

Số: 715 /SNV- CCVC

Quảng Bình, ngày 13 tháng 6 năm 2014

V/v hướng dẫn tuyển chọn công chức,  
viên chức từ sinh viên tốt nghiệp đại học  
loại giỏi, xuất sắc

Kính gửi:

- Các Sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Bình về một số chủ trương trong công tác tổ chức cán bộ tại Thông báo số 666-TB/TU ngày 03/4/2014;

Căn cứ Quyết định số 04/2011/QĐ-UBND ngày 09/05/2011 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình; Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh; Sở Nội vụ hướng dẫn tuyển chọn công chức, viên chức từ sinh viên tốt nghiệp đại học loại giỏi, xuất sắc như sau:

## **I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN CHỌN**

### **1. Đối tượng tham gia tuyển chọn**

a/ Sinh viên tốt nghiệp đại học loại giỏi hoặc xuất sắc, hệ chính quy công lập, có điểm tuyển đầu vào từ 18 điểm trở lên (điểm thi 3 môn, hệ số 1) thuộc các trường đại học trong nước (nếu có bằng thạc sỹ hoặc tiến sỹ thì trước đó phải tốt nghiệp đại học chính quy công lập loại giỏi);

b/ Sinh viên tốt nghiệp đại học loại giỏi hoặc xuất sắc ở nước ngoài, trước đó có điểm thi tuyển đầu vào các trường đại học trong nước từ 18 điểm trở lên (điểm thi 3 môn, hệ số 1).

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển**

Đối tượng tham gia tuyển chọn trên có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây được đăng ký dự tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Có hộ khẩu thường trú tại Quảng Bình, từ 5 năm trở lên;
- c) Không quá 30 tuổi (nếu là tiến sỹ không quá 40 tuổi);



- d) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ phù hợp với vị trí cần tuyển;
- e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- g) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- h) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

## **II. THẨM QUYỀN, QUY TRÌNH THỰC HIỆN TUYỂN CHỌN**

### **1. Thẩm quyền tuyển chọn**

a/ Sở Nội vụ tổ chức tuyển chọn công chức vào làm việc trong các cơ quan hành chính thuộc UBND tỉnh;

b/ Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức tuyển chọn viên chức theo phân cấp quản lý.

### **2. Quy trình thực hiện tuyển chọn**

a/ Đối với tuyển chọn công chức: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện đăng ký nhu cầu vị trí việc làm, đề xuất ngành nghề, lĩnh vực cần tuyển chọn hàng năm (theo mẫu danh sách đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức), (năm 2014 thực hiện **chậm nhất 15/7/2014**) gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, xây dựng kế hoạch, thông báo, tổ chức tuyển chọn và báo cáo kết quả cho Chủ tịch UBND tỉnh.

b/ Đối với tuyển chọn viên chức:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện xây dựng kế hoạch tuyển chọn gửi Sở Nội vụ thẩm định kế hoạch trong thời hạn 10 ngày;

- Sau khi kế hoạch được thẩm định, các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng và tiếp nhận hồ sơ trong thời hạn 20 ngày; tuyển chọn, quyết định tuyển dụng, bố trí công tác và báo cáo kết quả cho UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

## **III. CÁCH TÍNH ĐIỂM, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

Tuyển chọn trực tiếp không qua thi tuyển bằng hình thức xét điều kiện, tiêu chuẩn của các hồ sơ dự tuyển theo từng vị trí việc làm và xét kết quả học tập để xác định người trúng tuyển, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển như sau:

**1. Cách tính điểm:** Áp dụng tương tự cách tính điểm trong xét tuyển viên chức được quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Khoản 3 Điều 12, Mục 3 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

### **2. Cách xác định người trúng tuyển và ưu tiên trong tuyển chọn**

a/ Tuyển chọn đúng đối tượng, điều kiện, yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm theo thứ tự: từ người có bằng tốt nghiệp tiến sĩ, thạc sĩ đến đại học và từ người có số điểm xét tuyển cao nhất đến hết chỉ tiêu cần tuyển;

b/ Người trúng tuyển là người có kết quả điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp theo nguyên tắc được quy định tại điểm a, Hướng dẫn này trong phạm vi chỉ tiêu của từng cơ quan, đơn vị, địa phương;

c/ Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm xét tuyển bằng nhau ở cùng một vị trí thì người có điểm học tập cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm học tập bằng nhau thì ưu tiên xét những người là thương binh, những người hưởng chính sách như thương binh; con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học; con anh hùng lực lượng vũ trang; con anh hùng lao động, lao động nữ; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển chọn quyết định người trúng tuyển;

Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển chọn không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển chọn lần sau.

#### **IV. HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN TUYỂN CHỌN**

##### **1. Hồ sơ tuyển chọn**

Hồ sơ dự tuyển (đối với công chức và viên chức) gồm:

a/ Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu (do Bộ Nội vụ ban hành). Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là viên chức các đơn vị sự nghiệp của nhà nước; người làm việc trong các doanh nghiệp nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã; sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong quân đội nhân dân và công an nhân dân Việt Nam nếu đăng ký dự thi phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác có văn bản đồng ý;

b/ Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c/ Bản sao Giấy khai sinh; Bản sao Hộ khẩu thường trú;

d/ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, riêng bằng chuyên môn thí sinh nộp 2 bản (một bản lưu hồ sơ, một bản để cơ quan có chức năng xác minh kiểm tra lại nếu có dấu hiệu sử dụng bằng giả);

đ/ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp đang trong thời hạn, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

e/ Giấy báo điểm thi Đại học của Trường Đại học (chứng minh điểm thi vào trường Đại học từ 18 điểm trở lên);

f/ Hai ảnh cỡ 4x6, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, thời gian chụp không quá 6 tháng, ghi đủ họ tên và ngày sinh phía sau ảnh;

h/ Ba (03) phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của người nhận;

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm, có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại liên hệ.

##### **2. Thời gian tuyển chọn.**

- Tháng 7 đến tháng 10/2014 thực hiện tuyển chọn công chức và viên chức đợt đầu của năm 2014;

- Qua hàng năm, Sở Nội vụ, các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, thực hiện tuyển chọn công chức và viên chức theo chỉ tiêu vị trí việc làm và nhu cầu của cơ quan, đơn vị

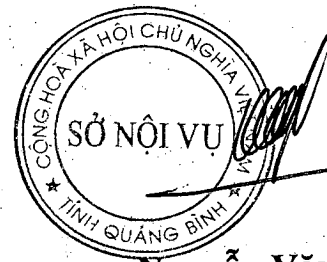
Đề nghị thủ trưởng các Sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Sở Nội vụ để có điều chỉnh cho phù hợp. /:hb/

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (bc);
- Lưu: VP;CCVC.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Sơn**