

Số: /BC-SNV

Quảng Bình, ngày tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 11 năm 2021

Ngày 01/12/2021, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 11/2021, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 11 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2021; ý kiến tham gia của các thành viên dự hội nghị; thay mặt lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11/2021

Trong tháng 11/2021, với sự tập trung chỉ đạo quyết liệt, sâu sát của Lãnh đạo Sở; sự đoàn kết, thống nhất và cố gắng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nên đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong Báo cáo tháng 11/2021).

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12/2021

I. Một số nhiệm vụ chung

- Yêu cầu các đơn vị thuộc, trực thuộc tiếp tục rà soát lại các nhiệm vụ còn tồn đọng trong thời gian qua, các nhiệm vụ trong kế hoạch tháng 12 và cả năm 2021 để khẩn trương triển khai thực hiện, hoàn thành đúng lộ trình kế hoạch đã đề ra.

- Rà soát lại các Nội quy, Quy chế của cơ quan để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tiễn.

- Khẩn trương trình UBND tỉnh phê duyệt các TTHC còn lại.

- Bố trí 01 phòng làm việc và các trang thiết bị phục vụ hoạt động của Bộ phận Một cửa và Tiếp công dân của Sở.

B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2021

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

- Phối hợp với Ban Dân vận Tỉnh ủy tham mưu Ban cán sự Đảng UBND tỉnh Hội nghị tổng kết “Chương trình phối hợp giữa Ban cán sự Đảng UBND tỉnh và Ban Dân vận Tỉnh ủy về công tác dân vận giai đoạn 2016-2021” và ký kết “Chương trình phối hợp về công tác dân vận giai đoạn 2021-2026”; Ký kết Chương trình phối hợp giữa Ban cán sự Đảng UBND tỉnh và Ban Dân vận Tỉnh ủy về công tác dân vận năm 2022.

- Tham mưu UBND tỉnh Quyết định sắp xếp, tổ chức lại và giải thể đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. Trình UBND tỉnh quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và sắp xếp các tổ chức bên trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy;

- Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các huyện, thị xã, thành phố khảo sát thực tế phương án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo cấp huyện.

- Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh tình hình và kết quả giải quyết các tuyến ĐGHC chưa thống nhất và tiếp tục hoàn thành các nội dung của Dự án 513. Trình Bộ Nội vụ văn bản xin lùi thời gian hoàn thành Dự án 513 qua năm 2022.

- Tham mưu UBND tỉnh văn bản hướng dẫn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Nội vụ cấp huyện theo Thông tư 05/2021/TT-BNV.

- Xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc, vị trí việc làm của tỉnh Quảng Bình.

2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Triển khai Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2021 sau khi UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, CBCC cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh.

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức, kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCCVC, CBCC cấp xã trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện Quyết định số 44/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số nội dung về phân công, phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Triển khai Kế hoạch xác định chỉ số cải cách hành chính cấp sở, cấp huyện năm 2021.

- Báo cáo Bộ Nội vụ kết quả công tác cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022.

- Phối hợp với Bưu điện tỉnh để hướng dẫn công tác điều tra sự hài lòng của người dân đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Trình UBND tỉnh Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức UBND tỉnh giao; Tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021. Trình UBND tỉnh Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

- Liên hệ các huyện, thị xã, thành phố để thống nhất thời gian tổ chức tập huấn Đại biểu HĐND cấp huyện trong tháng 12.

4. Công tác thanh tra

- Xây dựng dự thảo báo cáo, kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác Nội vụ tại Sở Xây dựng.

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định; Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021.

- Rà soát lại những kết luận thanh tra về công tác nội vụ xem các đơn vị đã thực hiện đến đâu để có văn bản đôn đốc thực hiện kịp thời.

- Xây dựng Kế hoạch Thanh tra năm 2022.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Triển khai tập huấn nghiệp vụ năm 2021 cho cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng của các sở, ngành, địa phương, các đơn vị trong tỉnh.

- Đôn đốc các cụm, khối thi đua thuộc tỉnh tổ chức tổng kết kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2021; tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất, trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

- Rà soát, hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm 2021.

- Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang "Thi đua là yêu nước" tháng 12/2021.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

6.1. Công tác Quản lý Văn thư - Lưu trữ

- Đề nghị các cơ quan tổ chức báo cáo công tác văn thư, lưu trữ năm 2021; báo cáo thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2021; báo cáo Danh mục các dự án, công trình thuộc diện nộp lưu tài liệu vào lưu Lưu trữ lịch sử; thông báo kết quả kiểm tra công tác chỉnh lý tài liệu Phong Lưu trữ Bảo hiểm xã hội tỉnh và Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc Bảo hiểm xã hội tỉnh.

- Báo cáo tình hình cấp, quản lý chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ năm 2021; ban hành một số văn bản hướng dẫn nghiệp vụ về công tác văn thư, lưu trữ; xây dựng kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2022.

- Tham gia kiểm tra Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh theo định kỳ; hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu.

6.2. Công tác Thanh niên

Tham mưu UBND tỉnh Chương trình phát triển Thanh niên tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch thực hiện Chương trình phát triển Thanh niên tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2021 - 2030; Công văn về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 136/NQ-CP ngày 01/11/2021 của Chính phủ về giải pháp bố trí đối với Đội viên Đề án thí điểm tuyển chọn trí thức trẻ tình nguyện về các xã tham gia phát triển nông thôn miền núi giai đoạn 2013 - 2020 sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

6.3. Hoạt động sự nghiệp

- Tiếp tục thực hiện chỉnh lý tài liệu theo Kế hoạch đối với 04 đơn vị tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh; chỉnh lý tài liệu ngoài kế hoạch (dịch vụ) 04 đơn vị ; số hóa tài liệu của Tỉnh ủy (dịch vụ); Tiếp tục thực hiện tu bổ, bồi nền tài liệu tại Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2021.

- Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Kho Lưu trữ lịch sử của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; vệ sinh, bảo quản, bảo vệ an toàn tài liệu, kiểm tra Kho lưu trữ theo định kỳ; phục vụ độc giả đến khai thác tài liệu.

7. Công tác Tôn giáo

- Tiếp tục phối hợp với các ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo (thành lập tổ chức, đất đai, xây dựng, sinh hoạt tôn giáo...); tuyên truyền, vận động các tổ chức, chức sắc tôn giáo phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo.

- Tiếp tục thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo đề nghị phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; việc thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Tham mưu một số nội dung liên quan: Việc kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tôn giáo tại UBND huyện Bố Trạch; công tác QLNN nhân dịp lễ Noel năm 2021.

- Báo cáo tình hình thi hành pháp luật và thực hiện pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo; kiểm tra, rà soát VBQPPL và văn bản chứa đựng QPPL liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh năm 2021.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tổ chức điểm cầu tham gia Hội nghị trực tuyến về công tác Tôn giáo của Chính phủ.

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo mô hình tổ chức cơ quan làm công tác Tôn giáo của tỉnh, cấp huyện và đề xuất phương án trình Ban Tôn giáo Chính phủ.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Hoàn thiện dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của Sở Nội vụ theo Thông tư 05/2021/TT-BNV, trình UBND tỉnh ký quyết định ban hành.

- Sắp xếp, kiện toàn Trung tâm Lưu trữ lịch sử theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện công tác đánh giá, xếp loại CCVC&NLĐ và bình xét thi đua, khen thưởng năm 2021.

- Hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Nội vụ tặng Cờ thi đua cho tập thể Sở Nội vụ và Bằng khen cho 02 cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác năm 2021 của Cụm thi đua Sở Nội vụ các tỉnh Bắc Trung Bộ.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm QLVB.

- Thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

- Tiếp tục theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương