

Số: /TB-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 3 năm 2022

Ngày 04/4/2022, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 3/2022, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 3 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2022; ý kiến tham gia của các thành viên dự hội nghị; thay mặt lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3/2022

Trong tháng 3/2022, với sự tập trung chỉ đạo quyết liệt, sâu sát của Lãnh đạo Sở; sự đoàn kết, thống nhất và cố gắng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nên đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong Báo cáo tháng 3/2022).

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4/2022

I. Một số nhiệm vụ chung

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc bám sát cá kế hoạch đã đề ra trong báo cáo và ý kiến chỉ đạo của các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách để chủ động triển khai thực hiện đúng tiến độ quy định.

- Tiếp tục rà soát lại các Chương trình, Kế hoạch của tỉnh thuộc lĩnh vực đơn vị mình phụ trách để xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện. Nếu không có nội dung liên quan hoặc nội dung không thuộc thẩm quyền thì tham mưu lãnh đạo Sở làm văn bản báo cáo UBND tỉnh, hoặc văn bản trả lời các ngành có liên quan.

- Tiếp tục rà soát các TTHC của các đơn vị, đồng thời điều chỉnh các quy trình ISO đảm bảo phù hợp với TTHC hiện hành.

- Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng thuộc lĩnh vực theo kế hoạch của UBND tỉnh giao.

- Yêu cầu CCVC&NLĐ trong toàn Sở thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19; văn hóa công sở; chấn chỉnh giờ giấc làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, nghiêm cấm làm việc riêng trong giờ hành chính, nghỉ giữa giờ không có lý do.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2022

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục sắp xếp tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và thực hiện giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ NSNN, tinh giản biên chế theo Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Công điện số 209/CĐ-TTg ngày 28/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị quyết của Ban chấp hành Trung ương.

- Tham mưu UBND tỉnh quyết định thành lập Ban Quản lý rừng phòng hộ Đồng Hới và ven biển thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; đổi tên Trung tâm Hành chính công; Kiện toàn Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phong Nha - Kẻ Bàng.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tham mưu, trình UBND tỉnh ký ban hành Quyết định sửa đổi một số nội dung của Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Ban quản lý các công trình trong khu vực Quảng trường Hồ Chí Minh thuộc Bảo tàng tổng hợp; thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập, kiện toàn các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định.

- Thẩm định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan sửa đổi bộ tiêu chí xếp loại Dân vận chính quyền.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ của Dự án 513; tổng hợp báo cáo UBND tỉnh việc thực hiện Kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh tại hội nghị giải quyết các tuyến địa giới hành chính chưa thống nhất.

2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Tham mưu thực hiện các bước tiếp theo của quy trình tuyển dụng công chức theo Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2021.

- Tham mưu Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý; ban hành văn bản Hướng dẫn triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý thuộc diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý.

- Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh.

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức, kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tham mưu UBND tỉnh văn bản đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tiếp tục triển khai rà soát việc tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW.

- Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai đề án nâng cấp phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVC, trình UBND tỉnh phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật trong tháng 4/2022.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, theo dõi công tác tuyên truyền trên Báo Quảng Bình và Đài Phát thanh truyền hình tỉnh.

- Bám sát, cập nhật thường xuyên kết quả chấm điểm chỉ số CCHC của tỉnh.

- Đôn đốc triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch năm 2022 của tỉnh.

4. Công tác thanh tra

- Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra trực tiếp và xây dựng báo cáo, kết luận thanh tra tại UBND huyện Bố Trạch.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức tiếp Công dân theo quy định.

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tiếp tục tham mưu các nội dung liên quan chuẩn bị công tác tổ chức Tổng kết Cùm Thi đua Bắc Trung bộ năm 2021 (sau khi có ý kiến chỉ đạo của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương).

- Tham mưu tổ chức họp Hội đồng Khoa học sáng kiến tỉnh thông qua kết quả chấm đề tài, sáng kiến cho các cá nhân thuộc sở, ban, ngành và huyện, thành phố, thị xã và doanh nghiệp; nội dung tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh để xét khen cao đợt 1/2022 .

- Tham mưu UBND tỉnh dự thảo sửa đổi Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng tỉnh.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan hoàn thiện hồ sơ Phần mềm quản lý hồ sơ Thi đua khen thưởng, trình phê duyệt trong tháng 4/2022.

- Theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương triển khai thực hiện Kế hoạch phát động đợt thi đua Kỷ niệm 65 năm Ngày Bác Hồ về thăm Quảng Bình (16/6/1957 - 16/6/2022).

- Tham mưu UBND tỉnh thành lập Tổ thẩm định thành tích các tập thể, cá nhân, gia đình có thành tích đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

- Thẩm định, lập hồ sơ đề nghị khen chuyên đề, đợt xuất của các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương trong tỉnh.

- Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Bình làm chuyên mục "Thi đua là yêu nước".

- Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai dự án phần mềm Thi đua - Khen thưởng, trình UBND tỉnh phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật trong tháng 4/2022.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

6.1. Công tác Quản lý Văn thư - Lưu trữ và Công tác Thanh niên

- Tham gia Đoàn Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ và công tác thanh niên năm 2022 tại các cơ quan, tổ chức theo kế hoạch.

- Tham gia kiểm tra kho tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

- Tổ chức các lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác thanh niên năm 2022.

6.2. Hoạt động sự nghiệp

- Tiếp tục chỉnh lý tài liệu, số hóa tài liệu theo kế hoạch.

- Tiến hành bàn giao tài liệu đã chỉnh lý hoàn chỉnh cho các đơn vị.

- Tiếp tục sắp xếp, thống kê tài liệu loại hết giá trị thuộc Phòng lưu trữ UBND tỉnh Quảng Bình giai đoạn 7/1989 - 2008.

- Rà soát, thống kê tài liệu các Phòng lưu trữ tại Kho lưu trữ lịch sử phục vụ công tác tu bổ, bồi nền năm 2022; rà soát, thống kê tài liệu các Phòng lưu trữ tại lưu trữ lịch sử chưa được số hoá để xây dựng Kế hoạch số hoá tài liệu sau năm 2022.

- Tiếp tục thực hiện vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ lịch sử, tổ chức kiểm tra tài liệu theo định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu lưu trữ.

- Xây dựng Dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy Trung tâm Lưu trữ Lịch sử.

7. Công tác Tôn giáo

- Tiếp tục phối hợp với các ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn

giáo như thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc; sinh hoạt tôn giáo; đất đai, xây dựng; truyền chuyển chức sắc, nhà tu hành...

- Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo, đồng thời đề nghị phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng.

- Tham mưu các nội dung liên quan đến Đại hội đại biểu GHPGVN tỉnh Quảng Bình nhiệm kỳ 2022 - 2027; hoạt động tôn giáo trong dịp lễ Phục sinh của đạo Công giáo.

- Xây dựng Dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Ban Tôn giáo.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Xây dựng Quy hoạch cán bộ theo các phân cấp quản lý nhiệm kỳ 2020 - 2025 và 2026 - 2031.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm QLVB.

- Phối hợp với Công đoàn Sở kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện “Văn hóa công sở”, giờ giấc làm việc.

- Thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định.


- Tiếp tục theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC


Trần Thế Vương