

Số: /BC-SNV

Quảng Bình, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 10 năm 2021

Ngày 02/11/2021, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 10/2021, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 10 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2021; ý kiến tham gia của các thành viên dự hội nghị; thay mặt lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10/2021

Trong tháng 10/2021, với sự tập trung chỉ đạo quyết liệt, sâu sát của Lãnh đạo Sở; sự đoàn kết, thống nhất và cố gắng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nên đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong Báo cáo tháng 10/2021).

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11/2021

A. Một số nhiệm vụ chung

- Yêu cầu các đơn vị thuộc, trực thuộc rà soát lại các nhiệm vụ còn tồn đọng trong thời gian qua, các nhiệm vụ trong kế hoạch của năm 2021 để khẩn trương triển khai thực hiện, hoàn thành đúng lộ trình kế hoạch đã đề ra.

- Rà soát lại các Nội quy, Quy chế của cơ quan để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tiễn.

- Rà soát lại các tổ chức phối hợp liên ngành do Sở Nội vụ làm cơ quan thường trực; các Ban Chỉ đạo trong nội bộ Sở để kiện toàn lại theo nhiệm được phân công.

- Tiếp tục rà soát, phân cấp giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đạt chỉ tiêu 20% trên tổng số thủ tục hành chính của Sở theo quy định của UBND tỉnh.

- Khẩn trương triển khai xây dựng các quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và thực hiện ISO điện tử.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả chương trình công tác năm 2021 và kế hoạch chương trình công tác năm 2022 theo yêu cầu của UBND tỉnh và Bộ Nội vụ.

- Rà soát lại các tiêu chí về chấm điểm chỉ số Cải cách hành chính của tỉnh để đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan đơn vị có tiêu chí chưa đạt, yêu cầu thực

hiện kịp thời đảm bảo điểm chỉ số CCHC năm 2021 không bị sụt giảm. Đồng thời, các đơn vị thuộc, trực thuộc rà soát lại các tiêu chí theo quy định về chấm điểm chỉ số Cải cách hành chính cấp Sở, tiêu chí nào chưa thực hiện hoặc chưa hoàn thành thì phải triển khai thực hiện, hoàn thành gấp để không ảnh hưởng đến điểm chỉ số CCHC của Sở.

B. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2021

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo sắp xếp các ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2019-2021 theo Kế hoạch 46/KH-ĐGS ngày 27/9/2021 của Đoàn Giám sát UBTVQH và Công văn số 168/TTKQH ngày 28/9/2021 của Tổng Thư ký Quốc hội. Bổ sung nội dung và số liệu phục vụ tổng kết việc thực hiện Nghị quyết 1211/2016/UBTVQH13 và sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2019-2021 theo yêu cầu của Bộ Nội vụ tại Công văn số 5399/BNV-CQĐP ngày 27/10/2021.

- Báo cáo Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về việc sáp nhập thôn, tổ dân phố của các xã, phường, thị trấn thuộc huyện Minh Hóa và thành phố Đồng Hới.

- Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ về tổng kết thực hiện, quản lý biên chế giai đoạn 2016-2021 và đề xuất biên chế giai đoạn 2022-2026 theo yêu cầu của Bộ Nội vụ tại Công văn số 5282/BNV-TCBC ngày 21/10/2021.

- Báo cáo UBND tỉnh tình hình thực hiện biên chế hành chính năm 2021 và kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2022 theo yêu cầu của UBND tỉnh tại Công văn số 2415/UBND-TH ngày 28/10/2021. Xây dựng Báo cáo tình hình sử dụng biên chế năm 2021, dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh về biên chế công chức, số lượng người làm việc năm 2022; Tờ trình của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh về việc sáp nhập, hợp nhất, đổi tên thôn, tổ dân phố của các xã, phường, thị trấn thuộc huyện Minh Hóa và thành phố Đồng Hới.

- Tham mưu UBND tỉnh Quyết định sắp xếp, tổ chức lại và giải thể đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ; Quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và sắp xếp các tổ chức bên trong các đơn vị sự nghiệp công lập; sắp xếp, tổ chức lại Ban Quản lý dự án vốn ODA sau khi có cứ y kiến của Thường trực Tỉnh ủy.

- Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các huyện, thị xã, thành phố khảo sát thực tế phương án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo cấp huyện.

- Thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập, kiện toàn các tổ chức phối hợp liên ngành theo quy định.

- Thẩm định chính sách tinh giản biên chế đối với CBCCVN, người lao động theo đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương đợt 1 năm 2022.

- Tham mưu UBND tỉnh văn bản hướng dẫn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Nội vụ cấp huyện.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định Sửa đổi, bổ sung Quyết định số 340/QĐ-UBND ngày 22/12/2011 Quy định các hội có tính chất đặc thù. Báo cáo Bộ Nội vụ số liệu về công tác hội giai đoạn 2016-2021.

- Liên hệ Bộ Nội vụ để thống nhất lại nội dung, ký biên bản nghiệm thu điều tra Cơ sở hành chính năm 2021 và thực hiện các thủ tục thanh toán, giải ngân kinh phí điều tra.

- Trả lời đơn của công dân do Văn phòng UBND tỉnh chuyển về địa giới hành chính (ĐGHC) giữa xã Hóa Phúc huyện Minh Hóa và xã Lâm Hóa, huyện Tuyên Hóa.

- Báo cáo UBND tỉnh kết quả giải quyết các tuyến ĐGHC chưa thống nhất và thực hiện các nhiệm vụ dự án 513 theo Kế hoạch; Chỉ đạo đơn vị thi công ký hồ sơ đối với các đơn vị hành chính hợp nhất, sáp nhập theo Nghị quyết 862 của UBTW Quốc hội.

2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2021.

- Rà soát các văn bản quy định về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng văn bản hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đánh giá, xếp loại năm 2021.

- Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, CBCC cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh.

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức, kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCCVC, CBCC cấp xã trên địa bàn tỉnh.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Tham mưu Ban Tổ chức cuộc thi trực tuyến Tìm hiểu CCHC tổ chức tổng kết và trao giải cuộc thi.

- Trình UBND tỉnh Kế hoạch xác định chỉ số cải cách hành chính cấp sở, cấp huyện năm 2021. Phối hợp triển khai tuyên truyền CCHC năm 2021 trên sóng Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Bình và Báo Quảng Bình.

- Ban hành văn bản đôn đốc các đơn vị, địa phương khắc phục các tiêu chí chưa đạt điểm để chuẩn bị cho công tác chấm điểm chỉ số CCHC cấp tỉnh, cấp Sở năm 2021.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức UBND tỉnh giao. Tổ chức tập huấn Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; tập huấn sử dụng phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC và bộ chỉ số chấm điểm CCHC; phối hợp tổ chức lớp bồi dưỡng kỹ năng, lãnh đạo quản lý cấp phòng năm 2021 (lớp thứ hai).

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCV năm 2022; Kế hoạch CCHC năm 2022.

4. Công tác thanh tra

- Hoàn thành báo cáo, kết luận thanh tra công tác nội vụ tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Ban hành Kế hoạch và triển khai thanh tra công tác nội vụ tại Sở Xây dựng.

- Rà soát lại tất cả các Kết luận thành tra chuyên ngành nội vụ năm 2020 và năm 2021 để đôn đốc các đơn vị thực hiện các nội dung chưa khắc phục.

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Triển khai Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ thi đua - khen thưởng năm 2021.

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng xuyên, khen chuyên đề, khen đột xuất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

- Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Bình làm chuyên trang "Thi đua là yêu nước" tháng 11/2021.

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

6.1. Công tác QLNN về Văn thư - Lưu trữ & CTTN

- Thông báo kết quả kiểm tra công tác chính lý tài liệu Phòng Lưu trữ Bảo hiểm xã hội tỉnh và Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố.

- Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh thực hiện nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ.

- Trình UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện chính sách, pháp luật đối với thanh niên và việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên năm 2021; xin hoãn Chương trình đối thoại thanh niên năm 2021.

- Dự thảo Chương trình và Kế hoạch phát triển Thanh niên tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2021 - 2030 trình UBND tỉnh.

- Đề nghị các cơ quan tổ chức báo cáo thống kê về Thanh niên theo Thông tư số 07/2020/TT-BNV ngày 15/12/2020 của Bộ Nội vụ. Tổng hợp, báo cáo việc sử dụng tri thức trẻ.

- Rà soát chế độ Thanh niên xung phong để giải quyết kịp thời cho các đối tượng theo quy định.

- Chuyển đơn của công dân Hoàng Thị Lý, trú tại thôn Nội Hòa, xã Hải Phú, huyện Bố Trạch về UBND huyện Bố Trạch xử lý theo quy định.

6.2. Hoạt động sự nghiệp

- Tiếp tục chỉnh lý, hoàn chỉnh chỉnh lý tài liệu theo Kế hoạch¹; bàn giao, tổng kết công tác chỉnh lý tài liệu của Sở Tư pháp.

- Tiếp nhận tài liệu nộp lưu của các đơn vị: Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Văn hóa và Thể thao; Sở Thông tin và Truyền thông.

- Tiếp tục thực hiện tu bổ, bồi nền tài liệu tại Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2021.

- Sắp xếp thống kê tài liệu loại hết giá trị thuộc Phòng lưu trữ UBND tỉnh nhập qua 3 đợt chỉnh lý (giai đoạn 1989 - 2008).

- Thực hiện số hoá tài liệu Tỉnh uỷ (dịch vụ).

- Vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu, kiểm tra Kho lưu trữ theo định kỳ; phục vụ độc giả đến khai thác tài liệu.

7. Công tác Tôn giáo

- Tiếp tục phối hợp với các ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo (thành lập tổ chức, đất đai, xây dựng, sinh hoạt tôn giáo...); tuyên truyền, vận động các tổ chức, chức sắc tôn giáo phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng.

- Tiếp tục thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo đề nghị phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo; việc thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Tham mưu một số nội dung liên quan về kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tôn giáo tại UBND huyện Bồ Trạch; công tác QLNN nhân dịp lễ Noel năm 2021.

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ về tổ chức bộ máy làm công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.

- Báo cáo tình hình thi hành pháp luật và thực hiện pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo; kiểm tra, rà soát VBQPPL và văn bản chứa đựng QPPL liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh năm 2021.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

- Xin ý kiến các Sở, ban, ngành, địa phương về dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của Sở Nội vụ theo Thông tư 05/2021/TT-BNV, hoàn thành dự thảo, thực hiện các thủ tục trình UBND tỉnh quyết định ban hành.

- Sắp xếp, kiện toàn Trung tâm Lưu trữ lịch sử theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.

- Tổng hợp, phân cấp giải quyết TTHC trình UBND tỉnh phê duyệt.

¹ BQL Vườn Quốc gia Phong Nha - Kẻ Bàng; BQL Dự án Phân cấp giám nghèo; BQL Dự án Khu vực Phong Nha - Kẻ Bàng đơn vị đã giải thể (Phòng đóng) tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh. Hoàn chỉnh chỉnh lý tài liệu các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện Minh Hoá; tiếp tục chỉnh lý tài liệu Thành ủy Đồng Hới, Phòng Tài chính - Kế hoạch Đồng Hới.

- Tiếp tục phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông để cấu hình các DVC trực tuyến được phê duyệt lên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Tiếp tục hoàn chỉnh và công bố Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015; xây dựng ISO điện tử.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm QLVB.

- Thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

- Tiếp tục theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương