

của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022 - 2024 làm cơ sở xây dựng kế hoạch biên chế năm 2022; thẩm định chính sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức theo đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc giải quyết các tuyến địa giới hành chính chưa thống nhất báo cáo UBND tỉnh theo kết luận cuộc họp của Ban Chỉ đạo ngày 01/10/2021.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở hướng dẫn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Nội vụ cấp huyện.

- Tham mưu thực hiện Kết luận của Thanh tra Chính phủ thanh tra việc quản lý nhà nước và thực hiện pháp luật về môi trường, đất đai, khoáng sản và đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Bình theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Hoàn thành công tác điều tra cơ sở hành chính, tham mưu Ban chỉ đạo tỉnh xây dựng báo cáo và đăng ký lịch nghiệm thu với Bộ Nội vụ.

2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Hoàn chỉnh dự thảo văn bản, trình UBND tỉnh ban hành Quy định về phân công, phân cấp tuyển dụng, quản lý và sử dụng công chức, viên chức; Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã. Hoàn chỉnh dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và Nghị quyết của HĐND tỉnh về bố trí Công an viên ở thôn, bản.

- Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, CBCC cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh.

- Hoàn thành Kế hoạch tuyển dụng công chức; thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức, kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tham mưu thực hiện Kết luận của Thanh tra Chính phủ thanh tra việc quản lý nhà nước và thực hiện pháp luật về môi trường, đất đai, khoáng sản và đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Bình theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thống kê số lượng Phó Chủ tịch UBND cấp xã kiêm nhiệm Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã để tham mưu phương án xử lý.

- Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCCVC, CBCC cấp xã trên địa bàn tỉnh.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng Kế hoạch xác định chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện năm 2021.

- Căn cứ tình hình thực tế, tiếp tục triển khai kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia thử nghiệm Hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin đánh giá cải cách hành chính, đo lường sự hài lòng của người dân.

- Tiếp tục triển khai tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch UBND tỉnh giao.

- Phối hợp với Vụ Cải cách hành chính - Bộ Nội vụ mở lớp bồi dưỡng trực tuyến về cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh.

- Tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2022.

4. Công tác thanh tra

- Tiến hành việc thanh tra trực tiếp công tác nội vụ tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển KTXH tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2021 - 2025.

- Tham mưu Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tỉnh họp xét khen cao ngành Giáo dục & Đào tạo năm học 2020 - 2021 và hoàn chỉnh hồ sơ khen cao đợt II/2021, trình Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương theo quy định.

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

- Căn cứ tình hình thực tế để triển khai Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ năm 2021 cho cán bộ làm công tác TĐKT của các sở, ngành, địa phương, các đơn vị trong tỉnh.

- Phối hợp với Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục "Thi đua là yêu nước" tháng 10/2021.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

6.1. Công tác QLNN về Văn thư - Lưu trữ

- Thẩm định hồ sơ tiêu hủy tài liệu hết giá trị của Phòng lưu trữ Sở Tài chính; phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử thẩm định hồ sơ nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh của Phòng Lưu trữ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Thẩm định hồ sơ tiêu hủy tài liệu hết giá trị của phòng lưu trữ Sở Thông tin và Truyền thông.

- Tiếp tục kiểm tra kết quả chỉnh lý tài liệu phòng lưu trữ Sở Tư pháp và các phòng lưu trữ phòng chuyên môn thuộc UBND huyện Minh Hóa.

- Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh thực hiện công tác văn thư, lưu trữ trên Hệ thống Quản lý Văn bản và Điều hành trong mùa dịch.

6.2. Công tác QLNN về Thanh niên

Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị, địa phương để hoàn thiện dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và Nghị quyết của HĐND tỉnh về “Phát triển thanh niên tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2021-2030”.

6.3. Hoạt động sự nghiệp

- Tiếp tục công tác chỉnh lý hoàn chỉnh và bàn giao tài liệu của Sở Tư Pháp; chỉnh lý tài liệu Ban quản lý Vườn Quốc gia Phong Nha - Kẻ Bàng; Ban quản lý Dự án Phân cấp giảm nghèo; Ban quản lý Dự án Khu vực Phong Nha - Kẻ Bàng tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Thực hiện chỉnh lý dịch vụ theo kế hoạch.

- Hoàn thành thẩm định Mục lục hồ sơ, tài liệu của các Sở: Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Văn hóa - Thông tin; Sở Thể thao và Du lịch nộp lưu vào Kho Lưu trữ lịch sử. Hướng dẫn Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND, Sở Thông tin - Truyền thông chuẩn bị hồ sơ, tài liệu để nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện tu bổ, bồi nền tài liệu tại Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2021; sắp xếp thông kê tài liệu loại hết giá trị thuộc Phòng lưu trữ UBND tỉnh nhập qua 3 đợt chỉnh lý (giai đoạn 1989 - 2008); nhập dữ liệu văn bản đã được scan; thực hiện số hoá Tỉnh uỷ (dịch vụ); vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu, kiểm tra Kho lưu trữ theo định kỳ; phục vụ độc giả đến khai thác tài liệu.

7. Công tác Tôn giáo

- Phối hợp với các ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo (thành lập tổ chức, đất đai, xây dựng, sinh hoạt tôn giáo...).

- Tiếp tục thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc, chức việc đề nghị phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; việc thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tôn giáo tại UBND huyện Bố Trạch.

- Báo cáo tình hình thi hành pháp luật và thực hiện pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo; kiểm tra, rà soát VBQPPL và văn bản chứa đựng QPPL liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh năm 2021.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ theo Thông tư 05/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ; Rà soát để bổ sung, sửa đổi các Nội quy, Quy chế của Sở cho phù hợp với các quy định hiện hành và chức năng, nhiệm vụ của Sở.

- Phối hợp tham mưu sắp xếp, kiện toàn Trung tâm Lưu trữ lịch sử theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông để cấu hình các DVC trực tuyến được phê duyệt lên Cổng dịch vụ công của tỉnh và trang thông tin điện tử của Sở.

- Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt 05 quy trình nội bộ liên thông lĩnh vực Tổ chức biên chế, Chính quyền địa phương, Tổ chức phi Chính phủ, Công chức - Viên chức.

- Tiếp tục hoàn chỉnh và công bố Hệ thống quản lý chất lượng từ phiên bản TCVN ISO 9001:2015; xây dựng ISO điện tử.

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở rà soát lại các Tổ chức phối hợp liên ngành do Sở Nội vụ là cơ quan thường trực.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm QLVB.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, công tác hành chính, quản trị văn phòng và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

- Tiếp tục theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương