

Số: /BC-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 12 năm 2021

Ngày 30/12/2021, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 12/2021, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 12 năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2022; ý kiến tham gia của các thành viên dự hội nghị; thay mặt lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12/2021

Trong tháng 12/2021, với sự tập trung chỉ đạo quyết liệt, sâu sát của Lãnh đạo Sở; sự đoàn kết, thống nhất và cố gắng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nên đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong Báo cáo tháng 12/2021).

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01/2022

I. Một số nhiệm vụ chung

Yêu cầu các đơn vị thuộc, trực thuộc tiếp tục rà soát, giải quyết dứt điểm các nhiệm vụ được giao năm 2021, đặc biệt lưu ý các Thông báo kết luận, các Công văn chỉ đạo, giao nhiệm vụ của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh;

B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2022

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

- Thẩm định trình Hội đồng đánh giá kết quả phân loại, xem xét và trình UBND tỉnh kết quả phân loại chính quyền cơ sở vững mạnh năm 2021; đánh giá, xếp loại công tác Dân vận chính quyền năm 2021 đối với các sở, ban, ngành và các huyện, thị xã, thành phố;

- Thẩm định quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh;

- Tham mưu UBND tỉnh Quyết định phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế bổ sung đợt 1 năm 2022;

- Ban hành văn bản đề nghị các sở, ngành, địa phương rà soát, đề xuất lộ trình tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2025;

- Báo cáo UBND tỉnh hồ sơ đề nghị cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ Quỹ Khuyến học Điện gió B&T tỉnh Quảng Bình; trình Chủ tịch UBND

tỉnh công nhận hội đồng quản lý quỹ Khuyến học thuộc Hội Khuyến học tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026; phê duyệt điều lệ sửa đổi, bổ sung Hội làm vườn tỉnh;

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ công tác quản lý hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện năm 2021;

- Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh giải quyết các tuyến ĐGHC chưa thống nhất; phối hợp UBND cấp huyện tổ chức ký hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính;

- Trình UBND tỉnh quyết định điều chỉnh một số nội dung của Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 về Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc, vị trí việc làm của tỉnh Quảng Bình.

2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình tuyển dụng công chức theo Kế hoạch của UBND tỉnh;

- Thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh;

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức, kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện Quyết định số 44/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 về Quy định một số nội dung về phân công, phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình; văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

- Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch tuyển dụng cải cách hành chính năm 2022;

- Tổng hợp phiếu điều tra xã hội học cấp sở, cấp huyện năm 2021;

- Tổ chức họp Hội đồng thẩm định, xác định chỉ số CCHC năm 2021 của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã; tổng hợp kết quả trình UBND tỉnh phê duyệt; Chấm điểm chỉ số CCHC cấp tỉnh trình Bộ Nội vụ;

- Phối hợp với Sở Tài chính trình UBND tỉnh Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022;

- Tổng hợp nhu cầu ĐT, BD cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

4. Công tác thanh tra

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch thanh tra năm 2022 theo định hướng của Thanh tra Bộ Nội vụ, Thanh tra tỉnh và quy định của pháp luật;

- Tham gia một số cuộc thanh tra, kiểm tra liên ngành theo chỉ đạo của UBND tỉnh (nếu có);

- Thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra phát sinh khác theo kế hoạch công tác của Sở;

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; tham gia một số Đoàn kiểm tra, xác minh liên quan đến khiếu nại, tố cáo theo chỉ đạo của UBND tỉnh và kế hoạch của Sở (nếu có);

- Triển khai thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Theo dõi, đôn đốc các cụm, khối thi đua của tỉnh tổ chức tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022;

- Thẩm định, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết năm 2021; khen chuyên đề, đột xuất của các Sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương trong tỉnh;

- Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang "Thi đua là yêu nước" tháng 01/2022.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

6.1. Công tác Quản lý Văn thư - Lưu trữ

- Báo cáo tình hình cấp, quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ;

- Đề nghị các cơ quan tổ chức báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2021;

- Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2022;

- Hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

6.2. Công tác Thanh niên

Dự thảo kế hoạch tổ chức “Chương trình đối thoại Thanh niên năm 2022”.

6.3. Hoạt động sự nghiệp

- Tiếp tục thực hiện chỉnh lý tài liệu theo Kế hoạch và tổ chức tổng kết, bàn giao tài liệu các đơn vị¹ tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh;

- Tiếp tục thực hiện chỉnh lý tài liệu (dịch vụ): Hoàn thiện hồ sơ tài liệu đề tổng kết, bàn giao các phong của 03 đơn vị². Chỉnh lý tài liệu các đơn vị thuộc UBND huyện Bố Trạch, Quảng Ninh, Tuyên Hoá; khảo sát tài liệu của các đơn vị xây dựng kế hoạch chỉnh lý tài liệu tồn đọng năm 2022;

- Vệ sinh, bảo quản, bảo vệ an toàn tài liệu, kiểm tra Kho lưu trữ theo định kỳ; phục vụ độc giả đến khai thác tài liệu; rà soát nhập thông tin dữ liệu đã được Scan từ năm 2019 trở về trước; thống kê tài liệu tại Kho lưu trữ lịch sử phục vụ công tác số hóa, tu bổ năm 2022.

¹ BQL Vườn Quốc gia Phong Nha - Kẻ Bàng; BQL Dự án Phân cấp giám nghèo; BQL Dự án Khu vực Phong Nha - Kẻ Bàng đơn vị đã giải thể (Phông đóng); BQL Dự án phát triển Du lịch bền vững Tiểu vùng Mê Kông (phông đóng)

² Thành ủy Đồng Hới, Phòng Tài chính - Kế hoạch Đồng Hới; UBND huyện Lệ Thủy;

7. Công tác Tôn giáo

- Tiếp tục phối hợp với các ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo (đại hội GHPGVN cấp huyện; thành lập tổ chức; đất đai; xây dựng; thuyên chuyển chức sắc, nhà tu hành; sinh hoạt tôn giáo...);

- Tiếp tục thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo đề nghị phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng;

- Hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố tăng cường công tác QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo nhân dịp tết Dương lịch 2022;

- Hướng dẫn, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết việc: Thuyên chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành; Đại hội đại biểu GHPGVN cấp huyện nhiệm kỳ 2021 - 2026; thành lập tổ chức Phật giáo cấp huyện (tại Quảng Trạch và thành phố Đồng Hới)...

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Hoàn thiện sửa đổi, bổ sung các Nội quy, Quy chế của cơ quan để ban hành; triển khai việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết các TTHC tại bộ phận “Một cửa”;

- Tổ chức Hội nghị tổng kết ngành Nội vụ (dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 10 - 14/01/2022), Hội nghị cán bộ, công chức Khối cơ quan Văn phòng Sở năm 2022 (dự kiến trước ngày 10/01/2022); Chuẩn bị các nội dung đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022;

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm QLVB;

- Thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định;

- Tiếp tục theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thế Vương