

Số: /TB-SNV Quảng Bình, ngày tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại phiên họp giao ban thường kỳ tháng 02 năm 2022

Ngày 25/02/2022, Sở Nội vụ tổ chức phiên họp giao ban cơ quan thường kỳ tháng 02/2022, do đồng chí Giám đốc Sở chủ trì; tham dự có các đồng chí Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác nội vụ tháng 02 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2022; ý kiến tham gia của các thành viên dự hội nghị; thay mặt lãnh đạo Sở, đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02/2022

Trong tháng 02/2022, với sự tập trung chỉ đạo quyết liệt, sâu sát của Lãnh đạo Sở; sự đoàn kết, thống nhất và cố gắng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nên đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực, bảo đảm chất lượng và hiệu quả (các nội dung cụ thể đã được nêu trong Báo cáo tháng 02/2022).

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3/2022

I. Một số nhiệm vụ chung

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc bám sát cá kế hoạch đã đề ra trong báo cáo và ý kiến chỉ đạo của các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách để chủ động triển khai thực hiện đúng tiến độ quy định.

- Rà soát lại các kế hoạch của tỉnh thuộc lĩnh vực đơn vị mình phụ trách để xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.

- Đánh giá công tác giải quyết TTHC, mức độ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Rà soát lại các Ban Chỉ đạo, Hội đồng tư vấn của tỉnh và của nội bộ Sở để kịp thời kiện toàn và đề nghị giải thể.

- Phòng Thi đua - Khen thưởng và Phòng Cán bộ, Công chức, Viên chức phối hợp với Văn phòng Sở để triển khai 02 phần mềm (TĐKT và quản lý hồ sơ CBCCVC).

- Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu ban hành Quy chế tiếp Công dân và triển khai tiếp dân theo quy định.

- Các phòng, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng thuộc lĩnh vực theo kế hoạch của UBND tỉnh giao.

- Yêu cầu CCVC&NLĐ trong toàn Sở thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19; chấn chỉnh giờ giấc làm việc, kỷ luật, kỷ

cương hành chính, nghiêm cấm làm việc riêng trong giờ hành chính, nghỉ giữa giờ không có lý do.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2022

1. Công tác Xây dựng chính quyền và Tổ chức, Biên chế

- Báo cáo UBND tỉnh phương án sắp xếp tổ chức bên trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế sau khi điều chỉnh theo ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy; Đề án nâng cấp Ban Quản lý rừng phòng hộ Đồng Hới thuộc UBND thành phố Đồng Hới thành Ban Quản lý rừng phòng hộ Đồng Hới và rừng ven biển thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Báo cáo Ban Cán sự đảng UBND tỉnh về mô hình quản lý các công trình trong khu vực Quảng trường Hồ Chí Minh.

- Thẩm định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo Thông tư hướng dẫn vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Tham mưu Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ bổ sung biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2021-2022.

- Tổng hợp kế hoạch giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2022-2025 của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Khẩn trương hoàn thành Báo cáo thực hiện chống lãng phí theo chỉ đạo của UBND tỉnh; tổng hợp báo cáo kiện toàn, giải thể Ban Chỉ đạo, Hội đồng tư vấn.

- Hoàn thành và tham mưu báo cáo UBND tỉnh việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ của Dự án 513: Triển khai ký hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính theo kế hoạch đã thống nhất để sớm hoàn thành.

- Tham mưu điều chỉnh quy định về phân cấp theo Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND.

2. Công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Tập trung thực hiện các bước tiếp theo của quy trình tuyển dụng công chức theo Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2021.

- Chủ động đề nghị các sở, ban, ngành xây dựng quy hoạch cán bộ thuộc diện BCS Đảng UBND tỉnh quản lý giai đoạn 2020 - 2025 và 2025 - 2030.

- Tiếp tục thực hiện quy trình công tác cán bộ và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định và phân cấp quản lý của tỉnh.

- Thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức, kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức; cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

3. Công tác CCHC và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, theo dõi công tác tuyên truyền trên Báo Quảng Bình và Đài Phát thanh truyền hình tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo kết quả công tác CCHC quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II/2022.

- Tham mưu UBND tỉnh bổ sung các tài liệu kiểm chứng và giải trình theo yêu cầu của Bộ Nội vụ về chấm điểm chỉ số CCHC cấp tỉnh.

- Ban hành văn bản hướng dẫn các cơ quan, đơn vị về sử dụng kết quả chỉ số cải cách hành chính cấp sở, cấp huyện năm 2021.

- Phối hợp Trường Chính trị tỉnh khai giảng lớp bồi dưỡng QLNN chương trình chuyên viên.

- Đôn đốc, triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Quyết định của UBND tỉnh giao Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh năm 2022.

4. Công tác thanh tra

- Ban hành Quyết định, kế hoạch và triển khai thanh tra công tác nội vụ tại UBND huyện Bố Trạch.

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

5. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua kỷ niệm 65 năm ngày Bác Hồ về thăm Quảng Bình (16/6/1957 – 16/6/2022).

- Tổng hợp các nội dung liên quan chuẩn bị công tác tổ chức tổng kết Cụm Thi đua Bắc Trung bộ năm 2021 (Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Bình làm Cụm trưởng).

- Thẩm định, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết năm 2021; khen chuyên đề, đột xuất của các Sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương trong tỉnh.

- Tham mưu Hội đồng Khoa học sáng kiến tỉnh tổ chức chấm đề tài, sáng kiến cho các cá nhân thuộc sở, ban, ngành và huyện, thành phố, thị xã và doanh nghiệp.

- Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Bình làm chuyên mục "Thi đua là yêu nước".

6. Công tác Văn thư - Lưu trữ và Công tác thanh niên

6.1. Công tác Quản lý Văn thư - Lưu trữ và Công tác Thanh niên

- Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ và công tác thanh niên năm 2022 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Tham gia kiểm tra kho tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.
- Hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho một số cơ quan, tổ chức và UBND các huyện, thị xã, thành phố.
- Ban hành kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ về công tác thanh niên năm 2022.
- Tham mưu ban hành kế hoạch tổ chức Đối thoại thanh niên năm 2022.
- Rà soát hồ sơ đề nghị hưởng chế độ trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong làm nhiệm vụ trong kháng chiến.

6.2. Hoạt động sự nghiệp

- Tiếp tục chỉnh lý tài liệu, số hóa tài liệu theo kế hoạch.
- Tiếp tục sắp xếp, thống kê tài liệu loại hết giá trị thuộc Phong lưu trữ UBND tỉnh Quảng Bình giai đoạn 7/1989 - 2008 (được nhập lại qua 03 đợt chỉnh lý); rà soát, thống kê tài liệu các Phong lưu trữ tại Kho lưu trữ lịch sử phục vụ công tác tu bổ, bồi nhen năm 2022; rà soát thông tin dữ liệu văn bản trong các hồ sơ, tài liệu tại Kho lưu trữ đã được Scan từ năm 2019 trở về trước.
- Thực hiện bàn giao tài liệu đã chỉnh lý (dịch vụ) cho các đơn vị¹.
- Tiếp tục thực hiện vệ sinh, bảo quản an toàn tài liệu Kho lưu trữ lịch sử, tổ chức kiểm tra tài liệu theo định kỳ; phục vụ độc giả khai thác tài liệu lưu trữ.

7. Công tác Tôn giáo

- Tiếp tục phối hợp với các ngành, địa phương có liên quan để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết một số vấn đề phát sinh liên quan đến tôn giáo như thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc; sinh hoạt tôn giáo; đất đai, xây dựng; thuyên chuyển chức sắc, nhà tu hành...
- Thăm gặp, làm việc với các tổ chức, chức sắc tôn giáo, đồng thời đề nghị phối hợp với các ngành, địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến tôn giáo.
- Phối hợp tham mưu thành lập Ban Trị sự Phật giáo huyện Minh Hóa.
- Theo dõi tình hình, định hướng, đấu tranh, phản bác liên quan đến tôn giáo trên không gian mạng.
- Tham mưu UBND tỉnh kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2022 - 2026; ban hành kế hoạch mở lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo cấp xã năm 2022.

8. Công tác Văn phòng và nội bộ cơ quan

¹ Các huyện: Tuyên Hoá, Quảng Ninh, Bố Trạch, Lệ Thủy.

- Làm việc với Phòng Kiểm soát TTHC - Văn phòng UBND tỉnh để thực hiện Bộ phận một cửa (tại Trung tâm hành chính công của tỉnh hoặc tại Sở).

- Rà soát các Kế hoạch của tỉnh để tham mưu ban hành các kế hoạch của Sở đảm bảo đúng quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan xử lý văn bản trên phần mềm QLVB.

- Thực hiện công tác hành chính, quản trị, chế độ thông tin, báo cáo và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

- Tiếp tục theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Trưởng ĐV thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Vương