

Kính gửi:

- Văn phòng và các Ban của Tỉnh ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội, các hội cấp tỉnh;
- Các huyện ủy, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã.

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025;

Công văn số 3936/BNV-ĐT ngày 19/8/2019 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020;

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 và xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 như sau:

I. Báo cáo kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị năm 2019

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong năm 2019 ;

- Việc cân đối, bố trí kinh phí cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2019 (nguồn kinh phí từ tỉnh cấp, ngân sách do cơ quan, đơn vị chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng).

2. Các kết quả đạt được

- Kết quả thực hiện các mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng so với Kế hoạch đề ra trong năm 2019;

- Việc triển khai các nội dung đào tạo, bồi dưỡng theo quy định;

- Thống kê kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 (theo các biểu mẫu đính kèm);

3. Khó khăn, vướng mắc và các kiến nghị

- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện;
- Các kiến nghị, giải pháp để tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong những năm tiếp theo.

II. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020

1. Phương hướng

Năm 2020, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tập trung chủ yếu các nội dung được quy định tại các văn bản sau:

- Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng (5 ngày học/năm). Trong đó, chú trọng bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử; đào tạo, bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số đối với cán bộ, công chức công tác ở vùng dân tộc, miền núi (nếu có).

- Quyết định số 242/QĐ-TTg ngày 26/2/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật”.

- Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Bồi dưỡng về “Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021”.

- Bồi dưỡng cán bộ, công chức Hội Liên hiệp phụ nữ các cấp và chi hội trưởng phụ nữ giai đoạn 2019-2025;

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, năng lực trong bảo vệ môi trường, cảnh báo sớm, ứng phó với biến đổi khí hậu và giảm nhẹ thiên tai, phục vụ sự nghiệp phát triển đất nước theo các mục tiêu phát triển bền vững cho cán bộ, công chức các cấp, chú trọng đến đội ngũ lãnh đạo, hoạch định chính sách;

- Bồi dưỡng ngăn ngừa cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng theo nhu cầu; kỹ năng theo hướng “cầm tay chỉ việc” được quy định tại Quyết định số 163/QĐ-TTg; Bồi dưỡng các nội dung về hội nhập quốc tế, chính phủ điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức đang công tác ở lĩnh vực liên quan.

2. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của từng cơ quan, đơn vị, địa phương

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhu cầu bồi dưỡng công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, sử dụng để xây dựng Kế hoạch và kinh phí mở các lớp đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 gửi Sở Nội vụ tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch để mở lớp, cụ thể:

- Số lớp, số lượng cán bộ công chức, viên chức dự kiến bồi dưỡng;
- Nội dung đào tạo, bồi dưỡng;
- Thời gian đào tạo, bồi dưỡng (số ngày dự kiến, mở lớp vào quý nào trong năm 2020);

- Chương trình, tài liệu bồi dưỡng (gửi kèm chương trình và tài liệu bồi dưỡng được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt);

- Cơ sở đào tạo phối hợp mở lớp (Giảng viên của Bộ, của tỉnh... Ghi rõ địa chỉ giảng viên, báo cáo viên mời giảng).

- Dự toán kinh phí (căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính để lập dự toán).

III. Đăng ký cán bộ, công chức học các lớp bồi dưỡng tập trung của tỉnh

1. Lớp QLNN chương trình chuyên viên chính

a) Đối tượng, điều kiện:

- Lãnh đạo cấp Sở và tương đương; Lãnh đạo cấp huyện và tương đương; Lãnh đạo cấp phòng và tương đương (chưa có chứng chỉ QLNN chương trình chuyên viên chính);

- Chuyên viên chính và các ngạch công chức tương đương chuyên viên chính (chưa có chứng chỉ QLNN chương trình chuyên viên chính);

- Chuyên viên và tương đương có thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương từ 06 năm trở lên (không kể thời gian tập sự);

Lưu ý: Tất cả các đối tượng đăng ký phải có chứng chỉ bồi dưỡng QLNN chương trình chuyên viên (photo 01 bản gửi kèm theo danh sách đăng ký).

b) Thời gian, địa điểm mở lớp:

Thời gian học: 8 tuần;

Địa điểm: Tại Thành phố Đồng Hới (thời gian và địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).

2. Lớp QLNN chương trình chuyên viên

a) Đối tượng:

- Cán bộ, công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương;

- Công chức, viên chức ngạch cán sự và tương đương có thời gian giữ ngạch tối thiểu 3 năm.

b) Thời gian, địa điểm mở lớp:

Thời gian học: 8 tuần;

Địa điểm: Tại Thành phố Đồng Hới. (Thời gian và địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).

3. Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý cấp Sở

a) Đối tượng: Giám đốc, Phó Giám đốc Sở hoặc tương đương; Cán bộ, công chức được quy hoạch dự nguồn Giám đốc, Phó Giám đốc sở hoặc tương đương.

b) Thời gian, địa điểm mở lớp:

- Thời gian học: 15 ngày;

- Địa điểm: Sẽ có thông báo sau.

4. Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý cấp phòng

a) Đối tượng: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng hoặc công chức, viên chức quy hoạch các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng cấp sở, cấp huyện.

b) Thời gian, địa điểm mở lớp:

- Thời gian học: 2 tuần;

- Địa điểm: Tại Thành phố Đồng Hới (thời gian và địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).

5. Đào tạo và thi cấp chứng chỉ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản

a) Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố.

b) Thời gian, địa điểm mở lớp:

- Thời gian học: 12 ngày;

- Địa điểm: Sẽ có thông báo sau.

(Danh sách đăng ký đào tạo, bồi dưỡng theo các mẫu đính kèm)

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm chỉ đạo thực hiện các nội dung nêu trên, gửi bằng văn bản và thư điện tử (font chữ *Time New Roman*) về Sở Nội vụ qua Email: Duyenplt.snv@quangbinh.gov.vn trước ngày **15/11/2019** để trình Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nội vụ theo quy định; quá thời hạn trên nếu các cơ quan, đơn vị không gửi về Sở Nội vụ xem như không có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020./.

Các biểu mẫu đính kèm được đăng tải tại website của Sở Nội vụ (mục đào tạo bồi dưỡng).

Mọi thông tin xin liên hệ: Phòng Cải cách hành chính - Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình, Số 72 Đường Ngô Quyền - TP Đồng Hới - tỉnh Quảng Bình; Điện thoại: 0232.3844 480.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - UBND tỉnh;
 - Giám đốc Sở;
 - Lưu: VT, CCHC.
- (báo cáo)

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Ngọc Thanh