

Số: 1407 /HD-SNV

Quảng Bình, ngày 07 tháng 11 năm 2016

HƯỚNG DẪN

Thực hiện quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc các sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

Căn cứ Quy định số 01-QĐ/TU ngày 03/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; Công văn số 61-CV/TU ngày 08/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc quản trịet và ký cam kết về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Để thống nhất thực hiện trong toàn tỉnh, Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung thực hiện quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc các sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, cụ thể như sau:

1. Ký cam kết

- Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị thực hiện việc ký cam kết với lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh, UBND cấp huyện khi được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, cụ thể:

+ Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc các sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh thực hiện việc ký cam kết với lãnh đạo sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh;

+ Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND cấp huyện thực hiện việc ký cam kết với lãnh đạo UBND cấp huyện.

2. Việc đánh giá xác định trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, quy chế làm việc và các quy định hiện hành, việc đánh giá, xác định trách nhiệm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, bao gồm các mặt: Trách nhiệm về tư tưởng chính trị; về phẩm chất đạo đức, lối sống;

về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; về ý thức tổ chức kỷ luật; về lãnh đạo, quản lý, điều hành cơ quan, đơn vị.

Hàng năm, các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức lấy phiếu để đánh giá việc thực hiện quy định trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

2.1. Nguyên tắc lấy phiếu đánh giá

- Việc lấy phiếu đánh giá đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao phải bảo đảm nguyên tắc Đảng lãnh đạo, đề cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu.

- Bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, minh bạch trong việc lấy phiếu và sử dụng kết quả phiếu đánh giá. Kết quả phiếu đánh giá đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu được công khai trong tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, UBND cấp huyện và cán bộ, công chức, viên chức công tác trong cùng cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức việc lấy phiếu đánh giá đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao để đánh giá trên các tiêu chí:

+ Tư tưởng, chính trị; đạo đức lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật và lãnh đạo, quản lý, điều hành với 04 mức: Tốt, Khá, Trung bình và Yếu;

+ Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao với 4 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hoàn thành tốt nhiệm vụ, Hoàn thành nhiệm vụ và Không hoàn thành nhiệm vụ.

- Việc lấy phiếu đánh giá hàng năm được thực hiện vào cuối năm, sau khi kiểm điểm tập thể, cá nhân; đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức. Việc lấy phiếu được tiến hành tại hội nghị cán bộ cốt cán của cơ quan, đơn vị hoặc toàn thể cán bộ, công chức.

- Nghiêm cấm và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu mà bản thân hoặc công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, ban, đơn vị mình quản lý có hành vi vận động, lôi kéo, hoặc có những tác động làm sai lệch mức độ tín nhiệm, đánh giá hoặc lợi dụng việc lấy phiếu tín nhiệm, đánh giá để làm tổn hại đến uy tín tập thể, uy tín cá nhân, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

2.2. Phạm vi lấy phiếu đánh giá

- Đối với các cơ quan, đơn vị có số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động dưới 30 người thì đối tượng ghi phiếu đánh giá đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc là toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị;

- Đối với các cơ quan, đơn vị có số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động từ 30 người trở lên thì đối tượng ghi phiếu đánh giá đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc có thể là toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoặc lãnh đạo cốt cán của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, UBND cấp huyện;

Thủ trưởng các sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố lựa chọn đối tượng ghi phiếu đánh giá đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo hướng dẫn này và tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị.

3. Nội dung lấy phiếu và tổng hợp kết quả phiếu đánh giá

3.1. Nội dung lấy phiếu đánh giá, gồm:

- *Về tư tưởng chính trị:* Trung thành với Cương lĩnh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành và tuyên truyền, vận động gia đình, nhân dân thực hiện đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có ý thức, trách nhiệm và thái độ cương quyết trong đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị; không ngừng học tập nâng cao trình độ chính trị, năng lực công tác của bản thân.

- *Về phẩm chất, đạo đức, lối sống:* Giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và quan hệ mật thiết với nhân dân. Có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, lối sống thực dụng, nói không đi đôi với làm. Luôn trung thực, khách quan trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ. Ý thức trách nhiệm cao trong thực hiện nhiệm vụ, tu dưỡng đạo đức, lối sống, thường xuyên có ý thức nêu gương của bản thân và gia đình.

- *Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ:* Có tinh thần trách nhiệm cao trước nhiệm vụ được giao, đạt kết quả và mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ; ý thức xây dựng các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị; coi trọng việc quy tụ, đoàn kết trong nội bộ; có thái độ công tâm, khách quan và sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

- Về lãnh đạo, quản lý, điều hành

+ Thường xuyên phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách và các quy định khác của Đảng, pháp luật Nhà nước; các chỉ thị, nghị quyết, chương trình, kế hoạch của cấp trên.

+ Trên cơ sở quy định chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban, đơn vị, đã chủ động xây dựng và chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động đảm bảo thực hiện có hiệu quả mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực công tác phụ trách, góp phần xây dựng tổ chức Đảng, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh.

sh

+ Đảm bảo phát huy dân chủ; xây dựng cơ quan, đơn vị đoàn kết, thống nhất; ngăn chặn, phát hiện và xử lý hoặc tham mưu xử lý kịp thời các vấn đề tiêu cực, vấn đề nảy sinh tại phòng, ban, đơn vị mình quản lý.

- Về ý thức tổ chức kỷ luật: Chấp hành nghiêm túc sự phân công, điều động của tổ chức; thực hiện tốt quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; thực hiện chế độ sinh hoạt đảng theo quy định; giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

3.2. Phiếu đánh giá và việc ghi phiếu đánh giá

- Phiếu đánh giá được thực hiện theo mẫu ban hành kèm theo Hướng dẫn này. Trên phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu đánh giá kèm theo các tiêu chí và mức đánh giá tương ứng; được đóng dấu treo của cơ quan, đơn vị.

- Căn cứ vào các tiêu chí theo nội dung lấy phiếu đánh giá nêu trên, người ghi phiếu đánh giá phải trung thực, khách quan về việc ghi phiếu đánh giá.

- Phiếu đánh giá không hợp lệ là phiếu có một trong các trường hợp sau:

- + Phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra;
- + Phiếu có gạch xóa họ tên người được in trên phiếu;
- + Phiếu có ghi thêm tên người khác hoặc các thông tin khác vào phiếu;
- + Phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu nhiều hơn một ô tương ứng với tên của một người được lấy phiếu đánh giá.

- Trường hợp phiếu ghi tên nhiều người mà phần thể hiện mức độ đánh giá đối với một người hoặc một số người không hợp lệ thì chỉ xác định không hợp lệ đối với một người hoặc một số người đó, kết quả thể hiện mức độ đánh giá đối với những người còn lại trong danh sách vẫn hợp lệ.

3.3. Tổng hợp kết quả phiếu đánh giá

Kết quả phiếu đánh giá đối với từng người được ban kiểm phiếu tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu đánh giá; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu vào, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu đánh giá và tỉ lệ phần trăm của từng mức độ trên tổng số phiếu thu vào đối với mỗi người được đánh giá.

4. Quy trình lấy phiếu đánh giá

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ trì hội nghị, cử ban kiểm phiếu; Văn phòng (hoặc Phòng Tổ chức cán bộ) các Sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh; Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị phiếu đánh giá theo mẫu (kèm theo hướng dẫn này).

- Ban kiểm phiếu phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu và báo cáo kết quả với lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

5. Công khai kết quả, sử dụng và lưu trữ phiếu đánh giá

5.1. Kết quả phiếu đánh giá được công khai đối với:

- Thành phần tham gia ghi phiếu của hội nghị lấy phiếu đánh giá.
- Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương nơi người được đánh giá công tác;
- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phòng, ban, đơn vị nơi người được lấy phiếu phụ trách, quản lý;
- Cá nhân cán bộ được lấy phiếu đánh giá.

5.2. Kết quả phiếu đánh giá được sử dụng trong đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử; điều chuyển, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

5.3. Phiếu đánh giá sau khi kiểm phiếu được lưu trữ ở Văn phòng (hoặc Phòng Tổ chức cán bộ) đối với các sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh và Phòng Nội vụ đối với UBND các huyện, thị xã, thành phố. Biên bản kiểm phiếu được lưu ở cơ quan, đơn vị. Riêng biên bản kiểm phiếu đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ các chức danh thuộc diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý được lập thành 02 bản, 01 bản lưu ở Sở Nội vụ và 01 bản lưu ở cơ quan, đơn vị.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức việc lấy phiếu đánh giá đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và tổng hợp, báo cáo kết quả phiếu đánh giá về Sở Nội vụ chậm nhất vào ngày 15 tháng 12 hàng năm để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung thực hiện quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND cấp huyện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, chưa rõ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ để trao đổi, hướng dẫn và kịp thời chỉnh sửa, bổ sung. *SV*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, tp;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, tp;
- Lưu: VT, CCVC.

GIÁM ĐỐC



Trần Đình Dinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO

**Việc thực hiện quy định về trách nhiệm người đứng đầu
(cấp phó của người đứng đầu) tại hội nghị lấy phiếu đánh giá năm**

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Căn cứ Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao ban hành kèm theo Quyết định số....., tôi xin báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm ... như sau:

1. Về tư tưởng chính trị

- Lập trường, quan điểm, tư tưởng chính trị trong thực hiện đường lối, nghị quyết của Đảng; việc chấp hành nguyên tắc, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tinh thần trách nhiệm trong công việc; thái độ phục vụ nhân dân.

- Tự đánh giá đạt mức: (*tốt, khá, trung bình, yếu*).

2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống

- Tính trung thực, động cơ trong sáng, công bằng, công tâm, khách quan, giữ vững nguyên tắc trong công việc; khả năng quy tụ đoàn kết nội bộ và tự phê bình, phê bình.

- Việc chống tham nhũng, trục lợi cá nhân; sự gương mẫu của bản thân và vợ (chồng), con về đạo đức, lối sống và chấp hành chính sách, pháp luật.

- Uy tín trong cán bộ, đảng viên và nhân dân.

- Tự đánh giá đạt mức: (tốt, khá, trung bình, yếu).

3. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Kết quả cụ thể hoá đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực được phân công phụ trách ở cơ quan, đơn vị.

- Tính năng động, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong lãnh đạo, điều hành; năng lực dự báo, xử lý tình huống khó, phức tạp trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả, chất lượng tham mưu, đề xuất về lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Khối lượng, chất lượng, hiệu quả công việc theo chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi phụ trách.

- Kết quả tham gia xây dựng đội ngũ cán bộ của cơ quan, đơn vị; năng lực phát hiện, đào tạo, sử dụng người có đức, có tài trong công việc.

- Kết quả lãnh đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

- Tự đánh giá đạt mức: (hoàn thành xuất sắc, hoàn thành tốt, hoàn thành, không hoàn thành).

4. Về lãnh đạo, quản lý, điều hành

- Việc phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước và các chỉ thị, nghị quyết, chương trình, kế hoạch của cấp trên.

- Chủ động xây dựng và chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động đảm bảo thực hiện có hiệu quả mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng tổ chức Đảng, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh.

- Đảm bảo phát huy dân chủ; có ý thức xây dựng cơ quan, đơn vị đoàn kết, thống nhất; ngăn chặn, phát hiện và xử lý hoặc tham mưu xử lý kịp thời các vấn đề tiêu cực, vấn đề nảy sinh tại phòng, ban, đơn vị mình quản lý.

- Tự đánh giá đạt mức: (tốt, khá, trung bình, yếu).

5. Về ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm túc sự phân công, điều động của tổ chức.

- Việc thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện chế độ sinh hoạt đảng theo quy định; giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

- Tự đánh giá đạt mức: (*tốt, khá, trung bình, yếu*).

* *Lưu ý*: Đánh giá ưu điểm, khuyết điểm và nêu giải pháp khắc phục trên tất cả các mặt.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ năm Tôi xin cam kết đã báo cáo đầy đủ, trung thực, đồng thời thực hiện nghiêm chỉnh các giải pháp khắc phục nêu trên. *Jv*

NGƯỜI BÁO CÁO

(*Ký, ghi rõ họ tên*)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Đóng dấu treo)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

**Việc thực hiện quy định về trách nhiệm của người đứng đầu (cấp phó của người đứng đầu)
các phòng, ban, đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ năm**

Thực hiện Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao ban hành kèm theo Quyết định số.....; đề nghị ông (bà) thể hiện sự đánh giá của mình đối với các ông (bà) có tên dưới đây bằng cách đánh dấu nhân (x) vào ô tương ứng:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Tu tưởng chính trị				Đạo đức, lối sống				Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao				Lãnh đạo, quản lý, điều hành				Ý thức tổ chức, kỷ luật			
			Tốt	Khá	Trung bình	Yếu	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu	Hoàn thành xuất sắc	Hoàn thành tốt	Hoàn thành	Chưa hoàn thành	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu
1																						
2																						
3																						
...																						

Người ghi phiếu

(Có thể ký hoặc không ký tên)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Đóng dấu treo)

BIÊN BẢN

kiểm phiếu đánh giá đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, năm

Hôm nay, vào lúc giờphút, ngày tháng năm

Sở (ngành, đơn vị, UBND)..... đã tổ chức hội nghị lấy ý kiến đánh giá đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao năm

Thành phần Ban Kiểm phiếu gồm:

- 1.....: Trưởng ban;
- 2.....: Thư ký;
- 3.....: Thành viên;
- 4.....: Thành viên;
- 5.....: Thành viên.

Đã tiến hành kiểm phiếu như sau:

- Tổng số phiếu phát ra: phiếu;
- Tổng số phiếu thu về: phiếu;
- Số phiếu hợp lệ: phiếu;
- Số phiếu không hợp lệ: phiếu;

Kết quả kiểm phiếu như sau:

T T	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Tư tưởng chính trị				Đạo đức, lối sống				Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao				Lãnh đạo, quản lý, điều hành				Ý thức tổ chức, kỷ luật			
			Tốt (%)	Khá (%)	Trun g bình (%)	Yếu (%)	Tốt (%)	Khá (%)	Trun g bình (%)	Yếu (%)	Hoàn thành xuất sắc (%)	Hoàn thành tốt (%)	Hoàn thành (%)	Chưa hoàn thành (%)	Tốt (%)	Khá (%)	Trun g bình (%)	Yếu (%)	Tốt (%)	Khá (%)	Trun g bình (%)	Yếu (%)
1																						
2																						
3																						
...																						

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

W