

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại hội nghị giao ban công tác Nội vụ 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 cuối năm 2016

Ngày 10/6/2016, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban công tác nội vụ 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2016, do đồng chí Giám đốc Sở Nội vụ chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện, thị xã, thành phố; Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2016; ý kiến tham gia của các đồng chí trong hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC NỘI VỤ 6 THÁNG ĐẦU NĂM

Trong 6 tháng đầu năm 2016, ngành Nội vụ đã nỗ lực, quyết tâm thực hiện và đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực công tác; cụ thể một số nội dung như sau: Đã tích cực triển khai và tổ chức thành công cuộc Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021 theo đúng Luật định; đã thẩm định trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định về công tác cán bộ đúng quy định và theo phân cấp quản lý cán bộ; thẩm định kiện toàn chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị theo quy định của bộ, ngành trung ương; công tác tuyển dụng công chức, viên chức đảm bảo quy trình, thủ tục; việc thực hiện tinh giản biên chế, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức kịp thời; công tác cải cách hành chính được triển khai đồng bộ, toàn diện trên các nội dung đã góp phần nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính; công tác xây dựng chính quyền cơ sở được chú trọng, chất lượng hiệu quả của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã ngày càng được nâng cao; công tác thanh tra, kiểm tra được triển khai theo kế hoạch, đi vào chiều sâu và giải quyết những vấn đề bức xúc của công dân, tổ chức; phong trào thi đua được triển khai ngày càng thiết thực, sâu rộng, nội dung thi đua gắn với các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị của địa phương; công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực tôn giáo, văn thư - lưu trữ đảm bảo hiệu quả...

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là: Trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc của người đứng đầu còn chưa kịp thời và thường xuyên nên một số nhiệm vụ triển khai còn chậm, chất lượng chưa cao; một số

vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương chưa được nghiên cứu, đề xuất để giải quyết kịp thời; công tác thanh tra, kiểm tra ở cơ sở về công tác nội vụ hiệu quả chưa cao; chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu công tác chuyên môn và theo chỉ đạo của cấp trên có lúc chưa kịp thời.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2016

1. Công tác Tổ chức bộ máy và quản lý, sử dụng biên chế

- Tham mưu UBND tỉnh, trình HĐND tỉnh Nghị quyết thành lập Sở Du lịch; Nghị quyết, quyết định tổng biên chế công chức và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2017;

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ tình hình sử dụng biên chế năm 2016 và kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2017 theo quy định;

- Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định phân cấp quản lý biên chế trên địa bàn tỉnh (thay thế Quyết định 06/2007/QĐ-UBND của UBND tỉnh); Quyết định đổi tên trung tâm YTDP thành trung tâm y tế huyện, thị xã, thành phố;

- Triển khai sắp xếp, kiện toàn các Ban quản lý chuyên ngành trực thuộc UBND tỉnh sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Phối hợp với Sở Y tế và UBND các huyện, thị xã, thành phố tổ chức mô hình quản lý các Trạm Y tế xã, phường, thị trấn theo quy định;

- Thẩm định Đề án vị trí việc làm cho các ngành, địa phương;

- Rà soát tình hình bố trí, sử dụng biên chế năm 2016 tại một số huyện, thị xã, thành phố làm cơ sở xây dựng kế hoạch biên chế năm 2017;

- Tham mưu trình Ban cán sự Đảng UBND tỉnh Đề án thành lập các hội, quỹ; Đề án Đại hội của các hội trên địa bàn tỉnh theo quy định.

2. Công tác Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu cấp có thẩm quyền kiện toàn công tác cán bộ sau bầu cử;

- Tiếp tục thực hiện Dự án 513 về "Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính" theo kế hoạch của UBND tỉnh;

- Phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện chủ trương nhất thể hóa Bí thư cấp ủy với Trưởng thôn, bản, Tổ trưởng tổ dân phố; bồi dưỡng Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016-2021;

- Thẩm định hồ sơ và giải quyết chế độ đối với TNXP theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

3. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Thẩm định trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định về công tác cán bộ theo đúng quy định và phân cấp quản lý cán bộ;

- Tham mưu UBND tỉnh tổ chức tuyển dụng công chức năm 2016;

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi nâng ngạch chuyên viên chính năm 2016;

- Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2016-2021 của các Sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị

xã, thành phố; thẩm định tinh giản biên chế năm 2016 cho các ngành, địa phương và Đề án tinh giản biên chế năm 2017; kế hoạch, kết quả tuyển dụng viên chức của các cơ quan, đơn vị;

- Trình UBND tỉnh ban hành Quy chế đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Quy chế lễ tang (sửa đổi, bổ sung);

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức tuyển dụng viên chức đúng trình tự, thủ tục, quy trình và đúng quy định của pháp luật;

- Thẩm định việc bổ nhiệm và thăng hạng chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp; triển khai các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo KH của UBND tỉnh.

4. Công tác Cải cách hành chính và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

- Trình UBND tỉnh Quyết định ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã theo Quyết định 1956/QĐ-TTg ngày 27/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tinh giai đoạn 2016 - 2020; triển khai đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã theo Kế hoạch UBND tỉnh giao;

- Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết về chính sách thu hút, đào tạo nhân tài của tỉnh giai đoạn 2016 - 2020; thẩm định các đối tượng được hưởng chế độ đào tạo nhân tài giai đoạn 2011-2015;

- Tham mưu UBND tỉnh Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra CCHC năm 2016; tiến hành kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra;

- Tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung bộ chỉ số CCHC các cấp; triển khai xác định Chỉ số CCHC cấp sở, ban, ngành, cấp huyện và cấp xã năm 2016;

- Báo cáo Bộ Nội vụ kết quả thực hiện và phương hướng triển khai công tác CCHC định kỳ; kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2016;

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã triển khai kế hoạch CCHC năm 2016; xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2017, Kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017; triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2016; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo chương trình hợp tác giữa UBND tỉnh và Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển BIDV.

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình, Báo Quảng Bình thực hiện các chuyên mục, tin bài tuyên truyền CCHC theo kế hoạch.

5. Công tác Thanh tra

- Thực hiện cuộc thanh tra công tác Nội vụ năm 2016 tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các cuộc Thanh tra công tác nội vụ theo Kế hoạch thanh tra năm 2016;

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật;

- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các cơ quan, đơn vị.

6. Công tác Văn thư, Lưu trữ

- Hướng dẫn về nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ; thẩm tra tài liệu hết giá trị tại một số cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu;
- Tổ chức mở 02 lớp tập huấn công tác văn thư, lưu trữ cho công chức, viên chức làm văn thư, lưu trữ của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ lịch sử tỉnh theo Quyết định số 224/QĐ-UBND ngày 28/01/2015;
- Tiếp tục thực hiện chỉnh lý tài liệu của các phong lưu trữ Sở Lao động và TBXH; UBND huyện Quảng Ninh; UBND huyện Lệ Thủy; thực hiện việc điều tra và thống kê tài liệu quý, hiếm về Việt Nam và của Việt Nam trên địa bàn tỉnh; số hoá tài liệu Phong Lưu trữ HĐND tỉnh, UBND tỉnh Quảng Bình theo Dự án Số hoá tài liệu;
- Xây dựng kế hoạch Chỉnh lý tài liệu năm 2017 (thực hiện Quyết định số 2958/QĐ-UBND ngày 12/10/2009 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch chỉnh lý tài liệu tồn đọng ở các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh từ năm 2010 - 2017).

7. Công tác Tôn giáo

- Hướng dẫn chính quyền địa phương thực hiện tốt chức năng QLNN về tôn giáo; tham mưu chỉ đạo, giải quyết các vụ việc tôn giáo phát sinh; nhu cầu, đề xuất của các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo đúng quy định;
- Triển khai các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ làm công tác tôn giáo năm 2016 theo quyết định của UBND tỉnh;
- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm các ngành, địa phương trong công tác quản lý nhà nước về tôn giáo;
- Tổ chức thành lập đoàn kiểm tra công tác tôn giáo tại cơ sở.

8. Công tác Thi đua, Khen thưởng

- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành văn bản tổng kết phong trào thi đua, bình chọn danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm 2016 và phát động phong trào thi đua và kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm 2017;
- Báo cáo UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước khen thưởng cán bộ có quá trình cống hiến;
- Trình hồ sơ khen cao đợt II/2016; hoàn chỉnh hồ sơ khen cao trình Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương theo quy định;
- Tổng hợp danh sách đề nghị tặng thưởng danh hiệu Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của UBND tỉnh, CSTĐ cấp tỉnh, CSTĐ toàn quốc, các hình thức khen cao thuộc ngành Giáo dục & Đào tạo;
- Hướng dẫn xét khen thưởng tổng kết công tác Quốc phòng - An ninh năm 2016; Khởi thi đua chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị bình xét thi đua năm 2016 và ký kết giao ước thi đua năm 2017;
- Tổng hợp, báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2016 và chuẩn bị các nội dung để làm việc với đoàn học tập kinh nghiệm của Cụm thi đua các tỉnh Bắc Trung bộ;
- Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết kinh tế - xã hội năm 2016 của các Sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương trong tỉnh.

9. Công tác Nội vụ tại các huyện, thị xã, thành phố

- Tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương kiện toàn công tác cán bộ sau bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021;
- Thực hiện quy trình bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ chính sách... đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành và phân cấp quản lý;
- Tham mưu, rà soát, sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; rà soát, sắp xếp một số cơ sở giáo dục bảo đảm số học sinh, số lớp phù hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt;
- Triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch của địa phương và của tỉnh;
- Hướng dẫn tổ chức thực hiện tốt công tác quản lý địa giới hành chính trên địa bàn;
- Chủ động nắm bắt tình hình cơ sở, tăng cường hiệu lực quản lý nhà nước về tôn giáo đối với các vùng có đạo;
- Đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước chào mừng các sự kiện chính trị và kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước; tham mưu cấp ủy, chính quyền thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức phân loại, đánh giá cán bộ công chức, viên chức và phân loại chính quyền cơ sở;
- Tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác Nội vụ tại địa phương theo quy định và phân cấp quản lý.

III. MỘT SỐ DUNG KHÁC CÓ LIÊN QUAN

- Đối với các trường hợp là viên chức tại các trường học và trạm y tế chưa được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo các Thông tư (Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015, số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015, số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015, số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19/5/2015, Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014; đối với viên chức y tế, quy định tại các Thông tư liên tịch: số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015, số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015, số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015) vì không đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định thì vẫn được tiếp tục giữ ngạch cũ nhưng phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để đủ điều kiện, tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định.

- Sở Nội vụ đã có hướng dẫn việc chuyển xếp lương đối với những trường hợp có thay đổi bằng cấp chuyên môn nhưng không có quyết định cử đi đào tạo của cơ quan có thẩm quyền; đề nghị các huyện, thị xã, thành phố căn cứ hướng dẫn để thực hiện.

- Việc tuyển dụng đặc cách công chức cấp xã đã được quy định tại Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ, Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã, phường, thị trấn (ban hành kèm theo Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND ngày 26/6/2013 của UBND tỉnh Quảng Bình) đề nghị các huyện, thị xã, thành phố căn cứ hướng dẫn để thực hiện.

- Điều kiện cụ thể về trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã đã được quy định tại Khoản 3 Điều 2 Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã, phường, thị trấn (ban hành kèm theo Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND ngày 26/6/2013 của UBND tỉnh Quảng Bình); Vì vậy, Sở Nội vụ sẽ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Hiện nay, toàn tỉnh đang tích cực thực hiện tinh giản biên chế theo chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Kế hoạch của UBND tỉnh; vì vậy, phòng Nội vụ phải chủ động tham mưu cho UBND huyện, thị xã, thành phố rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, cân đối lại tổng số biên chế đã được giao để bố trí một cách hợp lý và hiệu quả. Việc đề nghị bổ sung thêm biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo (do tăng học sinh, tăng lớp) Sở Nội vụ sẽ tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

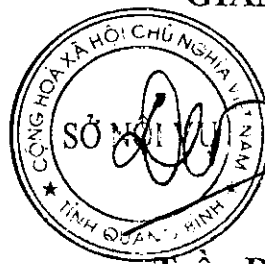
- Về phân cấp quản lý: Sở Nội vụ sẽ tổng hợp, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, điều chỉnh một số nội dung phân cấp quản lý về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức cho phù hợp với quy định, tình hình thực tế của tỉnh, bảo đảm hiệu quả và thống nhất.

Trên đây là một số nội dung kết luận tại hội nghị giao ban công tác nội vụ 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2016; Sở Nội vụ thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy; (b/c)
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Nội vụ huyện, TX, TP;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Đình Đình