

HƯỚNG DẪN
Ghi và gửi phiếu thu thập thông tin Chủ tịch UBND cấp tỉnh
(Mẫu phiếu số 13)

(Kèm theo Công văn số: /BNV-TCTCNN ngày /9/2021 của Bộ Nội vụ)

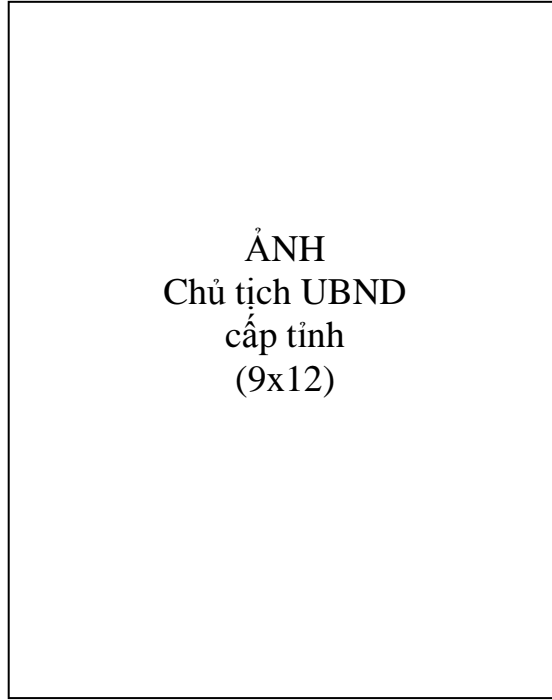
- Thu thập thông tin theo mẫu phiếu yêu cầu, thông tin ghi vào phiếu là thông tin tính đến thời điểm lập phiếu.
- Ảnh của Chủ tịch UBND cấp tỉnh là ảnh màu, kích thước 9x12; mặt sau ảnh ghi rõ họ và tên bằng bút chì (ghi ở phía sau và dưới ảnh để ảnh không bị hỏng) cho vào phong bì, đính kèm phiếu thu thập thông tin.
- Mục 1;2;3;4: ghi rõ theo phiếu yêu cầu.
- Mục 5: gồm cả chức vụ về Đảng, chính quyền, Quốc hội hay Hội đồng nhân dân (nếu có); (nếu là cả Đại biểu Quốc hội và Đại biểu Hội đồng nhân dân thì ghi là Đại biểu Quốc hội).
- Mục 6;7;8;9: ghi rõ theo phiếu yêu cầu.
- Phiếu thu thập thông tin sau khi hoàn thiện phải được thủ trưởng cơ quan cung cấp thông tin ký tên, đóng dấu xác nhận, đóng dấu giáp lai và gửi về Bộ Nội vụ theo đường Công văn và địa chỉ email./.

BỘ NỘI VỤ

MẪU PHIẾU SỐ 13

Thu thập thông tin Chủ tịch UBND cấp tỉnh

(Kèm theo Công văn số: /BNV-TCTCNN ngày /9/2021 của Bộ Nội vụ)



1.	Họ và tên (viết chữ in hoa):
2.	Ngày sinh:
3.	Quê quán:
4.	Dân tộc:
5.	Chức vụ:
6.	Địa chỉ cơ quan:
7.	Điện thoại cơ quan:
8.	Điện thoại di động:
9.	Địa chỉ Trang tin điện tử cơ quan:

BỘ NỘI VỤ

HƯỚNG DẪN

Ghi và gửi phiếu thu thập thông tin Phó Chủ tịch UBND cấp tỉnh (Mẫu phiếu số 14)

(Kèm theo Công văn số: /BNV-TCTCNN ngày /9/2021 của Bộ Nội vụ)

- Thu thập thông tin theo mẫu phiếu yêu cầu, thông tin ghi vào phiếu là thông tin tính đến thời điểm lập phiếu.
- Mục 1; 2; 3; 4: ghi rõ theo phiếu yêu cầu.
- Mục 5: gồm cả chức vụ về Đảng, chính quyền, Quốc hội hay Hội đồng nhân dân (nếu có); (nếu là cả Đại biểu Quốc hội và Đại biểu Hội đồng nhân dân thì ghi là Đại biểu Quốc hội).
- Mục 6: ghi rõ, đầy đủ lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Mục 7; 8; 9: ghi rõ theo phiếu yêu cầu.
- Phiếu thu thập thông tin sau khi hoàn thiện phải được thủ trưởng cơ quan cung cấp thông tin ký tên, đóng dấu xác nhận, đóng dấu giáp lai và gửi về Bộ Nội vụ theo đường Công văn và địa chỉ email./.

BỘ NỘI VỤ

MẪU PHIẾU SỐ 14

Thu thập thông tin Phó Chủ tịch UBND cấp tỉnh

(Kèm theo Công văn số: /BNV-TCTCNN ngày /9/2021 của Bộ Nội vụ)

1.	Họ và tên (viết chữ in hoa):
2.	Ngày sinh:
3.	Quê quán:
4.	Dân tộc:
5.	Chức vụ:
6.	Lĩnh vực phụ trách:
7.	Địa chỉ cơ quan:
8.	Điện thoại cơ quan:
9.	Điện thoại di động:

BỘ NỘI VỤ

HƯỚNG DẪN

Ghi và gửi phiếu thu thập thông tin lãnh đạo cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp tỉnh (Mẫu phiếu số 15)

(Kèm theo Công văn số: /BNV-TCTCNN ngày /9/2021 của Bộ Nội vụ)

- Thu thập thông tin theo mẫu phiếu yêu cầu, thông tin ghi vào phiếu là thông tin tính đến thời điểm lập phiếu.
- Cột 1: đánh số thứ tự liên tục, từ 1 đến hết, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.
- Cột 2: ghi tên và địa chỉ cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
- Cột 3: ghi họ và tên lãnh đạo và cấp phó.
- Cột 4: ghi chức vụ đương nhiệm.
- Cột 5; 6: ghi rõ theo phiếu yêu cầu.
- Ví dụ:

CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP THUỘC UBND TỈNH HẢI DƯƠNG

S T T	Tên đơn vị và địa chỉ	Cán bộ lãnh đạo		Điện thoại (mã vùng: 0320)	
		Họ và tên	Chức vụ	Cơ quan	Điện thoại di động
1	Sở Nội vụ	Nguyễn Văn Q	GD	385xxxx	09385xxxxxx
	Địa chỉ: số 01 Đô Lương, TP Hải Dương	Dương Văn G	PGD	385xxxx	09372yyyyy

- Phiếu thu thập thông tin sau khi hoàn thiện phải được thủ trưởng cơ quan cung cấp thông tin ký tên, đóng dấu xác nhận, đóng dấu giáp lai và gửi về Bộ Nội vụ theo đường Công văn và địa chỉ email./.

BỘ NỘI VỤ**MẪU PHIẾU SỐ 15****Thu thập thông tin lãnh đạo các cơ quan chuyên môn,
đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp tỉnh**

(Kèm theo Công văn số: /BNV-TCTCNN ngày /9/2021 của Bộ Nội vụ)

ST T (1)	Tên đơn vị và địa chỉ (2)	Cán bộ lãnh đạo		Điện thoại (mã vùng)	
		Họ và tên (3)	Chức vụ (4)	Cơ quan (5)	Điện thoại di động (6)
1					
2					
3					
4					
5					

BỘ NỘI VỤ

HƯỚNG DẪN

Ghi và gửi phiếu thu thập thông tin các đơn vị hành chính và lãnh đạo các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã (Mẫu phiếu số 16)

(Kèm theo Công văn số: /BNV-TCTCNN ngày /9/2021 của Bộ Nội vụ)

- Thu thập thông tin theo mẫu phiếu yêu cầu, thông tin ghi vào phiếu là thông tin tính đến thời điểm lập phiếu.

- Cột 1: đánh số thứ tự liên tục các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã. Riêng Ủy ban nhân dân cấp huyện ghi rõ địa chỉ cơ quan. Sắp xếp theo thứ tự: thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương, thành phố thuộc tỉnh (gọi chung là thành phố); quận; thị xã; huyện; phường; thị trấn; xã.

- Cột 2: ghi họ và tên lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã (Riêng lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ghi họ tên cả cấp phó; Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ ghi họ tên Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã)

- Cột 3; 4; 5: ghi rõ theo phiếu yêu cầu.

- Ví dụ:

HUYỆN THANH MIỆN, TỈNH HẢI DƯƠNG

Tên đơn vị hành chính	Cán bộ lãnh đạo		Điện thoại (mã vùng: 0320)		
	Họ và tên	Chức vụ	Cơ quan	Điện thoại di động	
H. Thanh Miện Địa chỉ UBND: TT. Thanh Miện	Đình Thế C	CT	385xxxx	0913xxxxyy	
	Nguyễn Ngọc N	PCT	385xxxx	09860yyyxx	
1.	TT. Thanh Miện	Nguyễn Văn Kỳ	CT	385xxxx	090xxxxyy
2.	X. Chi Lăng Nam	Nguyễn Đức Minh	CT	385xxxx	098yyyxxx
3.					

- Bảng viết tắt:

	Huyện	Thành phố	Quận	Thị xã	Xã	Pường	Thị trấn
Viết tắt	H.	TP.	Q.	TX.	X.	P.	TT.

- Phiếu thu thập thông tin sau khi hoàn thiện phải được thủ trưởng cơ quan cung cấp thông tin ký tên, đóng dấu xác nhận, đóng dấu giáp lai và gửi về Bộ Nội vụ theo đường Công văn và địa chỉ email./.

BỘ NỘI VỤ**MẪU PHIẾU SỐ 16****Thu thập thông tin các đơn vị hành chính
và lãnh đạo các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã**

(Kèm theo Công văn số: /BNV-TCTCNN ngày /9/2021 của Bộ Nội vụ)

Tên đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã (1)	Cán bộ lãnh đạo		Điện thoại (mã vùng)	
	Họ và tên (2)	Chức vụ (3)	Cơ quan (4)	Điện thoại di động (5)
TP..... Địa chỉ UBND:				
1.	P			
2.	X			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Q Địa chỉ UBND:				
1.	P.			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				