

Số: 02 /HĐKTSH

Quảng Bình, ngày 02 tháng 11 năm 2015

**NỘI DUNG VÀ KẾ HOẠCH KIỂM TRA, SÁT HẠCH
Đối với các trường hợp tiếp nhận công chức
không qua thi tuyển (tháng 11 năm 2015)**

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

Hội đồng Kiểm tra sát hạch tiến hành kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

1) Người tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước và người tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, loại xuất sắc ở nước ngoài theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 19 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP được xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển, nếu có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Bảo đảm các điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại Điều 1 Thông tư 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ;

- Được cơ quan có thẩm quyền xác nhận tốt nghiệp thủ khoa ở trình độ đại học tại các cơ sở đào tạo ở trong nước hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, loại xuất sắc ở nước ngoài; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì trong thời gian công tác này không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Việc xác định tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, loại xuất sắc ở nước ngoài được căn cứ vào xếp loại tại bằng tốt nghiệp; trường hợp bằng tốt nghiệp không xếp loại thì cơ quan quản lý công chức báo cáo cụ thể kết quả học tập toàn khóa và kết quả bảo vệ tốt nghiệp để Bộ Nội vụ hoặc Ban Tổ chức Trung ương xem xét, quyết định theo thẩm quyền quản lý công chức.

2) Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 19 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP được xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển, nếu có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Bảo đảm các điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại Điều 1 Thông tư 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ;

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; hiện đang công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển; có thời hạn từ đủ 60 tháng trở lên làm công việc yêu cầu trình độ đào tạo đại học, sau đại học trong ngành, lĩnh vực cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc và nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn); trong thời gian công tác 05 năm gần nhất không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển hoặc thuộc một trong các trường hợp quy định tại điểm c khoản 2 Điều này.

Căn cứ quy định nêu trên và căn cứ Quyết định phân công nhiệm vụ các thành viên của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, Thư ký Hội đồng kiểm tra hồ sơ của các thí sinh dự tuyển, báo cáo Hội đồng xem xét, thông qua, Chủ tịch Hội đồng ký Quyết định danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự sát hạch; đồng thời thông báo đến thí sinh dự tuyển biết.

II. NỘI DUNG SÁT HẠCH

Căn cứ Quyết định của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế kiểm tra sát hạch để tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển, căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Hội đồng Kiểm tra, sát hạch tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển, cụ thể các môn như sau:

1. Môn kiến thức chung: Yêu cầu sát hạch kiến thức về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, nhà nước, các tổ chức chính trị xã hội, quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về ngành, lĩnh vực vị trí việc làm sắp được đảm nhận.

2. Môn chuyên ngành: Sát hạch về năng lực và kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ theo từng vị trí việc làm mà thí sinh đăng ký dự tuyển.

III. PHÂN CÔNG RA ĐỀ, ĐÁP ÁN VÀ PHỎNG VẤN

- Đề KTSH được ra trong giới hạn nội dung ôn tập được phê duyệt;

- Mỗi đề có 2 câu hỏi (thang điểm 100/đề), dung lượng kiến thức (khoảng trong trang giấy A4) để cho thí sinh chuẩn bị và trả lời tối đa 30 phút. Đề kèm theo đáp án có thang điểm cho mỗi câu hỏi.

- Đề và đáp án từng chuyên ngành được Hội đồng phân công thực hiện phải được niêm phong theo chế độ bảo mật (20 đề cho vào 01 bì, 20 đáp án cho vào 01 bì); ngoài bì ghi rõ môn chuyên ngành sát hạch, họ tên người ra đề, đáp án.

Cụ thể:

1. Đối với môn kiến thức chung

Sở Nội vụ ra 20 đề và đáp án môn kiến thức chung trong nội dung ôn tập (có nội dung ôn tập môn Kiến thức chung kèm theo).

2. Đối với môn chuyên môn, nghiệp vụ

a) Văn phòng UBND tỉnh ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành *Hành chính, văn phòng*, để sát hạch cho 13 thí sinh dự tuyển vào công chức Văn phòng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh (01); Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh (01); Văn phòng Sở KHĐT (01); Văn phòng Sở LĐTBXH (01); Văn phòng Sở Xây dựng (01); Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông (01); Văn phòng Chi cục Kiểm lâm, Sở NN&PTNT (01); Văn phòng Sở Y tế (01); Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế (01); Văn phòng Thanh tra tỉnh (01); Văn phòng UBND huyện Quảng Ninh (01); Văn phòng UBND huyện Minh Hóa (01) và Văn phòng UBND thị xã Ba Đồn (01);

b) Sở Nội vụ ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành *Quản lý văn thư lưu trữ* (để sát hạch cho 02 thí sinh dự tuyển vào công chức Chi cục Văn thư lưu trữ và Phòng Nội vụ huyện Bố Trạch):

c) Sở Kế hoạch và Đầu tư ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành *Quản lý kế hoạch và đầu tư* (để sát hạch cho 04 thí sinh dự tuyển, trong đó 02 thí sinh dự tuyển vào công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư, 01 thí sinh dự tuyển vào công chức Ban quản lý Khu kinh tế và 01 thí sinh dự tuyển vào công chức huyện Quảng Ninh);

d) Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành Quản lý giáo dục và đào tạo (để sát hạch cho 5 thí sinh dự tuyển vào công chức ngành giáo dục gồm: 01 vào Sở Giáo dục và Đào tạo; 01 vào phòng GDĐT huyện Quảng Trạch; 01 vào phòng GDĐT thị xã Ba Đồn; 01 vào phòng GDĐT thành phố Đồng Hới; 01 vào phòng GDĐT huyện Minh Hóa);

- Ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành Tài chính, kế toán (để sát hạch cho 4 thí sinh dự tuyển vào công chức kế toán: 01 vào Sở Giáo dục và Đào tạo; 01 vào phòng Nội vụ huyện Bố Trạch; 01 vào phòng GDĐT thị xã Ba Đồn; 01 vào phòng Nội vụ thành phố Đồng Hới);

đ) Sở Khoa học và Công nghệ ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành Quản lý tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng (để sát hạch cho 01 thí sinh dự tuyển vào công chức Chi cục TCĐLCL, Sở KHCN);

e) Sở Xây dựng ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành Quản lý hoạt động xây dựng và đô thị và thanh tra chuyên ngành (để sát hạch cho 03 thí sinh, trong đó có 02 thí sinh dự tuyển vào công chức Sở Xây dựng, 01 thí sinh dự tuyển vào công chức phòng Quản lý đô thị, thành phố Đồng Hới);

g) Sở Nông nghiệp và PTNT:

- Ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành Quản lý rừng và môi trường (để sát hạch cho 04 thí sinh, trong đó 02 thí sinh dự tuyển vào công chức Chi cục Kiểm lâm và 02 thí sinh dự tuyển vào công chức của Vườn QG Phong Nha – Kẻ Bàng);

- Ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành Quản lý khai thác và bảo vệ nguồn lợi thủy sản (để sát hạch cho 04 thí sinh dự tuyển vào công chức Chi cục Khai thác và bảo vệ nguồn lợi thủy sản và Phòng kỹ thuật khai thác và bảo vệ nguồn lợi thủy sản, Sở Nông nghiệp &PTNT);

- Ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành Quản lý Kiểm dịch động vật (để sát hạch cho 02 thí sinh dự tuyển vào công chức Chi cục Thú y);

- Ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành Quản lý Thủy lợi, đê điều (để sát hạch cho 01 thí sinh dự tuyển vào công chức Phòng Thủy lợi, đê điều, Sở Nông nghiệp &PTNT và 01 thí sinh dự tuyển vào công chức Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện Tuyên Hóa);

h) Sở Y tế ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành *Quản lý Y dược* (để sát hạch cho 03 thí sinh dự tuyển vào công chức Phòng Y tế Đồng Hới, Quảng Ninh và Lệ Thủy);

i) Ban Dân tộc: ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành *Tuyên truyền chính sách dân tộc* (để sát hạch cho 01 thí sinh dự tuyển vào công chức Phòng Chính sách tuyên truyền, Ban Dân tộc);

k) UBND huyện Quảng Ninh:

- Ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành Quản lý khuyến nông (để sát hạch cho 01 thí sinh dự tuyển vào công chức phòng Nông nghiệp và PTNT UBND huyện Quảng Ninh);

- Ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành Thanh tra nhà nước (để sát hạch cho 01 thí sinh dự tuyển vào công chức thanh tra UBND huyện Quảng Ninh);

l) UBND thành phố Đồng Hới: Ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành Quản lý tài nguyên, môi trường (để sát hạch cho 01 thí sinh dự tuyển vào công chức phòng Tài nguyên và Môi trường UBND thành phố);

m) UBND huyện Tuyên Hóa ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành Quản lý văn hóa, thể thao (để sát hạch cho 01 thí sinh dự tuyển vào công chức Phòng Văn hóa, thể thao và du lịch huyện Tuyên Hóa);

n) UBND huyện Lệ Thủy ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành Quản lý Kinh tế hạ tầng (để sát hạch cho 01 thí sinh dự tuyển vào công chức Phòng Kinh tế hạ tầng huyện Lệ Thủy);

o) UBND huyện Quảng Trạch ra 20 đề và đáp án môn chuyên ngành Quản lý Lao động xã hội (để sát hạch cho 01 thí sinh dự tuyển vào công chức Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện Quảng Trạch);

p) Sở Giao thông vận tải ra 20 đề và đáp án môn thanh tra chuyên ngành Giao thông vận tải (để sát hạch cho 01 thí sinh dự tuyển vào công chức Thanh tra sở).

3. Cử cán bộ để sát hạch:

Cứ mỗi chuyên ngành được sát hạch, cử 02 cán bộ có chuyên môn nghiệp vụ để phỏng vấn gửi Hội đồng KTSH để tham gia thành viên Ban sát hạch (theo mẫu đính kèm).

IV. KINH PHÍ VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lệ phí tham gia tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ. Vận dụng mức lệ phí thu của người tham dự tiếp nhận vào công chức là 260.000 đồng/người;

Người tham dự dự tiếp nhận vào công chức nộp lệ phí tại phòng Công chức viên chức trước ngày 13/11/2015.

Hội đồng tiếp nhận không qua thi tuyển thực hiện thu, chi kinh phí hợp lý và đúng quy định trong khoản kinh phí thu của người tham dự tiếp nhận không qua thi tuyển.

2. Thời gian tổ chức thực hiện

- Thời gian ôn tập: Từ ngày 06/11/2015 đến 20/11/2015;

- Thời gian xây dựng bộ đề và đáp án: Dự kiến từ 05/11/2015 đến 15/11/2015;

- Thời gian phỏng vấn: dự kiến từ ngày 21/11/2015

- Kết thúc kỳ tuyển chọn và đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh công nhận kết quả tuyển chọn và trình Bộ Nội vụ thẩm định (đối với các trường hợp phải trình Bộ Nội vụ): cuối tháng 11 năm 2015.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ:

a) Là cơ quan thường trực của Hội đồng tiếp nhận công chức không qua thi tuyển; tham mưu giúp Hội đồng của tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, sát hạch; có trách nhiệm thông báo danh sách đủ điều kiện tiêu chuẩn đến người dự tuyển;

b) Trình UBND tỉnh ký văn bản đề nghị Bộ Nội vụ thống nhất ý kiến đối với các trường hợp tiếp nhận không qua thi tuyển theo thời gian dự kiến.

2. Các Sở, ngành, địa phương có người dự tuyển:

2.1. Đối với sở, ngành, địa phương được phân công ra đề sát hạch có nhiệm vụ:

a) Gửi nội dung ôn tập cho Hội đồng KTSH trước ngày 06/11/2015 để hội đồng KTSH phê duyệt và gửi cho các thí sinh ôn tập;

b/ Nộp bộ đề và đáp án và Danh sách trích ngang cán bộ tham gia sát hạch phỏng vấn cho Hội đồng KTSH (qua Thư ký Hội đồng) vào sáng ngày 15/11/2015;

2.2. Đối với Sở, ngành, địa phương có người dự tuyển thông báo cho người dự tuyển các nội dung của Kế hoạch Kiểm tra, sát hạch này và tạo điều kiện để người dự tuyển tham gia dự tuyển đạt kết quả cao.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Thư ký Hội đồng KT SH (qua Sở Nội vụ tập hợp) để được xem xét và giải quyết. / *hch*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- TV HĐND-SH;
- Các cơ quan, đơn vị có người dự tuyển;
- Lưu HS, VT.



TM. HỘI ĐỒNG KT - SH
CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Trần Tiến Dũng