UBND tỉnh tổ chức tổng kết công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021 và tham mưu, thực hiện quy trình, thủ tục bầu các chức danh của HĐND và UBND tỉnh theo quy định; tham mưu UBND tỉnh việc thành lập Sở Du lịch, thành lập Trường Cao đẳng Du lịch - Công nghệ; công tác cán bộ, công tác tuyển dụng, tiếp nhận, điều động công chức, viên chức được triển khai kịp thời theo đúng quy định; công tác cải cách hành chính và đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, công tác thanh tra triển khai theo kế hoạch; công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực tôn giáo, thi đua khen thưởng và văn thư - lưu trữ ngày càng có hiệu lực, hiệu quả...

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau: chất lượng tham mưu của công chức, viên chức chưa đồng đều, tham mưu một số văn bản chất lượng chưa cao, chưa kịp thời; công tác nắm bắt tình hình ở cơ sở còn hạn chế nên chưa kịp thời tham mưu xử lý những khó khăn, vướng mắc.

#### **II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 7/2016**

Phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại hạn chế, trong tháng 7/2016 các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tập trung thực hiện tốt những nhiệm vụ trọng tâm sau:

##### **1. Công tác Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên**

###### **1.1. Về công tác tổ chức chính quyền:**

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai công tác dân vận chính quyền, thực hiện quy chế dân chủ; ban hành tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền, thực hiện quy chế dân chủ ở các loại hình;

- Hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố kiện toàn tổ chức HĐND, UBND các cấp sau bầu cử.

1.2. Về công tác quản lý cán bộ, công chức cấp xã: Thẩm định hồ sơ chuyển xếp lương theo trình độ đào tạo đối với cán bộ, công chức cấp xã. Tổng hợp số lượng, chất lượng bí thư, trưởng thôn, bản, tổ dân phố để thực hiện chủ trương bí thư cấp ủy kiêm trưởng thôn, bản, tổ dân phố; tổng hợp số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã có đến 01/7/2016 báo cáo Bộ Nội vụ.

1.3. Về công tác địa giới hành chính: Tiếp tục thực hiện Quyết định 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Dự án "Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính" theo kế hoạch.

1.4. Về công tác thanh niên: Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định và giải quyết chế độ đối với TNXP theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg.

## **2. Công tác Tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng biên chế**

### **2.1. Lĩnh vực bộ máy, biên chế:**

- Tham mưu UBND tỉnh triển khai các nội dung Đề án thành lập Sở Du lịch sau khi có Nghị quyết HĐND tỉnh;

- Thẩm định, trình UBND tỉnh xếp hạng Trung tâm Dịch vụ và Quản lý bến xe khách tỉnh Quảng Bình, trực thuộc Sở Giao thông vận tải;

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình sử dụng biên chế năm 2016 và xây dựng kế hoạch biên chế năm 2017, tổng hợp trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ; tổng hợp kết quả rà soát biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo tại các huyện, thị xã, thành phố, báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 20/7/2016;

- Thẩm định, hoàn chỉnh đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức tối thiểu đã được Bộ Nội vụ phê duyệt tại Quyết định số 2040/QĐ-BNV ngày 31/12/2015.

- Tham mưu lãnh đạo Sở và hướng dẫn các đơn vị có liên quan chuẩn bị các nội dung để làm việc với Đoàn Kiểm tra của Vụ Tổ chức - Biên chế, Bộ Nội vụ về tổ chức bộ máy, biên chế tại một số địa phương (dự kiến ngày 20, 21/7/2016)

- Hoàn chỉnh dự thảo Quyết định quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và biên chế (thay thế Quyết định 06/2007/QĐ-UBND tỉnh) trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2.2. Lĩnh vực Hội: Thẩm định hồ sơ Đại hội, trình Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về nhân sự Chủ tịch, Phó Chủ tịch, nhiệm kỳ đối với các trên địa bàn tỉnh.

2.3. Lĩnh vực Tổ chức phối hợp liên ngành, Ban Chỉ đạo: Tiếp tục thẩm định việc thành lập, kiện toàn, sáp nhập, giải thể các tổ chức phối hợp liên ngành thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

### **3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức**

- Phối hợp với các cơ quan thực hiện quy trình, thủ tục, thẩm định hồ sơ báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định về công tác cán bộ theo quy định.

- Tiếp tục thẩm định đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021 của các cơ quan, đơn vị và tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt trước ngày 15/7/2016;

- Tham mưu tổ chức thi tuyển công chức năm 2016 theo Kế hoạch số 834/KH-UBND ngày 03/6/2016 của UBND tỉnh, bảo đảm dân chủ, khách quan, đúng quy định của pháp luật;

- Triển khai các nội dung để tổ chức thi nâng ngạch theo quy định;
- Kiểm tra, hướng dẫn về công tác tuyển dụng viên chức sự nghiệp tại UBND huyện Tuyên Hóa, Minh Hóa, UBND huyện Bố Trạch; UBND huyện Lệ Thủy; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Chi cục Dân số Kế hoạch hóa gia đình; Hội Chủ thập đồ tỉnh Quảng Bình.

#### **4. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức**

##### **4.1. Công tác cải cách hành chính**

- Tổ chức lấy ý kiến sửa đổi, bổ sung bộ chỉ số CCHC cấp huyện và cấp xã; Hoàn thiện dự thảo sửa đổi, bổ sung bộ chỉ số CCHC cấp sở, ban, ngành, cấp huyện và cấp xã trình UBND tỉnh phê duyệt;

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình, Báo Quảng Bình thực hiện các chuyên mục, tin bài theo kế hoạch.

##### **4.2. Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

- Phối hợp với Trường Đại học Nội vụ cơ sở miền Trung mở lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng; phối hợp với Học viện Hành chính cơ sở miền Trung mở lớp bồi dưỡng văn hóa công sở, đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức;

- Tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch UBND tỉnh.

#### **5. Công tác Thanh tra**

- Tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra và dự thảo kết luận thanh tra công tác Nội vụ năm 2016 tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật;

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan.

#### **6. Công tác Văn thư, Lưu trữ**

6.1. Quản lý nhà nước: Tham gia Đoàn Kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2016 tại các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch; dự thảo tổng hợp kết quả kiểm tra công tác VTLT năm 2016 báo cáo UBND tỉnh, Cục Văn thư, Lưu trữ nhà nước; kiểm tra Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh;

6.2. Hoạt động sự nghiệp (Trung tâm Lưu trữ lịch sử): Chính lý hoàn chỉnh tài liệu Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, Phòng Nội vụ huyện Lệ Thủy; sắp xếp hồ sơ, tài liệu Phong Lưu trữ UBND tỉnh Quảng Bình giai đoạn 1989-2008; số hoá tài liệu Phong Lưu trữ UBND tỉnh Quảng Bình giai đoạn 1989- 2008; thống kê tài liệu có mức độ mật của các phong tài liệu trong kho lưu trữ lịch sử tỉnh.

#### **7. Công tác Tôn giáo**

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ và phúc đáp Hội thánh Tin lành Việt Nam miền Bắc một số vấn đề về đạo Tin lành trên địa bàn tỉnh; Quyết định ban hành quy định về trách nhiệm các ngành, địa phương trong công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh; vấn đề thành lập GHPG Việt Nam cấp huyện theo đề xuất của Ban Trị sự GHPG tỉnh.

- Phối hợp với các phòng Nội vụ theo dõi, nắm tình hình sinh hoạt và giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo trên địa bàn tỉnh.

*com*

## 8. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tham mưu UBND tỉnh, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh các nội dung, tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng cho các tập thể và cá nhân được khen cao và bậc cao; ban hành Chỉ thị về việc phát động thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2016 và Kế hoạch 5 năm (2016 - 2020) theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI (theo tinh thần Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 19 tháng 5 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ);

- Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của ngành Giáo dục & Đào tạo; tổng hợp danh sách đề nghị tặng thưởng danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh thuộc ngành Giáo dục & Đào tạo;

- Chỉ đạo, hướng dẫn các Khối thi đua tổ chức Hội nghị giao ban và sơ kết hoạt động của các Khối trong 6 tháng đầu năm 2016.

## 9. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Triển khai thực hiện bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Sở theo Quyết định số 959/QĐ-UBND ngày 04/4/2016 của UBND tỉnh;

- Tổng hợp, xây dựng kế hoạch năm 2017 gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2017;

- Tổng hợp các nội dung xây dựng báo cáo và chuẩn bị các điều kiện để Lãnh đạo Sở làm việc với Ban pháp chế HĐND tỉnh.

## 10. Một số nội dung khác:

- Các đơn vị được giao trả lời ý kiến của cử tri trước kỳ họp HĐND tỉnh lần thứ II, có trách nhiệm chuẩn bị chu đáo các nội dung trả lời, trình Phó Giám đốc Sở phụ trách xem xét, có ý kiến và báo cáo Giám đốc Sở.

- Việc thực hiện chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác đối với một số công chức, viên chức sẽ thực hiện trong quý III/2016

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thường xuyên quán triệt, đôn đốc, nhắc nhở công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định của cơ quan; quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đúng mục đích, hiệu quả, an toàn và tiết kiệm... Văn phòng Sở có trách nhiệm thanh toán tiền sử dụng điện, nước hàng tháng cho các đơn vị cung cấp dịch vụ; sau đó chia theo số lượng người làm việc của từng đơn vị để làm căn cứ thanh toán cho từng đơn vị.

- Công chức, viên chức và người lao động phải tự giác chấp hành đúng các nội quy, quy chế của cơ quan.

Trên đây là một số nội dung kết luận tại hội nghị giao ban thường kỳ tháng 7 năm 2016. Sở Nội vụ thông báo để thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc sở biết và triển khai thực hiện. / *amb*

### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- GD Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT.



Trần Đình Dinh