

Số: /TB-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 7 năm 2021

Ngày 09/8/2021, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 7/2021, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 7 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2021; ý kiến tham gia của các thành viên dự hội nghị; thay mặt lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 7/2021

Trong tháng 7/2021, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ trên các lĩnh vực theo kế hoạch, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong Báo cáo tháng 7/2021)

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8/2021

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

- Báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh phương án sắp xếp, chấm dứt bố trí viên chức trong cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước.

- Chuẩn bị tài liệu làm việc với Bộ Nội vụ về kế hoạch số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022; Làm việc với Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các huyện, thị xã, thành phố về thẩm định quy mô trường, lớp học, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp GD-ĐT năm học 2021-2022.

- Hoàn thiện công tác nghiệm thu điều tra cơ sở hành chính năm 2021.

- Thẩm định hồ sơ Đại hội nhiệm kỳ 2021- 2026 theo đề nghị của các hội cấp tỉnh.

- Về Dự án 513: Làm việc với các địa phương còn vướng các tuyến địa giới hành chính; Làm việc với các Sở có liên quan, trình UBND tỉnh quyết định điều chỉnh, bổ sung Thiết kế kỹ thuật - Dự toán để làm cơ sở hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ đối với 08 đơn vị hành chính cấp xã đã được sắp xếp theo Nghị quyết số 862/NQ-UBTVQH14 ngày 10/01/2020 của Ủy ban thường vụ Quốc hội và 01 đơn vị hành chính nâng cấp từ xã lên thị trấn.

- Đề nghị Sở LĐT&XH, Sở GD&ĐT, UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo đánh giá tình hình hoạt động của Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề cấp huyện theo Kết luận của BCS Đảng UBND tỉnh tại phiên họp ngày 06/8/2021.

- Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị, địa phương, hoàn chỉnh dự thảo và đề nghị Sở Tư pháp thẩm định Quyết định ban hành Quy định phân cấp

quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc, vị trí việc làm của tỉnh (thay Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND).

- Tham mưu UBND tỉnh tổ chức làm việc với một số cơ quan, đơn vị, địa phương về sắp xếp, kiện toàn Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao và Đài Truyền thanh - Truyền hình cấp huyện thành Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông cấp huyện và các trường có dưới 10 lớp theo Kết luận của BCS Đảng UBND tỉnh tại phiên họp ngày 06/8/2021.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng CBCCVC chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy văn bản gửi Ban Cán sự đảng Bộ Nội vụ xin ý kiến về sắp xếp cán bộ cấp xã dôi dư do sắp xếp ĐVHC cấp xã; sắp xếp viên chức trong cơ quan hành chính; biên chế ngành Giáo dục và Y tế để đảm bảo định mức theo quy định.

- Phối hợp xây dựng Kế hoạch cải thiện chỉ số Cải cách hành chính.

2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển đối với các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức năm 2021.

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện Kết luận của Thường trực Tỉnh ủy tại văn bản số 175-CV/TU ngày 14/7/2021 về việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức cấp xã dôi dư.

- Trình UBND tỉnh quyết định ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh thay thế Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND ngày 6/7/2013 của UBND tỉnh.

- Thẩm định chuyển xếp ngạch công chức thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT; Rà soát nhu cầu thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên, cán sự lên chuyển viên và thẩm định, báo cáo UBND tỉnh về thi nâng ngạch từ kiểm lâm viên trung cấp và sơ cấp lên ngạch kiểm lâm viên.

- Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, CBCC cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh.

- Phối hợp tham mưu sắp xếp viên chức trong cơ quan hành chính.

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức, kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCCVC, CBCC cấp xã trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp xây dựng Kế hoạch cải thiện chỉ số Cải cách hành chính.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2021 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Khẩn trương hoàn thiện việc sửa đổi, bổ sung Đề án xác định chỉ số Cải cách hành chính cấp sở, cấp huyện. Xây dựng Đề án xác định chỉ số Cải cách hành chính cấp xã trình UBND tỉnh.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện cải thiện chỉ số Cải cách hành chính.

- Phối hợp Đài phát thanh và Truyền hình, Báo Quảng Bình thực hiện chuyên mục Cải cách hành chính theo kế hoạch.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai kế hoạch CCHC năm 2021 của UBND tỉnh giao.

- Tham mưu tổ chức Lễ ký kết Chương trình phối hợp về nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Sớm triển khai tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu công tác cải cách hành chính” trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm 2021 trên phần mềm thi trực tuyến.

- Tiếp tục kiểm tra, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh năm 2021. Phối hợp với Trường Chính trị tỉnh bế giảng lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên; khai giảng lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính (lớp thứ hai).

- Nghiên cứu phương án tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo hình thức trực tuyến.

4. Công tác thanh tra

- Tham gia chấm điểm, đánh giá công tác PCTN năm 2021.

- Kết luận Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác Nội vụ tại UBND thị xã Ba Đồn.

- Báo cáo xây dựng dự thảo về hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL của ngành Nội vụ.

- Giải quyết đơn tố cáo tại UBND huyện Minh Hóa.

- Báo cáo tổng kết thực hiện Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05/11/2012 về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành Nội vụ.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo Sơ kết công tác TĐKT Cụm thi đua Bắc Trung Bộ 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các cụm, khối thi đua của tỉnh tổ chức sơ kết công tác TĐKT 06 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021.

- Tiếp tục tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng tổng kết năm học 2020 - 2021 của ngành GD-ĐT; khen chuyên đề, đột xuất, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

- Tham mưu BTV Tỉnh ủy ban hành Chỉ thị về đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020 – 2025. Tổng hợp hồ sơ, danh sách đề tài, sáng kiến của các cá nhân thuộc ngành Giáo dục & Đào tạo báo cáo Hội đồng Khoa học sáng kiến tỉnh.

- Phối hợp với Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục “Thi đua, khen thưởng” tháng 8/2021.

- Phối hợp tạo lập các thư mục con trong trang Thông tin điện tử của Sở để đưa thông tin lĩnh vực thi đua, khen thưởng lên trang Thông tin điện tử của Sở.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

- Báo cáo kết quả kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị và UBND cấp huyện năm 2021.

- Triển khai tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác VTLT năm 2021.
- Tiếp tục giúp BHXH tỉnh kiểm tra chất lượng chính lý tài liệu tồn đọng.
- Kiểm tra công tác số hoá tài liệu lưu trữ tại Trung tâm LTLS tỉnh; Tham gia kiểm tra kho Lưu trữ lịch sử tỉnh định kỳ, rà soát và xây dựng biện pháp phòng chống tmùa mưa bão sắp đến.
- Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu về xây dựng Danh mục hồ sơ cơ quan; lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ; quản lý văn bản trên Hệ thống QLVB&ĐH của tỉnh...

Hoạt động sự nghiệp lưu trữ:

- Xây dựng báo cáo kết quả chính lý tài liệu tồn đọng tại các cơ quan, tổ chức giai đoạn 2017 - 2021, đề nghị tiếp tục thực hiện sau năm 2021; Kế hoạch số hóa tài liệu tại Lưu trữ lịch sử giai đoạn 2022 - 2026.
- Tiếp tục chính lý tài liệu theo Kế hoạch năm 2021 của Sở Tư Pháp; Ban quản lý Vườn Quốc gia Phong Nha - Kẻ Bàng; Ban quản lý Dự án Phân cấp giảm nghèo; Tài liệu các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện Minh Hoá.
- Làm việc với các đơn vị: Phòng Tài chính - Kế hoạch TP Đồng Hới; Phòng Nội vụ huyện Bố Trạch; Phòng Nội vụ huyện Quảng Ninh để chính lý tài liệu.
- Triển khai chính lý tài liệu Phong lưu trữ BQL Dự án Khu vực Phong Nha - Kẻ Bàng (đơn vị đã giải thể (Phông đóng)) tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh.
- Hướng dẫn và thu thập tài liệu của Ban Tôn giáo; Sở Kế hoạch và Đầu tư để nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.
- Triển khai tu bổ, bồi nền tài liệu tại Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2021; sắp xếp thông kê tài liệu loại hết giá trị thuộc Phong lưu trữ UBND tỉnh nhập qua 3 đợt chính lý (giai đoạn 1989 - 2008); tiếp tục thực hiện số hoá Tỉnh uỷ (dịch vụ); vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu, kiểm tra Kho lưu trữ theo định kỳ; phục vụ độc giả đến khai thác tài liệu.

7. Công tác Tôn giáo

- Phối hợp với các ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo (vấn đề về đất đai tại giáo xứ Hà Lồi, giáo họ Hội Nghĩa, Ban Trị sự GHPGVN tỉnh...).
- Tiếp tục thực hiện công tác tiếp xúc, vận động các chức sắc, chức việc, nhà tu hành các tôn giáo trên địa bàn phối hợp với các cấp chính quyền trong quá trình hoạt động tôn giáo.
- Triển khai công tác kiểm tra thực hiện các quy định của pháp luật về tôn giáo tại UBND huyện Quảng Ninh theo Kế hoạch.
- Tiếp tục triển khai một số nội dung: Mở lớp đào tạo, bồi dưỡng công tác tôn giáo năm 2021; kiện toàn xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Ban Tôn giáo; tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày truyền thống ngành QLNN về tôn giáo...

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Phối hợp với các phòng, đơn vị triển khai thực hiện quy trình dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính sau khi UBND tỉnh có Quyết định phê duyệt.

- Liên hệ BQL Dự án tỉnh để bổ sung hạng mục lắp đặt hệ thống thiết bị phục vụ họp trực tuyến của Sở.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm QLVB.

- Khảo sát và thực hiện công tác giúp xã nghèo (xã Thạch Hóa, huyện Tuyên Hóa) theo phân công của Tỉnh ủy.

- Chuẩn bị kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 76 năm ngày truyền thống ngành Tổ chức nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2021).

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động và chế độ báo cáo theo quy định.

- Tiếp tục theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương