

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 5/2016

Ngày 29/4/2016, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 5/2016, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 4 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2016; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

1. Về tình hình quản lý công chức, viên chức, người lao động và thực hiện nhiệm vụ thời gian qua

Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, bám sát chương trình công tác trọng tâm tháng 4/2016 để triển khai thực hiện và cơ bản hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực công tác; việc thực hiện các quy chế, quy định của cơ quan, công tác quản lý công chức, viên chức, người lao động đã cơ bản đi vào nề nếp; khuôn viên, trụ sở làm việc của cơ quan đã cơ bản hoàn thành, bước đầu đã đáp ứng được nhu cầu làm việc của công chức, viên chức;

Bên cạnh những kết quả trên, thì một số nhiệm vụ thực hiện chưa bảo đảm kế hoạch công tác do các cơ quan, đơn vị, địa phương chưa đề nghị hoặc có hướng dẫn mới; việc thực hiện các quy chế và chất lượng tham mưu của một số công chức, viên chức chưa cao, còn sai sót; một số hạng mục công trình tại trụ sở (nhà để xe, hệ thống điều hòa...) triển khai còn chậm.

2. Một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2016 và trong thời gian đến

2.1. Về công tác Xây dựng chính quyền và thanh niên

a) Về công tác tổ chức chính quyền

- Tập trung tham mưu thực hiện tốt cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021; đây là nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, trọng tâm, trọng điểm trong tháng 5/2016; vì vậy, cần tích cực nghiên cứu văn bản, chủ động tham mưu, đề xuất giải pháp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị quan trọng này; trong đó, lưu ý một số nội dung sau:

+ Tăng cường kiểm tra, giám sát cơ sở, nắm chắc tình hình thực hiện ở các địa phương để tham mưu, đề xuất; hoàn thành thủ tục, hồ sơ, tài liệu, mẫu biểu, biên bản theo quy định để cấp phát về các địa phương theo quy định;



+ Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên tham mưu Giám đốc Sở thành lập Tổ tư vấn, giúp việc của Sở; tổ chức tập huấn nghiệp vụ để giúp UBBC các huyện, thị xã, thành phố trước và trong ngày bầu cử 22/5/2016;

+ Thường xuyên kiểm tra, rà soát công tác chuẩn bị bầu cử tại các địa phương; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì phải kịp thời báo cáo để lãnh đạo Sở xem xét giải quyết.

- Căn cứ ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp hoàn chỉnh dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và Nghị quyết HĐND tỉnh về việc sáp nhập, hợp nhất, đổi tên thôn, tổ dân phố.

b) Về công tác quản lý cán bộ, công chức cấp xã: Thẩm định hồ sơ chuyển xếp lương theo trình độ đào tạo đối với cán bộ, công chức cấp xã;

c) Về công tác địa giới hành chính: Tiếp tục thực hiện Quyết định 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Dự án "Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính" theo kế hoạch; xem xét điều chỉnh thiết kế và dự toán kinh phí thực hiện dự án bảo đảm quy định và thực tiễn.

d) Về công tác thanh niên:

- Trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội kết quả thống kê số liệu TNXP đề nghị hưởng bổ sung chế độ trợ cấp quy định tại Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg; phê duyệt hồ sơ giải quyết chế độ đối với TNXP đợt 11 năm 2016;

- Thẩm định hồ sơ và giải quyết chế độ đối với TNXP theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg.

2.2. Công tác Tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng biên chế

a) Lĩnh vực bộ máy, biên chế:

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổ chức bàn giao Chi cục Kiểm lâm và Chi cục Lâm Nghiệp về Chi cục Kiểm lâm quản lý theo quyết định của UBND tỉnh;

- Thẩm định quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính; Văn phòng UBND tỉnh;

- Cho ý kiến về việc thành lập trạm cấp nước trực thuộc Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn; tham gia ý kiến về Đề án củng cố, kiện toàn tổ chức, bộ máy và hoạt động của Trung tâm Bán đấu giá tài sản tỉnh QB;

- Hoàn chỉnh dự thảo Quyết định quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và quản lý biên chế (thay thế Quyết định 06/2007/QĐ-UBND tỉnh);

- Rà soát, sắp xếp các trường, lớp, quy mô học sinh, trên địa bàn, báo cáo UBND tỉnh;

b) Lĩnh vực Hội: Thẩm định hồ sơ Đại hội, trình Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về nhân sự Chủ tịch, Phó Chủ tịch, nhiệm kỳ đối với các trên địa bàn tỉnh.

c) Lĩnh vực Tổ chức phối hợp liên ngành, Ban Chỉ đạo: Tiếp tục thẩm định việc thành lập, kiện toàn, sáp nhập, giải thể các tổ chức phối hợp liên ngành thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.



2.3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

a) Công tác cán bộ: Tổng hợp, báo cáo Ban cán sự Đảng UBND tỉnh và cấp có thẩm quyền về công tác cán bộ theo quy định.

b) Chế độ, chính sách

- Hoàn chỉnh dự thảo Quy chế lễ tang đề nghị Sở Tư pháp thẩm định theo quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật;

- Tổng hợp, xây dựng kế hoạch thi nâng ngạch thi chuyên viên chính theo chủ trương của Bộ Nội vụ;

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh;

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công tác tuyển dụng viên chức sự nghiệp tại các phòng, ban chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Minh Hóa;

c) Tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, thuyên chuyển:

- Tổng hợp, xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2016;

- Thẩm định kế hoạch, kết quả tuyển dụng viên chức sự nghiệp của các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh UBND cấp huyện theo quy định.

2.4. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

a) Công tác Cải cách hành chính

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ Đoàn kiểm tra Ban chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ về kiểm tra tại tỉnh Quảng Bình; kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Tiếp tục phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình, Báo Quảng Bình và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các chuyên mục, tin bài theo kế hoạch; sửa đổi Bộ chỉ số CCHC cấp sở, ban, ngành; cấp huyện và cấp xã.

b) Công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Tham mưu UBND tỉnh cử cán bộ, công chức tham gia gia các khóa bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình Chuyên viên cao cấp tại thành phố Hà Nội và Thừa Thiên Huế;

- Triển khai đề án đào tạo nguồn nhân lực theo thỏa thuận giữa UBND tỉnh với Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) theo quyết định phê duyệt của UBND tỉnh; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh giai đoạn 2016 - 2020.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch UBND tỉnh giao.

2.5. Công tác Thanh tra

a) Công tác thanh tra

- Công bố Kết luận thanh tra công tác Nội vụ năm 2016 tại Sở Tư pháp;

- Triển khai thanh tra công tác Nội vụ năm 2016 tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

b) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo: Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

c) Công tác phòng, chống tham nhũng: Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan.

2.6. Công tác Văn thư, Lưu trữ

a) Quản lý nhà nước

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ;

- Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2016, tổng hợp, thông báo kết quả kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ đến các cơ quan, tổ chức được kiểm tra;

b) Hoạt động sự nghiệp (Trung tâm Lưu trữ lịch sử)

- Hoàn thiện các thủ tục, bàn giao tài liệu đã chỉnh lý hoàn chỉnh cho Phòng Nội vụ huyện Tuyên Hóa; tiếp tục chỉnh lý tài liệu Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Bình giai đoạn 1989 - 2015; Tiến hành chỉnh lý tài liệu UBND huyện Quảng Ninh; xây dựng Kế hoạch thu thập tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn tại một số đơn vị thuộc nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử;

- Sắp xếp tài liệu các khối xây dựng cơ bản; Nông, lâm, ngư nghiệp; Tài chính thương mại; Văn hoá - Xã hội thuộc Phòng Lưu trữ UBND tỉnh Quảng Bình; Dự thảo xây dựng Kế hoạch tu bổ phục chế tài liệu xuống cấp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

2.7. Công tác Tôn giáo

- Tham mưu UBND tỉnh phúc đáp Tờ trình của Toà giám mục giáo phận Vinh về việc xin thành lập 04 tổ chức tôn giáo cơ sở tại huyện Quảng Ninh;

- Tham mưu giải quyết một số vi phạm liên quan đến đất đai, xây dựng tại giáo xứ Phù Kinh; khu vực đồi 17, vụ việc đập phá lăng mộ tại xã Quảng Xuân; dựng cổng chào tại Công viên cây xanh thôn Hướng Phương; công tác chuẩn bị xây dựng các hạng mục công trình tại Di tích lịch sử núi Thần Đinh;

- Phối hợp với các đơn vị nắm tình hình hoạt động tôn giáo trên địa bàn tỉnh liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021.

2.8. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ khen cao đợt I/2016; tổng hợp hồ sơ khen cao, cờ thi đua của UBND tỉnh và danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;

- Tham mưu các nội dung để tổ chức họp Hội đồng Khoa học sáng kiến cấp tỉnh, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh để xét, đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của UBND tỉnh, CSTĐ cấp tỉnh, CSTĐ toàn quốc; các hình thức khen cao; báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy hồ sơ khen cao đợt I/2016 (các trường hợp thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý); hoàn chỉnh hồ sơ khen cao trình Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương theo quy định.

2.9. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Trình UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính (lĩnh vực tổ chức, biên chế) thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ; từng bước triển khai bộ phận giao dịch một cửa theo Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh và địa điểm tiếp công dân theo quy định.

- Điều chỉnh một số chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị thuộc sở; xây dựng kế hoạch chuyển đổi, thay đổi một số vị trí công tác theo Quy định số 239/QĐ-SNV ngày 08/3/2016 của Giám đốc Sở Nội vụ;

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch ban hành Nghị quyết của HĐND tỉnh, báo cáo UBND tỉnh;

- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các điều kiện đảm bảo để phục vụ công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021;

- Đơn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ thi công một số hạng mục công trình tại trụ sở (nhà để xe, sân vườn, hệ thống điều hòa...) để phục vụ nhu cầu công tác của cơ quan.

2.10. Một số nhiệm vụ khác:

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở đơn đốc, nhắc nhở công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị thực hiện đúng các quy chế, quy định của cơ quan;

- Bố trí vị trí đỗ xe tại ga ra xe cơ quan như sau:


Xe ô tô LĐ Sở	Xe 1035	Xe 2179	Lối vào ra	Xe 1666	Xe 0068	Xe ô tô LĐ Sở
Xe máy Ban TG và Ban TĐ-KT				Xe máy khối Văn phòng Sở		

Giám đốc Sở Nội vụ thông báo để thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc sở biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- GD Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Đình Đình