

Số: /KH-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nội vụ năm 2022

Thực hiện Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Bình năm 2022, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
I	Hoàn thiện hệ thống văn bản pháp lý và chỉ đạo, triển khai công tác cải cách TTHC			
1	Ban hành các quy chế, quy định và văn bản chỉ đạo, triển khai	Sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức hoạt động của Bộ phận Một cửa tại Sở theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP hoặc đề xuất phương án tổ chức Tiếp nhận và Trả kết quả tất cả các TTHC tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Văn phòng Sở	Quý I năm 2022
		Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC của Chính phủ và UBND tỉnh giao, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm
II	Kiểm soát việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có chứa quy định về TTHC			

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
1	Thực hiện đánh giá tác động, thẩm tra, thẩm định đối với quy định về TTHC được phân cấp cho tỉnh ban hành.	Có nội dung giải trình về thẩm quyền ban hành, sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp của các quy định về TTHC trong hồ sơ dự thảo văn bản QPPL.	Đơn vị được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL.	Thường xuyên trong năm
III Tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và trên môi trường điện tử				
1	Công bố, công khai TTHC.	Trình UBND tỉnh công bố TTHC "đầy đủ, chính xác, kịp thời"; đảm bảo thống nhất với TTHC của Bộ chuyên ngành công bố trên Cổng dịch vụ công (DVC) Quốc gia	- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; - Văn phòng Sở tổng hợp	Thường xuyên trong năm
		Công khai TTHC trên Cổng DVC tỉnh và Trang thông tin điện tử của các đơn vị, địa phương.	- Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm
2	Rà soát, chuẩn hoá nội dung TTHC đã công bố, công khai.	Văn bản kiến nghị Sở /Bộ quản lý chuyên ngành và Văn phòng UBND tỉnh xử lý TTHC công bố, công khai chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời" trên Cổng DVC.	- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; - Văn phòng Sở tổng hợp	Thường xuyên trong năm
3	Đổi mới mô hình, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định 107/2021/NĐ-CP và Đề	Tổ chức sắp xếp lại Bộ phận Một cửa các cấp để triển khai các nội dung, yêu cầu đổi mới; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp tình hình thực tế tại địa phương.	- Văn phòng Sở; - Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.	Quý I năm 2022
		Triển khai thí điểm việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với một số TTHC đáp ứng yêu cầu có thông tin, dữ liệu phục vụ xem xét, thẩm định hồ sơ đã có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc trên cơ sở có sự kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin,		Năm 2022 và theo lộ trình của Bộ, Nội vụ

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
	<p>án đổi mới ban hành kèm theo Quyết định số 468/QĐ-TTg (<i>viết tắt là Đề án 468/QĐ-TTg</i>).</p> <p><i>Đổi mới mô hình, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa các cấp (tiếp theo).</i></p>	<p>cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, trừ trường hợp TTHC yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, thẩm định tại cơ sở.</p> <p>Đánh giá khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, nhân lực của các cơ quan hành chính nhà nước để đưa 100% TTHC ra tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp.</p> <p>* Đối với TTHC cơ quan hành chính nhà nước không đáp ứng khả năng đưa ra Bộ phận Một cửa thì triển khai thực hiện cơ chế giao Bru điện đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả TTHC theo hướng dẫn tại Đề án 468/QĐ-TTg.</p>	<p>- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở</p>	<p>Trong năm 2022</p>
		<p>- Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa;</p> <p>- Giảm thời gian chờ đợi trung bình /01 lượt giao dịch tối đa 30 phút.</p>	<p>- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở</p> <p>- Các cá nhân được phân công trực tiếp tiếp nhận và trả hồ sơ</p>	<p>Trong năm 2022</p>
		<p>Nghiên cứu, tham mưu đề xuất các mô hình, giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ tại Bộ phận Một cửa</p>	<p>- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở</p> <p>- Các cá nhân được phân công trực tiếp tiếp nhận và trả hồ sơ.</p>	<p>Trong năm 2022</p>
		<p>Kiểm tra, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân tạo lập</p>	<p>- Các đơn vị thuộc, trực</p>	<p>Thường xuyên</p>

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
4	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, kết quả trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	danh tính số; đảm bảo 100% tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ TTHC đều có tài khoản trên Công DVC.	thuộc Sở - Các cá nhân được phân công trực tiếp tiếp nhận và trả hồ sơ	trong năm
		Thực hiện quy trình số hóa bắt buộc các loại hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC theo Nghị định 107/2021/NĐ-CP và Đề án 468/QĐ-TTg, gồm: “(1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của TTHC trước đó; (2) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; (3) Kết quả giải quyết của TTHC”; bao gồm cả việc đính kèm lên Hệ thống các dự thảo văn bản /kết quả giải quyết trình cơ quan cấp trên phê duyệt. Trong đó:		Hoàn thành trước 31/3/2022
		Tổ chức thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy lên Kho quản lý dữ liệu điện tử trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; đảm bảo tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu trương ứng 40%, 30% và 25% .	- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Hoàn thành trước ngày 30/9/2022

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
5	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và đổi mới việc quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ	Tiếp tục cập nhật, hoàn thiện quy trình DVC trực tuyến mức độ 4 đối với 100% TTHC đủ điều kiện, trình UBND tỉnh ban hành để áp dụng chung cho 03 cấp chính quyền.	- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; - Văn phòng Sở tổng hợp	Thường xuyên trong năm
6	Giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo thời gian thực trên cơ sở ứng dụng công nghệ.	Thực hiện thu thập Phiếu khảo sát và cập nhật thông tin trên chức năng Đánh giá trực tuyến việc giải quyết TTHC trên Cổng DVC theo Quyết định số 1902/QĐ-UBND ngày 10/6/2019 của UBND tỉnh.	- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở - Các cá nhân được phân công trực tiếp tiếp nhận và trả hồ sơ	Thường xuyên trong năm
		Nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với việc giải quyết TTHC, cung cấp DVC. Kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC của các sở, ban, ngành đạt tỷ lệ tối thiểu 85% , của UBND cấp huyện đạt tỷ lệ tối thiểu 80% .	- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở - Các cá nhân được phân công trực tiếp tiếp nhận và trả hồ sơ	Hàng Quý
III	Tăng cường trách nhiệm giải trình và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp			
1	Tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình giải quyết TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh,	Nêu rõ lý do bằng mẫu phiếu /văn bản trong các trường hợp yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, từ chối giải quyết hoặc giải quyết hồ sơ quá hạn; đính kèm file lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở - Các cá nhân được phân	Thường xuyên trong năm

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
	kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.	Niên yết công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị và địa chỉ cơ quan, địa chỉ Cổng dịch công tỉnh, email, số điện thoại tiếp nhận tại nơi tiếp nhận hồ sơ.	công trực tiếp tiếp nhận và trả hồ sơ	
IV	Rà soát các quy định pháp luật về TTHC, xây dựng phương án đơn giản hóa, cải cách TTHC			
1	Rà soát các quy định pháp luật về TTHC còn vướng mắc, bất cập.	Văn bản kiến nghị phương án đơn giản hóa, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, trong đó: Nêu cụ thể các quy định pháp luật về TTHC còn vướng mắc, bất cập, phiền hà; đề xuất cụ thể nội dung kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ.	- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở - Văn phòng Sở tổng hợp	Trước 30/9/2022
		Kịp thời tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL quy định chi tiết về TTHC theo thẩm quyền được giao cho UBND cấp tỉnh, phù hợp với Luật, Nghị định.	- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở - Văn phòng Sở tổng hợp	Trong năm 2022
		Văn bản rà soát, kiến nghị UBND tỉnh, Bộ, ngành sửa đổi, bổ sung các quy trình thủ tục để phù hợp cho việc triển khai xây dựng DVC trực tuyến mức độ 4 theo Kế hoạch số 1601/KH-UBND ngày 20/8/2021 của UBND tỉnh(nếu có).	- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở - Văn phòng Sở tổng hợp	Trước 30/4/2022
V	Công tác kiểm tra và các nhiệm vụ khác			
1	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC.	Tổ chức Đoàn kiểm tra của tỉnh và tự tổ chức kiểm tra tại các đơn vị, địa phương theo Phụ lục Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC ban hành kèm theo Kế hoạch này.	- Văn phòng UBND tỉnh; - Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã; - Cơ quan hành chính NN Trung ương trên địa bàn.	Theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này
2	Đẩy mạnh công tác	Phối hợp xây dựng các chuyên mục, phóng sự, bài viết	Phòng Cải cách hành chính	Trong năm

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
	truyền thông về cải cách TTHC.	tuyên truyền về cải cách TTHC.		2022
3	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ.	Báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.	- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở - Văn phòng Sở tổng hợp	Theo chế độ báo cáo định kỳ

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở (để t/hiện);
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phan Ngọc Lâm

