

Số: /TB-SNV

Quảng Bình, ngày

tháng 10 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ**  
**tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 9 năm 2022**

Ngày 06/10/2022, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 9/2022, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 9 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2022; ý kiến tham gia của các thành viên dự hội nghị; thay mặt lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

**A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 9/2022**

Trong tháng 9/2022, với sự tập trung chỉ đạo quyết liệt, sâu sát của Lãnh đạo Sở; sự đoàn kết, thống nhất và cố gắng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nên đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả; không có nhiệm vụ nào tồn đọng chưa giải quyết hoặc xử lý quá hạn (các nội dung cụ thể đã được nêu trong Báo cáo tháng 9/2022).

**B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10/2022**

**I. Một số nhiệm vụ chung**

- Tiếp tục hưởng ứng và tham gia cuộc thi trực tuyến Tìm hiểu CCHC và tìm kiếm sáng kiến, giải pháp CCHC tỉnh Quảng Bình năm 2022, đảm bảo 100% CCVCNLD trong toàn Sở tham gia thi trực tuyến tìm hiểu CCHC và mỗi đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có ít nhất 01 sáng kiến, giải pháp CCHC.

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử tập trung rà soát, thống kê, tổng hợp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời xây dựng Kế hoạch lưu trữ điện tử về TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Yêu cầu CCVC&NLĐ trong toàn Sở thực hiện nghiêm túc quy định về sử dụng tài sản công; thực hiện đeo thẻ công chức, viên chức; chấn chỉnh giờ giấc làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

**II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2022**

**1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế**

*a) Công tác chính quyền địa phương*

Tham mưu Ban cán sự Đảng UBND tỉnh báo cáo tổng kết 20 năm thực hiện Nghị quyết số 23-NQ/TW ngày 12/3/2003 của Ban chấp hành Trung ương Đảng

(khóa IX) về phát huy sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc vì dân giàu, nước mạnh, xã hội công bằng, dân chủ, văn minh.

Tham mưu Báo cáo Đoàn Giám sát của HĐND tỉnh về tình hình thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới theo Kế hoạch số 137/KH-ĐGS ngày 23/9/2022.

*b) Tổ chức bộ máy*

Tham mưu UBND tỉnh Quyết định về việc thành lập, kiện toàn, thay đổi thành viên các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo quy định.

Thẩm định, báo cáo UBND tỉnh Đề án thành lập Bệnh viện Y dược cổ truyền và chăm sóc sức khỏe cán bộ trên cơ sở tổ chức lại Bệnh viện Y dược cổ truyền thuộc Sở Y tế và tiếp nhận Phòng khám sức khỏe cán bộ tỉnh từ Ban Bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cán bộ; Tổng hợp, xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại, giảm 10% đơn vị sự nghiệp công lập đến năm 2025; Phối hợp UBND thành phố Đồng Hới và các cơ quan, đơn vị giao nhận nhiệm vụ quản lý, vận hành các công trình khu vực Quảng trường Hồ Chí Minh; Làm việc với Ban Quản lý dự án SRDP để tham mưu UBND tỉnh quyết định thành lập BQL dự án cải thiện thu nhập Bền vững và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực vì cộng đồng nông thôn hòa bình tỉnh Quảng Bình (gọi tắt Ban quản lý Dự án Hàn Quốc - KOICA); Làm việc với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm giống vật nuôi.

*c) Quản lý biên chế*

Tham mưu UBND tỉnh quyết định tinh giản biên chế năm 2022 đối với 03 trường hợp (Minh Hóa, Lệ Thủy và Ba Đồn); rà soát, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh tình hình thực hiện biên chế năm 2022 và xây dựng kế hoạch biên chế năm 2023; kế hoạch tinh giảm 5% biên chế công chức.

*d) Quản lý Hội*

Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra tình hình hoạt động của Hội tại 02 Hội cấp tỉnh (Hội Làm vườn và Hội đông y); thẩm định chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của các Hội được Sở Tài chính giao kinh phí hoạt động.

*đ) Địa giới hành chính*

Tham mưu ký hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính theo dự án 513 giữa tỉnh Quảng Bình và tỉnh Quảng Trị.

**2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức**

Hoàn chỉnh dự thảo Quyết định ban hành quy định tổ chức lễ tang đối với cán bộ, công chức, viên chức khi từ trần trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

Tham mưu văn bản gửi Bộ Nội vụ giải đáp một số vướng mắc được quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Chuẩn bị phương án, kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính để trình UBND tỉnh.

Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh; thẩm định kế hoạch kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương; hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh. Trả lời kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ 6, HĐND tỉnh khóa XVIII.

Tham mưu văn bản gửi các huyện, thị xã, thành phố về việc sắp xếp, bố trí cán bộ không chuyên trách cấp xã để tổng hợp, xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện chung trong toàn tỉnh; văn bản gửi các sở, ban, ngành, địa phương báo cáo về các trường hợp 01 vị trí chỉ có 01 người đảm nhận để tổng hợp, xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

### **3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức**

Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC của tỉnh, theo dõi công tác tuyên truyền, phát sóng, đưa tin các chuyên đề trên Báo Quảng Bình và Đài Phát thanh truyền hình tỉnh; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia cuộc thi “Tìm hiểu CCHC và tìm kiếm sáng kiến, giải pháp CCHC tỉnh Quảng Bình năm 2022”; tiếp nhận các bài dự thi sáng kiến, giải pháp CCHC năm 2022, sơ kết đợt 1 cuộc thi trực tuyến tìm hiểu CCHC.

Trình UBND tỉnh quyết định phê duyệt sửa đổi Bộ chỉ số CCHC; xây dựng Kế hoạch xác định chỉ số CCHC cấp sở, cấp huyện năm 2022. Khai giảng các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch của UBND tỉnh giao; tổ chức kiểm tra các lớp đào tạo, bồi dưỡng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức năm 2023; Rà soát, đề xuất áp dụng phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã.

### **4. Công tác thanh tra**

Tiếp tục thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác Nội vụ tại Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; tham mưu giải quyết các đơn tố cáo, khiếu nại theo quy định của pháp luật; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hoá công sở theo kế hoạch của UBND tỉnh; báo cáo kết quả Đoàn kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng báo cáo công tác tiếp công dân của Sở Nội vụ năm 2022.

### **5. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau” giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch phát động phong trào thi đua

“Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Bình, giai đoạn 2021-2025” và hướng dẫn khen thưởng 02 phong trào thi đua trên.

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh kiện toàn và đổi tên Hội đồng Khoa học, sáng kiến tỉnh thành Hội đồng xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến tỉnh; tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng; tham mưu Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tỉnh họp xét khen cao ngành Giáo dục & Đào tạo năm học 2021 - 2022 và hoàn chỉnh hồ sơ khen cao đợt III/2022, trình Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương theo quy định.

Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng; phối hợp với Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục “Thi đua - Khen thưởng”.

## **6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên**

### ***a) Công tác quản lý Văn thư, lưu trữ***

Trình UBND tỉnh văn bản chỉ đạo tổng kết Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 7/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử; tham gia kiểm tra Kho tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh; hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

### ***b) Công tác Thanh niên***

Tham mưu UBND tỉnh tổ chức chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với thanh niên trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm 2022 (ngày 07/10/2022); tiếp tục rà soát, tổng hợp đề tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh giải quyết chế độ cho thanh niên xung phong (theo hồ sơ đã được kiểm tra, rà soát) đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo quy định.

### ***c) Hoạt động sự nghiệp***

Trình dự thảo Kế hoạch khảo sát, tổ chức sưu tầm, thu thập tài liệu quý hiếm của tỉnh Quảng Bình và về tỉnh Quảng Bình; đôn đốc công tác nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh. Tiếp tục chỉnh lý tài liệu (theo Kế hoạch của tỉnh) Sở Y tế, Ban Dân tộc; chỉnh lý tài liệu (ngoài kế hoạch của tỉnh) Ban quản lý Dự án Khu vực Phong Nha - Kẻ Bàng (tài liệu Phòng Tài vụ); chỉnh lý tài liệu (dịch vụ) của các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện Minh Hoá; huyện Quảng Ninh; Huyện ủy Tuyên Hóa; thực hiện tu bổ, bồi nền tài liệu xuống cấp theo kế hoạch năm 2022; thực hiện vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ lịch sử, tổ chức kiểm tra tài liệu theo định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu lưu trữ.

## **7. Công tác Tôn giáo**

Tiếp tục phối hợp với các ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo.

Triển khai một số nội dung liên quan công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tôn giáo tại UBND huyện Quảng Trạch (thông báo kết quả kiểm tra) và UBND thị xã Ba Đồn; Báo cáo tổng kết 10 năm thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch số 148/KH-UBND của UBND tỉnh.

### **8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan**

- Rà soát lại tất cả các phòng làm việc có hư hỏng, thảm dột của Khối Văn phòng Sở để có kế hoạch khắc phục trước mùa mưa bão.

- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác thi đua khen thưởng cuối năm 2022.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm QLVB; thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo kết quả công tác tháng 10/2022 về Văn phòng Sở chậm nhất trong ngày 18/10/2022 để tổng hợp (trong báo cáo yêu cầu các đơn vị giải trình rõ những nội dung liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện trong Kết luận này)/.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thế Vương**