

Số: /TB-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 3/2021

Ngày 05/4/2021, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 3/2021, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 3 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2021; ý kiến tham gia của các đồng chí dự hội nghị; thay mặt Lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3/2021

Trong tháng 3/2021, các đơn vị thuộc, trực thuộc đã triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ trên các lĩnh vực theo kế hoạch, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong báo cáo tháng 3/2021).

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4/2021

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

- Tham mưu Ban cán sự Đảng UBND báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới;

- Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 theo quy định của pháp luật và Kế hoạch của Ủy ban bầu cử tỉnh, cụ thể:

+ Chuẩn bị các nội dung phục vụ cuộc họp của UBBC tỉnh (sau ngày 18/4);

+ Soát xét tiểu sử tóm tắt các ứng cử viên đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND tỉnh để bổ sung kịp thời nếu có thiếu sót trước khi triển khai in;

+ Đôn đốc các huyện đề xuất các khu vực bỏ phiếu sớm trước ngày 23/5/2021 để tổng hợp, trình Hội đồng bầu cử Quốc gia quyết định;

+ Chuẩn bị tổ chức cuộc họp giao ban về công tác bầu cử giữa Sở Nội vụ và các huyện, thị xã, thành phố;

+ Hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố tổ chức Tập huấn về công tác bầu cử cho các đối tượng là thành viên Tổ bầu cử;

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo luật định.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ: Ban hành văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện Quyết định của UBND tỉnh về sắp xếp, tổ chức lại, giải thể các tổ chức hành chính;

- Tiếp tục thực hiện công tác điều tra cơ sở hành chính và đôn đốc các ngành, địa phương thực hiện kịp thời theo tiến độ quy định;
- Tổng hợp kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại và giải thể đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ kế hoạch số lượng người làm việc và hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022; bổ sung biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021;
- Báo cáo UBND tỉnh đề nghị bổ sung biên chế cho Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; thẩm định danh sách đối tượng và dự kiến kinh phí thực hiện tinh giản biên chế đợt 2 năm 2021;
- Thẩm định, trình UBND tỉnh Quyết định HSTNXP theo Quyết định số 40/2011/QĐ-CP ngày 27/7/2011 của Chính phủ quy định về chế độ đối với Thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến;
- Báo cáo Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về việc sửa đổi Quyết định công nhận Hội đặc thù tỉnh theo chỉ đạo của Tỉnh uỷ và phương án thực hiện khoán kinh phí hoạt động cho các Hội theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ;
- Tổng hợp hồ sơ các tuyến địa giới hành chính chưa thống nhất để báo cáo UBND tỉnh;
- Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Dự án “Hoàn thiện, hiện đại hoá hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính” tỉnh Quảng Bình;
- Rà soát, công bố TTHC lĩnh vực Xây dựng chính quyền và Tổ chức biên chế (chậm nhất đến 30/4/2021 phải hoàn thành).

2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Phối hợp với Trung tâm Công nghệ và Thông tin trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông triển khai xây dựng dự án số hóa hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Bình;
- Tổng hợp số lượng, chất lượng công chức, viên chức tỉnh Quảng Bình năm 2020 báo cáo Bộ Nội vụ;
- Khẩn trương tham mưu UBND tỉnh văn bản chỉ đạo việc ký kết Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và Nghị định 161/2018/NĐ-CP (hoàn thành chậm nhất đến ngày 09/4/2021);
- Phối hợp với Phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo đối với viên chức trong cơ quan hành chính; đồng thời tạm dừng việc tuyển dụng viên chức (trừ những nơi thật cần thiết);
- Hoàn thành dự thảo Quyết định thay thế các quy định về phân cấp, quản lý, tuyển dụng công chức, viên chức, CBCC cấp xã.
- Rà soát, xây dựng phương án sắp xếp Kiểm soát viên tại các Công ty TNHH MTV do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, tổ chức cuộc họp liên ngành thống nhất Báo cáo BCS Đảng UBND tỉnh xem xét, quyết định;

- Về công tác tuyển dụng công chức:

+ Rà soát, tổng hợp nhu cầu và tham mưu Kế hoạch tiếp nhận vào công chức đối với các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng và xét tuyển các trường hợp thuộc đối tượng đủ điều kiện thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP;

+ Đối với thi tuyển: Nếu số lượng đăng ký đủ 30 chỉ tiêu trở lên thì xây dựng kế hoạch tổ chức thi tuyển.

- Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, CBCC cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh;

- Hướng dẫn thực hiện Kết luận thanh tra (năm 2020) tại huyện Minh Hóa;

- Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCCVC, CBCC cấp xã trên địa bàn tỉnh;

- Rà soát, trình công bố TTHC lĩnh vực cán bộ, công chức, viên chức theo quy định (chậm nhất đến 30/4/2021 phải hoàn thành).

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Tham mưu UBND tỉnh thành lập Ban Chỉ đạo CCHC của tỉnh Quảng Bình theo Thông báo Kết luận đồng chí Bí thư Tỉnh ủy; xây dựng KH kiểm tra công tác CCHC năm 2021; Kiện toàn Ban Chỉ đạo đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức tỉnh Quảng Bình (thay thế Quyết định số 2882/QĐ-UBND ngày 21/9/2016);

- Phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan thu thập tài liệu kiểm chứng trình Bộ Nội vụ chấm điểm chỉ số CCHC của tỉnh;

- Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai kế hoạch CCHC năm 2021 của UBND tỉnh giao;

- Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức toàn tỉnh;

- Làm văn bản trình UBND tỉnh xin bổ sung kinh phí triển khai phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC của tỉnh.

4. Công tác thanh tra

- Thực hiện việc thanh tra công tác nội vụ tại Sở Y tế;

- Phối hợp hướng dẫn thực hiện Kết luận Thanh tra năm 2020 tại huyện Minh Hóa;

- Triển khai công tác kiểm tra giờ giấc hành chính, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở định kỳ hàng tháng;

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật;

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021.

5. Công tác Văn thư - Lưu trữ

- Rà soát, tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch, thăng hạng

theo tiêu chuẩn công chức văn thư, chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ báo cáo Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước;

- Xây dựng kế hoạch mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2021; thành lập Đoàn kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2021 tại các cơ quan, tổ chức theo kế hoạch;

- Phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử chỉ đạo, kiểm tra công tác phòng chống cháy trong mùa hè;

- Hoàn thiện Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan.

- Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu về xây dựng Danh mục hồ sơ cơ quan; lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ; quản lý văn bản trên Hệ thống QLVB&ĐH của tỉnh...;

Hoạt động sự nghiệp:

- Tiếp tục chỉnh lý tài liệu theo Kế hoạch năm 2021¹;

- Triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện số hóa tài liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu theo Quyết định số 1314/QĐ-UBND và Quyết định số 292/QĐ-SNV;

- Phối hợp xây dựng phần mềm lưu trữ tài liệu tại Lưu trữ lịch sử;

- Liên hệ một số đơn vị chỉnh lý tài liệu ngoài kế hoạch năm 2021; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào lưu trữ lịch sử theo Kế hoạch;

- Vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu, kiểm tra kho lưu trữ theo định kỳ; phục vụ độc giả đến khai thác tài liệu; thực hiện số hoá tài liệu theo kế hoạch năm 2021;

6. Công tác Tôn giáo

- Bám sát địa bàn, nắm chắc tình hình diễn biến về công tác tôn giáo và báo cáo Lãnh đạo Sở, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh;

- Chuẩn bị nội dung Sơ kết 03 năm thực hiện Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo;

- Tham mưu UBND tỉnh kiện toàn Ban Chỉ đạo 35.

7. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh họp xét khen cao đợt I/2021; Hội đồng Khoa học sáng kiến tỉnh tổ chức chấm đề tài, sáng kiến;

- Trình UBND tỉnh tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh cho các đơn vị thuộc sở, ban, ngành, đoàn thể đơn vị cấp tỉnh, các huyện, thị xã, thành phố và doanh nghiệp trên địa bàn đã hoàn thành xuất sắc toàn diện nhiệm vụ công tác, dẫn đầu phong trào thi đua yêu nước năm 2020;

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng xuyên, chuyên đề, đợt xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng ;

- Phối hợp với Báo Quảng Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang, chuyên mục “Thi đua - Khen thưởng” tháng 04/2021.

¹ Sở Tư pháp, Sở Văn hóa - Thể thao, Sở Thông tin và Truyền thông; các đơn vị ngoài kế hoạch: Bảo hiểm xã hội thành phố Đồng Hới, các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố Đồng Hới;

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Phối hợp tham mưu các nội dung liên quan đến công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội Khóa XV và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026; công tác điều tra cơ sở hành chính năm 2021;

- Triển khai thực hiện Quyết định số 969/QĐ-UBND ngày 31/3/2021 của UBND tỉnh về việc sắp xếp, tổ chức lại, giải thể các tổ chức hành chính thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ;

- Rà soát, ban hành và triển khai thực hiện các văn bản liên quan đến công tác CCHC và công tác Dân vận chính quyền;

- Chấn chỉnh việc thực hiện giờ giấc làm việc của CBCC VC và NLĐ trong cơ quan; chấn chỉnh việc giao hàng trong khuôn viên cơ quan;

- Theo dõi, đôn đốc việc xử lý văn bản trên phần mềm QLVB;

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc, trực thuộc thực hiện các nội dung liên quan đến chỉ số CCHC của Sở gắn với công tác đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm.;

- Nghiên cứu triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính của Sở;

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động và chế độ báo cáo theo quy định;

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thế Vương