

Số: /TB-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại cuộc họp giao ban tháng 8 năm 2022

Ngày 08/9/2022, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp giao ban tháng 8/2022 do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác Nội vụ tháng 8 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2022; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8/2022

Trong tháng 8/2022, với sự tập trung chỉ đạo quyết liệt, sâu sát của Lãnh đạo Sở; các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở đã chủ động triển khai thực hiện và cơ bản hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra (các nội dung cụ thể đã được nêu tại Báo cáo tháng 8/2022).

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9/2022

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tập trung rà soát các chương trình, kế hoạch và văn bản giao nhiệm vụ của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh từ đầu năm đến nay để tham mưu xử lý đúng quy định, không được chậm trễ (kể cả những văn bản không quy định thời hạn xử lý); đối với văn bản tham mưu UBND tỉnh ký phải trình Lãnh đạo Sở xem xét trước thời hạn UBND tỉnh giao ít nhất 01 ngày; xử lý đúng hạn việc giải quyết thủ tục hành chính theo quy định hiện hành, khuyến khích nộp hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến.

2. Cập nhật đầy đủ, kịp thời các quy định của pháp luật; nghiên cứu, rà soát kỹ các nội dung văn bản đến liên quan đến lĩnh vực phụ trách để tham mưu triển khai thực hiện, tránh bỏ sót việc nhiệm vụ; tích cực viết tin, bài về các hoạt động của cơ quan, đơn vị gửi trên Trang thông tin điện tử Sở.

3. Các đơn vị tham mưu văn bản trình UBND tỉnh ký phải theo dõi, cập nhật, đôn đốc xử lý để trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký đúng thời hạn.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9/2022

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

- Phối hợp tham mưu triển khai thực hiện các nội dung có liên quan theo chủ trương của Thường trực Tỉnh ủy, kết luận và chỉ đạo của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về quản lý các công trình trong khu vực Quảng trường Hồ Chí Minh; việc thành lập Bệnh viện Y Dược cổ truyền và Chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh trên cơ sở hợp nhất Phòng Khám - Quản lý sức khỏe cán bộ và Bệnh viện Y Dược cổ truyền theo Đề án của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Nghị định 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tổng hợp, hoàn chỉnh phương án sắp xếp giảm 10% đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022 - 2025; tổng hợp, thống kê về số liệu giảm 5% biên chế công chức giai đoạn 2023 - 2026 và tham mưu văn bản của UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện chủ trương nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế giai đoạn 2022 - 2026 theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban cán sự Đảng UBND tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thẩm định trình UBND tỉnh Quyết định phê duyệt danh sách thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình hoạt động của Hội tại 02 Hội cấp tỉnh (Hội Làm vườn và Hội đông y); rà soát, báo cáo thời gian Đại hội nhiệm kỳ và triển khai tổ chức Đại hội nhiệm kỳ đối với các Hội đã đến nhiệm kỳ.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham gia ý kiến về các dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND về quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh; Quyết định 3814/QĐ-UBND ngày 13/10/2020 của UBND tỉnh quy định các tiêu chí, thang điểm và phương pháp đánh giá công tác dân vận của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện các nội dung của Dự án 513.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Cán bộ, CCVC tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện Công văn số 387-CV/TU ngày 28/7/2022 và Công văn số 413-CV/TU ngày 07/9/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương góp ý dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức lễ tang đối với cán bộ, công chức, viên chức khi từ trần trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

- Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh.

- Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý, nhiệm kỳ 2022 - 2026.

- Xây dựng các văn bản hướng dẫn thực hiện các Quyết định 44/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh quy định một số nội dung về phân công, phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình; 03/2022/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Bình. Đặc biệt, rà soát các văn bản đã hết hiệu lực về phân công, phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức để các đơn vị, địa phương thực hiện. Tránh văn bản đã hết hiệu lực nhưng vẫn căn cứ thực hiện.

- Chuẩn bị phương án, kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính đề trình UBND tỉnh.

- Tham mưu văn bản gửi Bộ Nội vụ giải đáp một số vướng mắc được quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Phòng XDCQ&TCBC tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện Công văn số 387-CV/TU ngày 28/7/2022 và Công văn số 413-CV/TU ngày 07/9/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, theo dõi công tác tuyên truyền, phát sóng, đưa tin các chuyên đề trên Báo Quảng Bình và Đài Phát thanh truyền hình tỉnh.

- Tham mưu tổ chức 02 Đoàn đi học tập kinh nghiệm cải cách hành chính tại các tỉnh, thành phố.

- Triển khai cuộc thi “Tìm hiểu cải cách hành chính và tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2022”; trình Trưởng ban tổ chức cuộc thi ký ban hành Thể lệ và Thông báo Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Tổ chức cuộc thi; trình Phó trưởng ban tổ chức cuộc thi ký ban hành Quyết định thành lập Tổ giúp việc cuộc thi và Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Tổ giúp việc; cập nhật, nâng cấp Phần mềm cuộc thi; văn bản phát động cuộc thi trên địa bàn tỉnh.

- Tổng hợp, tiếp thu ý kiến của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố góp ý sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Bộ chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện và cấp xã để dự thảo Bộ chỉ số CCHC mới; tổ chức Hội thảo khoa học đóng góp ý kiến bổ sung, sửa đổi, hoàn thiện Bộ chỉ số CCHC; trình UBND tỉnh quyết định phê duyệt sửa đổi Bộ chỉ số CCHC.

- Khai giảng các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch của UBND tỉnh giao.

4. Công tác thanh tra

- Triển khai thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác Nội vụ tại Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; tham gia Đoàn liên ngành xác minh tố cáo của công dân theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Triển khai kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hoá công sở theo kế hoạch của UBND tỉnh (kiểm tra 1 đến 2 cơ quan, đơn vị trong tháng 9/2022).

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau” giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Bình, giai đoạn 2021 - 2025”.

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen cao năm học 2021 - 2022, khen chuyên đề, khen đột xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

- Phối hợp với Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục “Thi đua - Khen thưởng”.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

a) Công tác quản lý văn thư, lưu trữ

- Trình UBND tỉnh Quyết định ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử kiểm tra công tác bảo quản tài liệu tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh trong mùa mưa, bão, lũ.

- Theo dõi, đôn đốc Trung tâm Lưu trữ thực hiện công tác thu thập hồ sơ, tài liệu vào Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Kế hoạch.

b) Công tác Thanh niên

- Trình UBND tỉnh Quyết định về giải quyết chế độ cho thanh niên xung phong (theo hồ sơ đã được kiểm tra, rà soát) đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Tỉnh Đoàn chuẩn bị công tác tổ chức chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với thanh niên trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm 2022 (khi có chỉ đạo của UBND tỉnh).

c) Hoạt động sự nghiệp lưu trữ

- Tiếp tục chỉnh lý tài liệu (theo Kế hoạch của tỉnh) Sở Y tế, Ban Dân tộc; chỉnh lý tài liệu (ngoài Kế hoạch của tỉnh) Ban quản lý Dự án Khu vực Phong Nha - Kẻ Bàng (tài liệu Phòng Tài vụ); chỉnh lý tài liệu (dịch vụ) các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện Minh Hoá; Quảng Ninh; Huyện ủy Tuyên Hóa.

- Hướng dẫn Chi cục Thủy lợi và Phòng chống lụt bão chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử; Báo cáo thẩm định hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

- Trình Dự thảo Kế hoạch sưu tầm tài liệu quý hiếm về Quảng Bình. Thực hiện vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ lịch sử, tổ chức kiểm tra tài liệu theo định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu lưu trữ.

- Tiến hành thu thập hồ sơ, tài liệu vào Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính của Sở Nội vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại công văn số 1477/UBND-KSTTHC ngày 12/8/2022.

7. Công tác Tôn giáo

- Tiếp tục phối hợp với các ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo. Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo theo kế hoạch.

- Tham mưu một số nội dung liên quan công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tôn giáo tại UBND huyện Quảng Trạch và thị xã Ba Đồn; đề nghị các địa phương báo cáo tình hình thi hành pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo năm 2022.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Tổ chức tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2022.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Lưu trữ và các đơn vị thuộc, trực thuộc xây dựng kế hoạch thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính của Sở Nội vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại công văn số 1477/UBND-KSTTHC ngày 12/8/2022.

- Tham mưu triển khai mô hình dân vận khéo; phát động và theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở tham gia cuộc thi "Tìm hiểu cải cách hành chính và tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2022".

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm QLVB; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 9/2022 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/9/2022 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương