

Số: /QĐ-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 6 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ. Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Thông tư số 3/2022/TT-BNV ngày 12 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương

Căn cứ Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND tỉnh ngày 08 tháng 3 năm 2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở Nội vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định số 239/QĐ-SNV ngày 08 tháng 3 năm 2016 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, công chức, viên chức Sở Nội vụ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh; (b/c)
- LĐ Sở Nội vụ;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương

Điều 4. Các trường hợp chưa và không thực hiện việc chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác

1. Chưa thực hiện chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác đối với các trường hợp sau:

- a) Đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật;
- b) Đang bị kiểm tra, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;
- c) Đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận;
- d) Đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên; công chức, viên chức biệt phái;
- đ) Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi;
- e) Nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác (vợ bị bệnh hiểm nghèo, ốm đau dài ngày....).

2. Không thực hiện chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

Điều 5. Danh mục vị trí việc làm thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

1. Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tham mưu tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi hoặc xét nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.

3. Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế.

4. Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp nhà nước, tổ chức phi chính phủ, hội nghề nghiệp.

5. Thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập mới, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính các cấp.

6. Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

7. Tham mưu công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

8. Tham mưu công tác quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

9. Thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành (công chức phòng Thanh tra); tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng.

10. Tham mưu công tác Kế toán.

11. Phụ trách mua sắm tài sản công; tham mưu công tác đấu thầu và quản lý đấu thầu.

Điều 6. Thay đổi vị trí công tác

1. Việc thay đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thực hiện theo nhu cầu sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chung của cơ quan hoặc khi sắp xếp tổ chức bộ máy.

2. Công chức, viên chức thay đổi vị trí công tác trong nội bộ đơn vị thuộc Sở hoặc trong nội bộ đơn vị trực thuộc Sở; thay đổi vị trí công tác từ đơn vị này sang đơn vị khác trong nội bộ Khối Văn phòng Sở; thay đổi vị trí công tác giữa các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Điều 7. Thời hạn thực hiện định kỳ chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác

1. Công chức, viên chức thuộc danh mục vị trí việc làm quy định tại Điều 5 Quy chế này thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong thời hạn 5 năm.

Tùy theo tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, thời hạn thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác có thể dưới 5 năm nhưng không được dưới 3 năm.

2. Không quy định thời hạn cụ thể đối với việc thay đổi vị trí công tác.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ thời hạn và danh mục vị trí công tác thực hiện định kỳ chuyển đổi và nhu cầu sắp xếp, sử dụng công chức, viên chức; hàng năm, Văn phòng Sở tham mưu ban hành Kế hoạch kế hoạch chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác trong nội bộ khối Văn phòng Sở và giữa các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác trong nội bộ đơn vị mình.

2. Kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác hàng năm được ban hành trong quý I của năm thực hiện chuyển đổi, thay đổi và triển khai thực hiện theo kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp Thanh tra Sở tiếp thu, tổng hợp ý kiến (nếu có) để tham mưu điều chỉnh, bổ sung Quy định cho phù hợp /.

