

Số: /TB-SNV

Quảng Bình, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 4/2021

Ngày 04/5/2021, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 4/2021, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 4 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2021; ý kiến tham gia của các đồng chí dự hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4/2021

Trong tháng 4/2021, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ trên các lĩnh vực theo kế hoạch, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong báo cáo tháng 4/2021).

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5/2021

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

- Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 theo quy định của pháp luật và Kế hoạch của Ủy ban bầu cử tỉnh, cụ thể:

+ Hoàn thành việc in ấn phiếu bầu và các tài liệu khác phục vụ công tác bầu cử để chuyển đến các tổ chức bầu cử vào ngày 07/5/2021;

+ Tổ chức Hội nghị giao ban và hướng dẫn nghiệp vụ bầu cử cho các địa phương.

+ Kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức phụ trách bầu cử về công tác chuẩn bị và tổ chức bầu cử.

+ Chuẩn bị các điều kiện cần thiết, đảm bảo đầy đủ, chu đáo phục vụ ngày bầu cử toàn quốc (ngày 23/5/2021)

+ Tổng hợp kết quả bầu cử báo cáo Ủy ban bầu cử tỉnh trình cấp có thẩm quyền.

- Thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định sắp xếp, tổ chức lại và giải thể đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ (tham mưu văn bản đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị chưa thực hiện).

- Thẩm định, cho ý kiến về dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo đề nghị của một số cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổng hợp, thẩm định kế hoạch số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

- Tổng hợp kế hoạch biên chế công chức trong các cơ quan tổ chức hành chính năm 2022 gửi Bộ Nội vụ.

- Trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định danh sách tinh giản biên chế đợt 2 năm 2021.

- Xây dựng Báo cáo thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII "Về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập" và Đề án 981/ĐA-UBND ngày 20/6/2018 của UBND tỉnh về sắp xếp, kiện toàn nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2017-2020; Báo cáo tổng kết việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã.

- Thẩm định hồ sơ và tiếp tục hướng dẫn các Hội đại hội nhiệm kỳ theo quy định.

- Báo cáo UBND tỉnh các tuyến địa giới hành chính chưa thống nhất.

- Trình UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh, bổ sung thiết kế kỹ thuật-dự toán Dự án 513 đối với các đơn vị hành chính cấp xã sắp xếp theo Nghị quyết 862/NQ-UBTVQH14 ngày 10/01/2020 của UBTVQH sau khi có ý kiến của các Sở có liên quan.

2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Khẩn trương tham mưu UBND tỉnh văn bản chỉ đạo việc ký HĐLĐ theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP (hoàn thành trước ngày 07/5/2021).

- Hoàn thiện dự thảo Quyết định ban hành quy định một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn Nhà nước thuộc UBND tỉnh, gửi các Sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố tham gia và trình UBND tỉnh trong tháng 5/2021.

- Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, CBCC cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh.

- Tổng hợp nhu cầu, tham mưu UBND tỉnh kế hoạch tiếp nhận vào công chức đối với các trường hợp đặc biệt và nhu cầu đăng ký thi tuyển công chức năm 2021.

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức, kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCCVC, CBCC cấp xã trên địa bàn tỉnh.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Tham mưu UBND tỉnh triển khai các nội dung Kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại Thông báo số 64/TB-VPCP ngày 27/3/2021 của Văn phòng Chính phủ.
- Tham mưu UBND tỉnh Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2021-2030 (sau khi có Kế hoạch của Chính phủ).
- Chủ động tham mưu báo cáo công tác CCHC phục vụ Đoàn kiểm tra của Ban Chỉ đạo CCHC Chính phủ (dự kiến trong tháng 6/2021).
- Tham mưu UBND tỉnh tổ chức cuộc thi “Tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2021”.
- Thăm mưu triển khai Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng năm 2021; Phối hợp Trường Chính trị tỉnh mở lớp bồi dưỡng QLNN chương trình Chuyên viên chính và Chuyên viên.

4. Công tác thanh tra

- Hoàn thành công tác thanh tra theo kế hoạch việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác Nội vụ tại Sở Y tế.
- Kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc, kỷ luật kỷ cương trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.
- Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021.
- Tham mưu giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị theo quy định.

5. Công tác Văn thư - Lưu trữ

- Tiếp tục kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2021 theo kế hoạch,
- Phối hợp với Bảo hiểm xã hội tỉnh kiểm tra chất lượng chỉnh lý tài liệu tồn đọng tại các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Bình giai đoạn 1995-2019.
- Phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng dự toán phần mềm hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử tỉnh.
- Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu về xây dựng Danh mục hồ sơ cơ quan; lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ; quản lý văn bản trên Hệ thống QLVB&ĐH của tỉnh...;
- Ban hành một số văn bản hướng dẫn nghiệp vụ về công tác văn thư, lưu trữ;

Hoạt động sự nghiệp:

- Chỉnh lý tài liệu theo Kế hoạch năm 2021; liên hệ một số đơn vị chỉnh lý tài liệu ngoài kế hoạch năm 2021;
- Sắp xếp tài liệu tại các phòng kho lưu trữ; vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu, kiểm tra kho lưu trữ theo định kỳ; phục vụ độc giả đến khai thác tài liệu; thực hiện số hoá tài liệu theo kế hoạch năm 2021;
- Sắp xếp, thống kê tài liệu loại Phong lưu trữ UBND tỉnh, giai đoạn 1989 - 2008 (sau khi nhập lại qua 3 đợt chỉnh lý).

6. Công tác Tôn giáo

- Tiếp tục triển khai công tác bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác; tham mưu giải quyết kịp thời các vụ việc tôn giáo phát sinh trên địa bàn.

- Xin ý kiến lãnh đạo UBND tỉnh về phương án sơ kết 03 năm triển khai thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo và nghị định số 162/2017/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo (giai đoạn 2018 - 2020) để đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 đang có diễn biến phức tạp.

- Tham mưu UBND tỉnh triển khai văn bản hướng dẫn công tác đối với đạo Tin lành giai đoạn 2021 - 2030; việc thành lập tổ chức và phục dựng một số cơ sở tôn giáo (phật giáo) trên địa bàn; chuẩn bị các nội dung tiếp đón Tòa Giám mục Hà Tĩnh vào thăm Quảng Bình.

- Triển khai các nội dung liên quan đến việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn.

- Hướng dẫn UBND các huyện, thị xã, thành phố các nội dung liên quan đến: Lễ 30/4 và 01/5/2021; lễ Phật đản và Kỳ An cư Kiết hạ 2021; tổ chức Đại hội đại biểu Phật giáo nhiệm kỳ 2021 - 2026 của GHPG Việt Nam cấp huyện.

- Tiếp xúc, vận động chức sắc, chức việc các tôn giáo trên địa bàn phối hợp với các cấp chính quyền trong quá trình hoạt động tôn giáo, tham gia bầu cử đại biểu Quốc hội, HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

7. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh họp xét khen cao đợt I/2021.

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các Phó Chủ tịch UBND tỉnh về các cá nhân đề nghị tặng thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh xét khen thưởng.

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen chuyên đề, đợt xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

- Phối hợp với Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục “Thi đua - Khen thưởng” tháng 05/2021.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Phối hợp tham mưu các nội dung liên quan đến công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội Khóa XV và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Hoàn chỉnh Đề án sắp xếp, tổ chức lại Trung tâm lưu trữ lịch sử theo Nghị định 120/2020/NĐ-CP.

- Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các TTHC của Sở;

- Hoàn thiện việc giao, nhận một số nội dung còn tồn đọng của Ban Thi đua - Khen thưởng sau khi sáp nhập về Khối Văn phòng Sở.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc, chấn chỉnh việc thực hiện giờ giấc làm việc của CCVC-NLĐ trong cơ quan.

- Xây dựng Kế hoạch Phòng không nhân dân năm 2021.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động và chế độ báo cáo theo quy định;

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương