

Số: 1309/SNV-CCHC

Quảng Bình, ngày 05 tháng 11 năm 2015

V/v hướng dẫn thực hiện đào tạo, bồi
dưỡng cán bộ, công chức, viên chức
năm 2016

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Văn phòng và các ban của Tỉnh ủy;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh;
- Các huyện ủy, thành ủy, thị ủy Đảng ủy trực
thuộc Tỉnh ủy;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã.

Thực hiện Quyết định số 2809/QĐ - UBND ngày 28/10/2011 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2011 - 2015; Công văn số 3187/BNV-ĐT ngày 20/7/2015 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2016; Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2016, cụ thể như sau:

I. Xây dựng Kế hoạch mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý chuyên ngành

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý chuyên ngành; kiến thức, phương pháp thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao; cập nhật kiến thức pháp luật văn hóa công sở; nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; cập nhật nâng cao kiến thức, năng lực hội nhập quốc tế; bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ cho cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình gửi Sở Nội vụ tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt.

Theo Thông tư số 19/2014/TT-BNV ngày 04/12/2014 của Bộ Nội vụ quy định, hướng dẫn công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức thì kinh phí hoạt động đào tạo, bồi dưỡng viên chức do đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo nên không gửi về Sở Nội vụ để trình UBND tỉnh phê duyệt mà chỉ gửi kết quả đào tạo, bồi dưỡng để theo dõi.

2. Các cơ quan, đơn vị căn cứ Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh

phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức để lập dự toán chi tiết kinh phí các lớp bồi dưỡng, tập huấn của cơ quan, đơn vị mình gửi về Sở Nội vụ tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt (*đề cương hướng dẫn lập kế hoạch chi tiết theo mẫu*).

II. Về đăng ký cán bộ, công chức học các lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước và lãnh đạo cấp phòng

1. Lớp QLNN chương trình chuyên viên chính

a. Đối tượng:

+ Giám đốc, Phó Giám đốc sở và các chức danh tương đương cấp tỉnh; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND các huyện, thành phố, thị xã;

+ Chuyên viên chính và các ngạch công chức tương đương chuyên viên chính (chưa có chứng chỉ QLNN chương trình chuyên viên chính);

+ Chuyên viên và tương đương có thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương từ 8 năm trở lên (không kể thời gian tập sự);

Tất cả các đối tượng đăng ký phải có bản photo giấy chứng chỉ bồi dưỡng QLNN chương trình chuyên viên. Những trường hợp không có chứng chỉ QLNN chương trình chuyên viên có thể nộp bản photo Bằng tốt nghiệp Đại học ngành hành chính học để thay thế (*Danh sách đăng ký theo mẫu*).

Lưu ý: Những cơ quan, đơn vị không gửi kèm bản photo giấy chứng chỉ bồi dưỡng QLNN chương trình chuyên viên thì Sở Nội vụ sẽ không triệu tập tham gia khóa bồi dưỡng QLNN chương trình Chuyên viên chính năm 2016.

b. Cơ sở đào tạo và thời gian mở lớp

Do Trường Chính trị tỉnh tổ chức, học tập trung trong thời 8 tuần, thời gian mở lớp do Sở Nội vụ thông báo sau.

2. Lớp QLNN chương trình chuyên viên

a. Đối tượng:

- Công chức ngạch chuyên viên hoặc tương đương (*Danh sách đăng ký theo mẫu*).

b. Cơ sở đào tạo và thời gian mở lớp:

Do Trường Chính trị tỉnh tổ chức, học tập trung trong thời gian 8 tuần, thời gian mở lớp do Sở Nội vụ thông báo sau.

3. Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý cấp phòng

a. Đối tượng:

- Công chức là lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; công chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương (*Danh sách đăng ký theo mẫu*).

b. Cơ sở đào tạo và thời gian mở lớp:

Do Sở Nội vụ phối hợp với các cơ sở đào tạo, thời gian học trong thời gian 4 tuần, thời gian cụ thể mở lớp sẽ có thông báo sau.

Các cơ quan, đơn vị căn cứ vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn của chức vụ lãnh đạo, quản lý để xem xét, cử cán bộ, công chức, viên chức đi học đúng đối tượng và lập danh sách theo mẫu gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện các yêu cầu nêu trên, gửi bằng văn bản và thư điện tử về Sở Nội vụ trước ngày **20/11/2015** để trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nội vụ theo quy định; quá thời hạn trên nếu các cơ quan, đơn vị không gửi văn bản về Sở Nội vụ coi như không có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2016./.

Mẫu đề cương lập kế hoạch, danh sách đăng ký và Công văn hướng dẫn được đăng tải tại website của Sở Nội vụ:

<http://snv.quangbinh.gov.vn/3cms/dao-tao-boi-duong.htm>

Mọi thông tin xin liên hệ: Phòng Cải cách hành chính - Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình, số 09 Lâm Úy, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình;

Điện thoại: 052.3844 480; 0945955786 gặp đồng chí Trần Đăng Khoa.

Email: daotaonhantaiqb@gmail.com

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, CCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Hoàng Văn Cường