

**BỘ NỘI VỤ  
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
QUỐC GIA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1602 /HCQG-ĐTBD

Hà Nội, ngày 25 tháng 12 năm 2015

V/v chiêu sinh các khoá bồi dưỡng  
ngạch chuyên viên cao cấp tập trung tại  
Học viện và các Cơ sở Học viện năm 2016

- Kính gửi: - Các cơ quan Đảng, đoàn thể Trung ương;  
- Viện Kiểm sát Nhân dân tối cao, Tòa án Nhân dân tối cao;  
- Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chủ tịch nước;  
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;  
- Uỷ ban Nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;  
- Các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;  
- Các Tập đoàn, Tổng Công ty được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

Căn cứ các quy định về bồi dưỡng cán bộ, công chức được ban hành tại Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ; Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính; Thông tư số 03/2011/TT-BNV ngày 25/01/2011 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 18/2010/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 1097/BNV-ĐT của Bộ Nội vụ về việc sử dụng chương trình, tài liệu và chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng công chức. Năm 2016, Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức 09 khoá bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp tập trung tại Học viện và các Cơ sở thuộc Học viện Hành chính Quốc gia.

**I. Các khoá và thời gian học**

Các khoá	Địa điểm tổ chức khoá học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Phương thức học
I	Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, TP. Hà Nội)	22/3 - 20/5/2016	21/3/2016	Trong giờ hành chính
II	Cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. HCM (Số 10, Đường 3-2, Quận 10, TP. HCM)	19/4 - 17/6/2016	18/4/2016	Trong giờ hành chính
III	Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, TP. Hà Nội)	07/5 - 06/8/2016	06/5/2016	Thứ Bảy, Chủ nhật
IV	Cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung (Số 201, Đường Phan Bội Châu, TP. Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế)	17/5 - 21/7/2016	16/5/2016	Trong giờ hành chính

V	Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, TP. Hà Nội)	19/7 - 16/9/2016	18/7/2016	<i>Trong giờ hành chính</i>
VI	Phân viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số 51 Phạm Văn Đồng TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk)	23/8- 21/10/2016	22/8/2016	<i>Trong giờ hành chính</i>
VII	Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, TP. Hà Nội)	10/9- 10/12/2016	09/9/2016	<i>Thứ Bảy, Chủ nhật</i>
VIII	Cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. HCM (Số 10, Đường 3-2, Quận 10, TP. HCM)	27/9- 25/11/2016	26/9/2016	<i>Trong giờ hành chính</i>
IX	Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, TP. Hà Nội)	18/10-16/12/2016	17/10/2016	<i>Trong giờ hành chính</i>

## II. Đối tượng chiêu sinh

1. Đối với Bộ, ngành, cơ quan Trung ương đảm bảo một trong các điều kiện sau:

- Phó Vụ trưởng và tương đương trở lên;
- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội có mức lương từ 5,02 trở lên;
- Công chức hành chính ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương (có nhu cầu học);

- Chuyên viên chính và tương đương chuyên viên chính có thời gian giữ ngạch tối thiểu từ 04 năm trở lên.

2. Đối với các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đảm bảo một trong các điều kiện sau:

- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở và tương đương;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân cấp quận, huyện;
- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội có mức lương từ 5,02 trở lên;
- Công chức hành chính ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương (chưa có chứng chỉ chuyên viên cao cấp);
- Chuyên viên chính và tương đương chuyên viên chính có thời gian giữ ngạch tối thiểu từ 04 năm trở lên.

3. Đối các Tập đoàn, Tổng công ty

- Tổng Giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng quản trị các Tập đoàn, Tổng công ty được thành lập theo Quyết định Thủ tướng Chính phủ.

## III. Điều kiện và thủ tục nhập học

1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có nhu cầu bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp lập danh sách đăng ký cử cán bộ theo đúng đối tượng quy định tham dự khóa học gửi về Học viện Hành chính Quốc gia.

2. Học viên đã có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

3. Học viên đến nhập học mang theo Quyết định cử đi học của Thủ trưởng đơn vị cấp Bộ, ngành hoặc của UBND cấp tỉnh hoặc Tổng Giám đốc Tập đoàn, Tổng công ty.

4. Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền dưới đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 3712.1.1027545.00000 tại Kho bạc Nhà nước Đống Đa, TP.Hà Nội. Mã ngân sách 1027545.

#### 4.1. Các khóa học tại TP. Hà Nội

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	3.800.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)	4.500.000đ/người/khoá học (bao gồm cả tiền tài liệu)
2. Tiền y tế phí	30.000đ/người/khoá học	30.000đ/người/khoá học
3. Tiền đi thực tế	400.000đ/ngày/người (01 ngày)	400.000đ/ngày/người (01 ngày)
4. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên có nhu cầu về phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá Học viện, số điện thoại: 04.3773.2136.

#### 4.2. Các khóa học tại TP. Hồ Chí Minh

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	4.500.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)	5.400.000đ/người/khoá học (bao gồm cả tiền tài liệu)
2. Tiền y tế phí	30.000đ/người/khoá học	30.000đ/người/khoá học
3. Tiền đi thực tế	400.000đ/ngày/người (01 ngày)	400.000đ/ngày/người (01 ngày)
4. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên có nhu cầu về phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá 7 tầng, Cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh (số 10, Đường 3 - 2, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh). Điện thoại liên hệ: 08.3863.4865.

#### 4.3. Các khóa học tại TP.Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế và TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	4.300.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)	5.000.000đ/người/khoá học (bao gồm cả tiền tài liệu)
2. Tiền y tế phí	30.000đ/người/khoá học	30.000đ/người/khoá học
3. Tiền đi thực tế	400.000đ/ngày/người (01 ngày)	400.000đ/ngày/người (01 ngày)
4. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

Kinh phí khoá học khi chính sách nhà nước thay đổi, Học viện sẽ điều chỉnh cho phù hợp.

Học viện Hành chính Quốc gia đề nghị các cơ quan đăng ký gửi danh sách tham gia khóa học chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học:

- Tại TP. Hà Nội gửi về Khoa Đào tạo, Bồi dưỡng công chức và tại chức, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, TP. Hà Nội), *điện thoại: (04) 3773.7101; 091.5.946.999, Fax: (04) 3773.2590; Email: phongboiduong@gmail.com*

- Tại TP. Hồ Chí Minh gửi về Phòng Đào tạo, Bồi dưỡng công chức- viên chức, Học viện Hành chính Quốc gia Cơ sở TP. Hồ Chí Minh (Số 10 Đường 3/2, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh), *điện thoại: (08) 3862.3586, Fax: (08) 3865.8559;*

- Tại TP. Buôn Ma Thuột gửi về Khoa Đào tạo, Bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia Phân viện khu vực Tây Nguyên (Số 51 Phạm Văn Đồng, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), *điện thoại: (0500.3865.804); Fax: (0500) 3875.268;*

- Tại TP. Huế gửi về Phòng Bồi dưỡng, đào tạo cán bộ, công chức, viên chức, Học viện Hành chính Quốc gia Cơ sở khu vực miền Trung (Số 201 đường Phan Bội Châu, TP. Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), *điện thoại: (054) 3895.553; Fax: (054).3895.554.*

**Nơi nhận:**

- Như trên, *W*
- Thứ trưởng BNV phụ trách, điều hành HV (để b/c);
- Các PGĐ Học viện;
- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Các Cơ sở, Phân viện trực thuộc Học viện HCQG;
- Lưu VT, TH, ĐTBĐ.

KT. GIÁM ĐỐC *W*  
PHÓ GIÁM ĐỐC



*W*  
PGS.TS. Lưu Kiếm Thanh