

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 12/2016**

Ngày 28/11/2016, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 12/2016, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 11 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2016; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

#### **I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11/2016**

Trong tháng 11/2016, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã bám sát chương trình công tác trọng tâm đề chủ động triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ đã đề ra, cụ thể như sau: Công tác tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh tiếp tục được củng cố và hoàn thiện; việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên các lĩnh vực đạt những kết quả tích cực, tiếp tục đi vào nề nếp, phát huy được vai trò, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước; công tác thanh tra, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri được thực hiện kịp thời, đúng quy định; công tác tổng hợp, thông tin, báo cáo phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở thực hiện kịp thời, hiệu quả; công tác quản lý, tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đầy đủ, bảo đảm quy trình, thủ tục theo phân cấp quản lý. Công tác cải cách hành chính được đẩy mạnh, đã hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tự chấm điểm, điều tra xã hội học xác định chỉ số CCHC năm 2016, tích cực đôn đốc các đơn vị tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ theo kế hoạch của UBND tỉnh; công tác quản lý nhà nước về tôn giáo được tăng cường và kịp thời giải quyết một số vụ việc phức tạp liên quan đến tôn giáo...

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau: việc tổng hợp, báo cáo công tác của một số đơn vị chưa bảo đảm yêu cầu theo kết luận của Giám đốc Sở tại Thông báo số 234/TB-SNV ngày 04/3/2016 và Quy chế làm việc của Sở (không có nội dung tự nhận định, đánh giá...), nên còn gặp khó khăn trong công tác tổng hợp, đánh giá...; việc tham mưu xây dựng kế hoạch công tác năm nhiều lĩnh vực còn chậm.

#### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12/2016**

##### **1. Công tác Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên**

- Trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách TNXP đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính

phủ; cấp giấy chứng nhận bị thương đối với TNXP không thuộc lực lượng quân đội, công an;

- Hướng dẫn, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cấp xã; đánh giá phân loại chính quyền cơ sở vững mạnh năm 2016; đôn đốc, kiểm tra kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền và dân chủ cơ sở tại một số đơn vị, địa phương theo kế hoạch của UBND tỉnh;

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã theo đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố;

- Tiếp tục thực hiện Quyết định 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Dự án "Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính" theo kế hoạch.

## **2. Công tác Tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng biên chế**

- Trình UBND tỉnh Quyết định giao biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc năm 2017 cho các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố, các hội đặc thù;

- Quyết định phê duyệt bổ sung biên chế tự đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động năm 2017 cho các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Tham mưu UBND tỉnh, Ban cán sự đảng UBND tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy về thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp; quyết định phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế đợt 1/2017 sau khi có ý kiến của Bộ Nội vụ;

- Phối hợp với Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và PTNT tham mưu UBND tỉnh chuyên giao chức năng quản lý về ngành nghề nông thôn;

- Trình Ban cán sự đảng UBND tỉnh ủy quyền Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố cho phép thành lập; cấp giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ Hội, Quỹ cấp huyện, cấp xã.

- Thẩm định Đề án đại hội các Hội trình Ban cán sự đảng UBND tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy theo quy định.

## **3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức**

- Tổng hợp bổ sung quy hoạch các chức danh thuộc diện Ban cán sự đảng UBND tỉnh quản lý, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt;

- Triển khai thực hiện chính sách thu hút, đào tạo người có trình độ chuyên môn cao tỉnh năm 2017;

- Đề nghị các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố rà soát các vị trí việc làm để tuyển dụng đặc cách không qua thi vào công chức năm 2017;

- Thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức theo đề nghị của các quan, đơn vị, địa phương.

## **4. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức**

- Trình UBND tỉnh Quyết định ban hành Kế hoạch CCHC năm 2017; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017; Quyết định

thành lập Hội đồng thẩm định xác định chỉ số CCHC cấp sở, ban, ngành và cấp huyện năm 2016;

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017;
- Tổ chức Hội nghị công tác điều tra xã hội học năm 2016 cho cấp sở, cấp huyện; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành việc điều tra, xã hội học; tổng hợp phiếu điều tra xã hội học cấp sở, cấp huyện.

#### **5. Công tác Thanh tra**

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra công tác Nội vụ năm 2017;
- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

#### **6. Công tác Văn thư, Lưu trữ**

- Trình UBND tỉnh công văn chấn chỉnh công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh;

- Tổng hợp báo cáo công tác văn thư, lưu trữ năm 2016; báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2016;

- Tiếp tục chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu các Phong Lưu trữ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh; Văn phòng HĐND và UBND thành phố Đồng Hới; Chi cục thuế huyện Lệ Thủy; xây dựng lịch khảo sát tài liệu tại một số cơ quan, đơn vị để xây dựng kế hoạch chỉnh lý tài liệu năm 2017;

- Tiếp tục sắp xếp hồ sơ, tài liệu có thời hạn bảo quản "Vĩnh viễn" khối Tài chính - Thương mại, Văn hóa - Xã hội, Nông, lâm, ngư nghiệp; tài liệu có thời hạn bảo quản khác thuộc khối Xây dựng cơ bản thuộc UBND tỉnh giai đoạn 1989-2008.

#### **7. Công tác Tôn giáo**

- Hướng dẫn việc hoàn thiện thủ tục thành lập GHPG Việt Nam cấp huyện; tiếp nhận, bàn giao, xây dựng cơ sở thờ tự theo quy định; chỉ đạo, hướng dẫn các nội dung liên quan đến Đại hội đại biểu Giáo hội Phật giáo Việt Nam tỉnh lần thứ III;

- Tham mưu cho các cấp có thẩm quyền thăm, tặng quà các tổ chức đạo Công giáo nhân dịp lễ Noel 2016;

#### **8. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

- Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, Khối thi đua thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 12/8/2016 của UBND tỉnh, về việc phát động thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2016 và Kế hoạch 05 năm (2016 - 2020) theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI.

- Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng một số đơn vị; đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2016.

#### **9. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan**

- Tổng hợp các nội dung liên quan liên quan chuẩn bị cho kỳ họp HĐND tỉnh lần thứ 4 (khóa XVII) vào tháng 12 năm 2016;

- Báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả tổ chức rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý nhiệm kỳ 2015 - 2020, xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025 (theo Công văn số 188-CV/TU ngày 25/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy); kiểm điểm tự phê bình và phê

binh của tập thể Lãnh đạo Sở năm 2016 (theo Kế hoạch số 95-KH/TU); kết quả phiếu tín nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao (theo Quy định số 01-QĐ/TU ngày 03/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy);

- Báo cáo kiểm điểm sự chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở năm 2016; tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao đối với các chức danh thuộc diện Giám đốc Sở Nội vụ quản lý;

- Tổng hợp kết quả thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động và đề nghị thi đua - khen thưởng năm 2016, trình Hội đồng thi đua - khen thưởng Sở ;

- Tổ chức thực hiện và hoàn thành việc tuyển dụng đặc cách viên chức đối với lao động hợp đồng theo Quyết định số 23/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh theo Kế hoạch;

- Tổ chức hội nghị công chức, viên chức và người lao động cuối năm 2016 theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP;

- Hoàn thành việc xây dựng phòng Truyền thống của Sở Nội vụ.

#### **10. Một số nội dung khác**

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở kiểm tra, rà soát lại các nội dung công việc trong năm 2016; giải quyết dứt điểm, kịp thời các công việc còn tồn đọng; có định hướng, giải pháp thực hiện một số nhiệm vụ chính trong kế hoạch công tác năm 2017;

- Hoàn thành việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động và đề nghị thi đua, khen thưởng theo đúng yêu cầu (tại Công văn số 1439/SNV-VP ngày 14/11/2016), bảo đảm chất lượng; đánh giá đúng kết quả, hiệu quả công tác của từng người; thực hiện bình xét thi đua, khen thưởng đúng người, đúng việc, đúng thành tích, phản ánh đúng hiệu quả công tác trong năm của tập thể và cá nhân;

- Các đơn vị trực thuộc Sở chủ động tổng kết, tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động cuối năm 2016, đề Sở chủ động tổ chức tổng kết ngành vào thời gian thích hợp.

Trên đây là một số nội dung kết luận tại hội nghị giao ban thường kỳ tháng 12 năm 2016; Giám đốc Sở Nội vụ thông báo để thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử biết, triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- GD Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Đình Dinh**