

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 11/2016

Ngày 31/10/2016, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 11/2016, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 10 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2016; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10/2016

Trong tháng 10/2016, dưới sự điều hành của Lãnh đạo Sở, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã bám sát chương trình công tác trọng tâm để chủ động triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ đã đề ra; cụ thể như sau: Đã tham mưu quản lý nhà nước về tổ chức, bộ máy, biên chế đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, đã trình UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập và quy định cơ cấu tổ chức theo quy định. Công tác quản lý hội, tổ chức phối hợp liên ngành được thực hiện thường xuyên, đã tham mưu cho UBND tỉnh đề án giới thiệu nhân sự, quyết định thành lập Hội đồng theo đề nghị của các tổ chức, đơn vị. Công tác dân vận chính quyền, thực hiện dân chủ cơ sở tiếp tục được quan tâm thực hiện, đã trình UBND tỉnh ban hành quy định tiêu chí đánh giá công tác dân vận của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh. Đã tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh xem xét quyết nghị bầu bổ sung chức danh Ủy viên UBND tỉnh, nhiệm kỳ 2016-2021. Công tác cải cách hành chính được đẩy mạnh, các cấp, ngành đã tích cực chỉ đạo, triển khai hoạt động cải cách hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc giải quyết công việc cho các tổ chức và công dân; công tác đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện theo kế hoạch của UBND tỉnh. Công tác khen thưởng được thực hiện kịp thời, đã kịp thời hướng dẫn khen thưởng đột xuất các tập thể, cá nhân có thành tích trong phòng, chống và khắc phục hậu quả lũ lụt; công tác quản lý nhà nước về tôn giáo được tăng cường nên tình hình tôn giáo cơ bản ổn định; công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ đạt được những kết quả tích cực.

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số công việc giải quyết chưa bảo đảm thời gian và yêu cầu. Công tác nắm tình hình, tham mưu đề xuất biện pháp giải quyết một số nhiệm vụ ở địa phương, cơ sở còn hạn chế.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11/2016

1. Công tác Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên

- Phối hợp với Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị và tỉnh Hà Tĩnh để kiểm tra, đối chiếu, xác minh tuyến địa giới hành chính cấp tỉnh;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác dân vận chính quyền tại các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Hướng dẫn, đôn đốc, thẩm định kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã của các huyện, thị xã, thành phố;

- Tiếp tục đôn đốc huyện Minh Hóa xây dựng phương án bố trí 10 Phó Chủ tịch UBND xã theo Đề án 600 của Bộ Nội vụ; thẩm định hồ sơ chuyển xếp lương theo trình độ đào tạo đối với cán bộ, công chức cấp xã theo đề nghị của các huyện, thị xã, thành phố; thực hiện Quyết định 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Dự án "Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính" theo kế hoạch.

2. Công tác Tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng biên chế

- Trình UBND tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh thời điểm tinh giản và thời gian đóng bảo hiểm xã hội đối với đối tượng tinh giản biên chế năm 2015; báo cáo biên chế sự nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh từ năm 2012 đến năm 2016 và đề nghị Bộ Nội vụ thẩm định bổ sung biên chế sự nghiệp giáo dục đào tạo và y tế năm 2017 theo Công văn số 4697/BNV-TCBC ngày 07/10/2016 của Bộ Nội vụ;

- Tổng hợp danh sách tinh giản biên chế đợt 1/2017 trình UBND tỉnh gửi Bộ Nội vụ thẩm định;

- Phối hợp các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện rà soát, xây dựng lộ trình cắt giảm biên chế sự nghiệp trong cơ quan hành chính;

- Tổng hợp báo cáo tình hình sử dụng biên chế năm 2016 và xây dựng kế hoạch biên chế năm 2017, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 05/11/2016 (theo Công văn số 1825/UBND-KTTH ngày 28/10/2016 của UBND tỉnh);

- Tổng hợp, thẩm định chế độ chính sách tinh giản biên chế năm 2017 của các sở, ngành và UBND các huyện, thành phố, thị xã trình UBND tỉnh gửi Bộ Nội vụ;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình sử dụng biên chế tại UBND huyện Lệ Thủy và Tuyên Hóa;

- Thẩm định đề án tổ chức lại các tổ chức bên trong của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh; xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh

- Thẩm định Đề án Đại hội các Hội trình Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, Thường trực tỉnh ủy theo quy định.

3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Trình UBND tỉnh quyết định ban hành Quy chế Lễ tang sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch đổi mới công tác cán bộ theo Chương trình hành động số 04-CTr/TU ngày 04/7/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Hướng dẫn thực hiện lấy phiếu đánh giá hàng năm về trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu đối với các chức danh thuộc diện Ban cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý;

- Hướng dẫn phân cấp quản lý cán bộ để thực hiện thống nhất việc quản lý đối với cán bộ quản lý thuộc hệ thống giáo dục các huyện, thị xã, thành phố;
- Thực hiện quy trình công tác cán bộ theo phân cấp quản lý; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chủ trương chuyển đổi công tác theo Công văn số 700/UBND-NC của UBND tỉnh;
- Hướng dẫn các địa phương, đơn vị sắp xếp bố trí nhân viên các trường học theo chủ trương tinh giản biên chế;
- Thẩm định Kế hoạch tuyển dụng đặc cách viên chức giáo dục của thành phố Đồng Hới và thị xã Ba Đồn; kết quả trúng tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp của huyện Minh Hóa và thị xã Ba Đồn;
- Theo dõi, hướng dẫn công tác tuyển dụng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp tại các cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Triển khai thực hiện chính sách thu hút, đào tạo người có trình độ chuyên môn cao tỉnh Quảng Bình;

4. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

- Báo cáo UBND tỉnh kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2016; danh sách thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức tỉnh;
- Hướng dẫn các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện tự chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2016.
- Tiếp tục triển khai mở các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch UBND tỉnh.
- Tổ chức mở lớp tập huấn công tác Cải cách hành chính và các quy định về Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước.
- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh năm 2017.

5. Công tác Thanh tra

- Hoàn thành Báo cáo, xây dựng dự thảo Kết luận thanh tra công tác Nội vụ tại UBND thị xã Ba Đồn;
- Thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ;
- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan;

6. Công tác Văn thư, Lưu trữ

- Trình UBND tỉnh công văn chấn chỉnh công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh;
- Rà soát, đề xuất xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn nghiệp vụ về công tác văn thư, lưu trữ gửi Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;
- Hướng dẫn, thẩm tra tài liệu hết giá trị lưu trữ tại Cục dự trữ Nhà nước khu vực Bình Trị Thiên để tiến hành tiêu hủy;
- Tiếp tục chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu các Phong Lưu trữ Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh; Phòng Nội vụ huyện Lệ Thủy; Phòng Nội vụ và Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Đồng Hới.

- Bảo vệ, bảo mật, bảo quản an toàn tài liệu tại Kho Lưu trữ; sắp xếp lại hồ sơ, tài liệu khối của UBND tỉnh; Tách tài liệu có dấu chỉ các mức độ mật của Ủy ban hành chính tỉnh từ năm 1953-1976, phục vụ Kế hoạch giải mật tài liệu; Số hóa tài liệu lưu trữ lịch sử của UBND tỉnh từ năm 1989 đến 2008.

7. Công tác Tôn giáo

- Tham mưu cho UBND tỉnh trả lời Ban Trị sự GHPG Việt Nam tỉnh về việc tiếp nhận các chùa;

- Tiếp tục phối hợp với các ngành, địa phương liên quan theo dõi, nắm tình hình và giải quyết các vấn đề tôn giáo phát sinh trên địa bàn tỉnh; thăm, làm việc với các tổ chức tôn giáo, các chức sắc; đấu tranh với các chức sắc có tư tưởng cực đoan vi phạm pháp luật thời gian qua;

- Tham mưu thăm và tặng quà cho các chức sắc tôn giáo nhân dịp lễ Noel năm 2016.

8. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong đợt lũ tháng 10/2016;

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách Thi đua - Khen thưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị trong tỉnh;

- Triển khai kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng tại một số sở, ban, ngành cấp tỉnh (theo Kế hoạch).

9. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Tổng hợp, đăng ký nội dung chương trình công tác trọng tâm năm 2017;

- Dự thảo báo cáo kiểm điểm sự chỉ đạo, điều hành năm 2016 của tập thể Lãnh đạo Sở; tình hình kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016;

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác nội vụ năm 2016, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp theo quy định (20/11 hàng năm).

- Phê duyệt quy hoạch dự nguồn các chức danh thuộc diện Giám đốc Sở Nội vụ quản lý, giai đoạn 2016 -2020; rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý nhiệm kỳ 2015-2020, xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025 theo Công văn số 188-CV/TU ngày 25/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Hướng dẫn các đơn vị thuộc, trực thuộc thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động và đề nghị thi đua - khen thưởng năm 2016.

10. Một số nội dung khác

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc sở có trách nhiệm rà soát lại kế hoạch công tác năm 2016 và những nhiệm vụ được giao để chủ động tham mưu thực hiện bảo đảm hiệu quả; trong đó, cần khẩn trương thực hiện gấp một số nội dung sau:

+ Rà soát, đăng ký Chương trình xây dựng văn bản Quy phạm pháp luật năm 2017, gửi về Văn phòng Sở trước ngày **15/11/2016** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định tại Công văn số 1821/UBND-NC ngày 27/10/2016;

+ Báo cáo kết quả thực hiện công tác năm 2016 (tổng hợp theo từng lĩnh vực công tác của phòng, ban và đầy đủ các nội dung: kết quả đã thực hiện (có thống kê số liệu cụ thể); những công việc đang giải quyết; những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị đề xuất và xây dựng kế hoạch công tác năm 2017); báo

cáo gửi về Văn phòng Sở trước ngày 18/11/2016 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định;

+ Tổ chức quán triệt cho cán bộ công chức, viên chức và người lao động, về việc tiếp tục tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Công văn số 185-CV/TU ngày 20/10/2016 và tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, rèn luyện đạo đức, lối sống cho cán bộ, đảng viên trong tình hình mới theo Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 29/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Trên đây là một số nội dung kết luận tại hội nghị giao ban thường kỳ tháng 10 năm 2016. Sở Nội vụ thông báo để thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc sở biết và triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- GD Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Trần Đình Dinh

