

Số: /TB-SNV Quảng Bình, ngày tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 5 năm 2022

Ngày 05/6/2022, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 5/2022, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 5 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2022; ý kiến tham gia của các thành viên dự hội nghị; thay mặt lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 5/2022

Trong tháng 5/2022, với sự tập trung chỉ đạo quyết liệt, sâu sát của Lãnh đạo Sở; sự đoàn kết, thống nhất và cố gắng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nên đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả; không có nhiệm vụ nào tồn đọng chưa giải quyết hoặc xử lý quá hạn (các nội dung cụ thể đã được nêu trong Báo cáo tháng 5/2022).

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6/2022

I. Một số nhiệm vụ chung

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tập trung rà soát các chương trình, kế hoạch và các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm để tham mưu xử lý đúng quy định, không được chậm trễ; bố trí thời gian đi cơ sở để kịp thời nắm tình hình, phục vụ tốt hơn công tác tham mưu và giải quyết công việc. Xử lý đúng hạn việc giải quyết thủ tục hành chính theo quy định hiện hành, khuyến khích nộp hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến.

- Rà soát lại các Ban Chỉ đạo, Hội đồng phối hợp liên ngành mà đơn vị mình làm cơ quan Thường trực để tham mưu sắp xếp, kiện toàn theo quy định.

- Yêu cầu CCVC&NLĐ trong toàn Sở thực hiện nghiêm túc quy định về sử dụng tài sản công; chấn chỉnh giờ giấc làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, nghiêm cấm làm việc riêng trong giờ hành chính, nghỉ giữa giờ không có lý do.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2022

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

- Tham mưu UBND tỉnh quyết định tổ chức lại các tổ chức hành chính thuộc Sở Ngoại vụ.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định tổ chức lại các tổ chức bên trong của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Quyết định về

việc thành lập, tổ chức lại, giải thể thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Cán bộ, công chức, viên chức rà soát lại biên chế sự nghiệp trong các cơ quan hành chính để tham mưu UBND tỉnh cắt giảm biên chế đối với những cơ quan, đơn vị có biến động, thay đổi số viên chức trong cơ quan hành chính.

- Thẩm định Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm, Cơ sở Cai nghiện ma túy thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung Dự án 513 theo quy định.

2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện các bước tiếp theo của quy trình tuyển dụng công chức theo Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2021.

- Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh.

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức, kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng dự thảo Quy định của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về trách nhiệm nêu gương theo Quy định số 663-QĐ/TU ngày 20/5/2022 của Tỉnh ủy.

- Rà soát, tổng hợp nhu cầu thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức lên chuyên viên và tương đương, lên chuyên viên chính và tương đương.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả các chỉ số thành phần của Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và Chỉ số cải cách hành chính (Par index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (Sipas) năm 2021 để thực hiện và khắc phục những hạn chế các tiêu chí đạt thấp.

- Triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, theo dõi công tác tuyên truyền trên Báo Quảng Bình và Đài Phát thanh truyền hình tỉnh; báo cáo UBND tỉnh Kế hoạch tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu cải cách hành chính năm 2022”.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Đoàn đi học tập kinh nghiệm về công tác cải cách hành chính ở một số tỉnh.

- Tiếp tục phối hợp triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo kế hoạch của UBND tỉnh.

4. Công tác thanh tra

- Tham mưu Quyết định và xây dựng kế hoạch thanh tra công tác Nội vụ tại Sở Khoa học và Công nghệ.
- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.
- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện Kết luận thanh tra.
- Hoàn thiện, trình ban hành Kế hoạch và triển khai kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở trên địa bàn tỉnh.
- Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện Kế hoạch phát động đợt thi đua Kỷ niệm 65 năm Ngày Bác Hồ về thăm Quảng Bình (16/6/1957 - 16/6/2022); Kế hoạch của UBND tỉnh phát động phong trào đua “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hiện trách nhiệm nêu gương, phát huy ý chí tự lực tự cường, đổi mới sáng tạo, khát vọng xây dựng cuộc sống ấm no, hạnh phúc, đưa Quảng Bình phát triển nhanh, bền vững” năm 2022.
- Hoàn thiện, trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau”.
- Tham mưu các nội dung tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh để xét khen cao đợt II/2022.
- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen chuyên đề, đợt xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.
- Phối hợp với Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục “Thi đua - Khen thưởng”.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

a) Công tác quản lý Văn thư, lưu trữ

- Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ và công tác thanh niên năm 2022 tại các cơ quan, tổ chức theo kế hoạch.
- Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác văn thư, lưu trữ tại Sở Y tế tỉnh Quảng Bình.
- Ban hành văn bản chấn chỉnh công tác quản lý, bảo quản, lưu trữ tài liệu trong mùa nắng nóng và mùa mưa bão sắp đến.

- Kiểm tra Kho lưu trữ lịch sử tỉnh; hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

b) Công tác Thanh niên

Xin ý kiến UBND tỉnh tổ chức chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với thanh niên trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm 2022.

c) Hoạt động sự nghiệp

- Tiếp tục chỉnh lý tài liệu theo Kế hoạch; chỉnh lý tài liệu dịch vụ cho các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện Minh Hoá.

- Tiếp tục thực hiện số hóa tài liệu theo kế hoạch các Phòng lưu trữ: UBND huyện Tuyên Minh giai đoạn 1977 - 1990; Sở Giao thông - Vận tải giai đoạn 1989 - 2013; UBND tỉnh Quảng Bình giai đoạn 1989 - 2018.

- Rà soát, thống kê tài liệu các Phòng lưu trữ tại Kho lưu trữ lịch sử để xây dựng kế hoạch số hoá tài liệu sau năm 2022; thực hiện vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ lịch sử, tổ chức kiểm tra tài liệu theo định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu lưu trữ.

- Thường xuyên kiểm tra kho lưu trữ, thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy và phòng chống bão lụt.

7. Công tác Tôn giáo

- Tiếp tục phối hợp với các ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo như: sinh hoạt; đất đai, xây dựng; truyền chức sắc, nhà tu hành...

- Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo, đồng thời đề nghị phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng.

- Tiếp tục triển khai lớp tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo cấp xã năm 2022.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Ban hành Quy định về phân cấp quản lý và bổ nhiệm công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở Nội vụ.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn công tác Bảo vệ bí mật nhà nước của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm QLVB; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

- Triển khai đi vào hoạt động nề nếp Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo Quyết định số 132/QĐ-SNV ngày 01/6/2022 của Giám đốc Sở về kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ.

- Rà soát lại các Ban Chỉ đạo, Hội đồng phối hợp liên ngành có Lãnh đạo Sở tham gia thành viên để bổ sung, thay đổi phù hợp với Phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Sở.

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định về phòng cháy, chữa cháy trong mùa nắng nóng và chuẩn bị tốt các phương án phòng chống lụt bão trong mùa mưa bão sắp đến.

- Tiếp tục theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương